



HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



“Çalışmak demek boşuna yorulmak terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azamî derecede istifade etmek zorunludur.”

K. Atatürk



SUNUŞ

SEVGİLİ HATAYLI HEMŞEHRİLERİM;

Hatay Büyükşehir Belediyemiz 30.03.2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi neticesinde tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

Bu kapsamda kurumsal yol haritamızı tüm Hataylıların katılımı ile hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planımız ile belirlemiş bulunmaktayız.

Performans programımız ise planda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek faaliyetlerin yer aldığı bir rehber niteliğindedir.

Kurumsal düzeyde sorumluluk alanlarımızdaki tüm faaliyetlerin süreçleri oluşturulmuş olup bunun sonucu olarak 2017 Yılı Performans Programımız süreç odaklı olarak hazırlanmıştır.

2017 yılında bütün şehir olarak genişleyen görev alanımızda kapsamlı bir dönüşüm ve değer sürecine geçmiştir. Hizmetin en iyisini sunmak ve ilimizin çıkarlarını korumak anlayışı ile birçok ilki ve yenilikçi hareketi birlikte hayata geçireceğiz.

İlimiz için ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlamış olduğumuz 2017 Yılı Performans Programının oluşturulmasında emeği geçen büyük özveri ile çalışmalarını gerçekleştiren belediye personelimize en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunar, performans programımızın,

İlimize hayırlı olmasını diler, saygılar sunarım.

Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı

1 – GENEL BİLGİLER	1
A – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
ALT YAPI HİZMETLERİ	4
ULAŞIM HİZMETLERİ	5
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN İMAR DENETİM YETKİSİ	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
TAŞITLARIMIZ	14
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
D- İNSAN KAYNAKLARI	16
KADRO İHDASI	17
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDASI	19
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDAS CETVELİ	19
2 – PERFORMANS BİLGİLERİ	32
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	32
Orta Vadeli Program (2015-2017)	33
B- AMAÇ ve HEDEFLER	37
STRATEJİK ALANLARA GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI	38
STRATEJİK HEDEFLERE GÖRE DAĞILIMI VE YÜZDE ORANLARI	39
FAALİYETLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI	45
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	59
D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	94
E- İDARENİN PERFORMANS TABLOSU	95
F- FAALİYETLERİN MALİYETLERİ TABLOSU	104
G- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	208

GRAFİK 1: HİZMET BİNALARI ENVANTERİ	9
GRAFİK 2: İHDAS EDİLEN KADRO ANALİZİ	25
GRAFİK 3: İHDAS EDİLEN KADRONUN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
GRAFİK 4: İHDAS EDİLEN KADRONUN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	26
GRAFİK 5: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN TÜM MEMUR PERSONEL İÇERİSİNDEKİ PAYI	26
GRAFİK 6: PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU DAĞILIMI	27
GRAFİK 7: PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI	27
GRAFİK 8: MEMUR PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI	29
GRAFİK 9: İŞÇİ PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI	30
GRAFİK 10: STRATEJİK ALANLARA GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI	38
TABLO 1: HİZMET BİNALARIMIZ	10
TABLO 2: KÜLTÜR HİZMETLERİ BİNALARIMIZ	12
TABLO 3: SOSYAL HİZMET BİRİMLERİMİZ	12
TABLO 4: DİĞER HİZMET BİRİMLERİMİZ	13
TABLO 5: TAŞITLARIMIZ	14
TABLO 6: HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ	16
TABLO 7: PERSONELİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	20
TABLO 8: MEMUR PERSONELİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE YAŞ DAĞILIMI	21
TABLO 9: DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI	21
TABLO 10: HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL SAYILARI	22
TABLO 11: İŞÇİ PERSONELİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE YAŞ DAĞILIMI	23
TABLO 12: DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI	23
TABLO 13: HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN VE MECLİSÇE İHDAS EDİLEN KADRO MİKTARLARI	24
TABLO 14: HATAY BÜYÜKŞEHİR BAŞKANLIĞI MEVCUT PERSONEL DAĞILIMI	25
TABLO 15: KADRO DAĞILIMI	28
TABLO 16: STRATEJİK ALANLARA GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI	38
TABLO 17: STRATEJİK HEDEFLERE GÖRE DAĞILIMI VE YÜZDE ORANLARI	39
TABLO 18: FAALİYETLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI	45
ŞEKİL 1: TEŞKİLAT ŞEMASI	9

1 – GENEL BİLGİLER

A – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev, yetki ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanununun 14'üncü maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci, 8'inci, 9'uncu ve 11'inci maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığının genel görev ve sorumlulukları Alanıyla İlgili Hükümleri 5216 sayılı Kanununun Büyükşehir belediyesi görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı **Z İNCİ MADDESİ**;

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak

uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabita hizmetlerini yerine getirmek.

- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları vesivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalar ıtahtıye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci

fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil

her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN İMAR DENETİM YETKİSİ

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

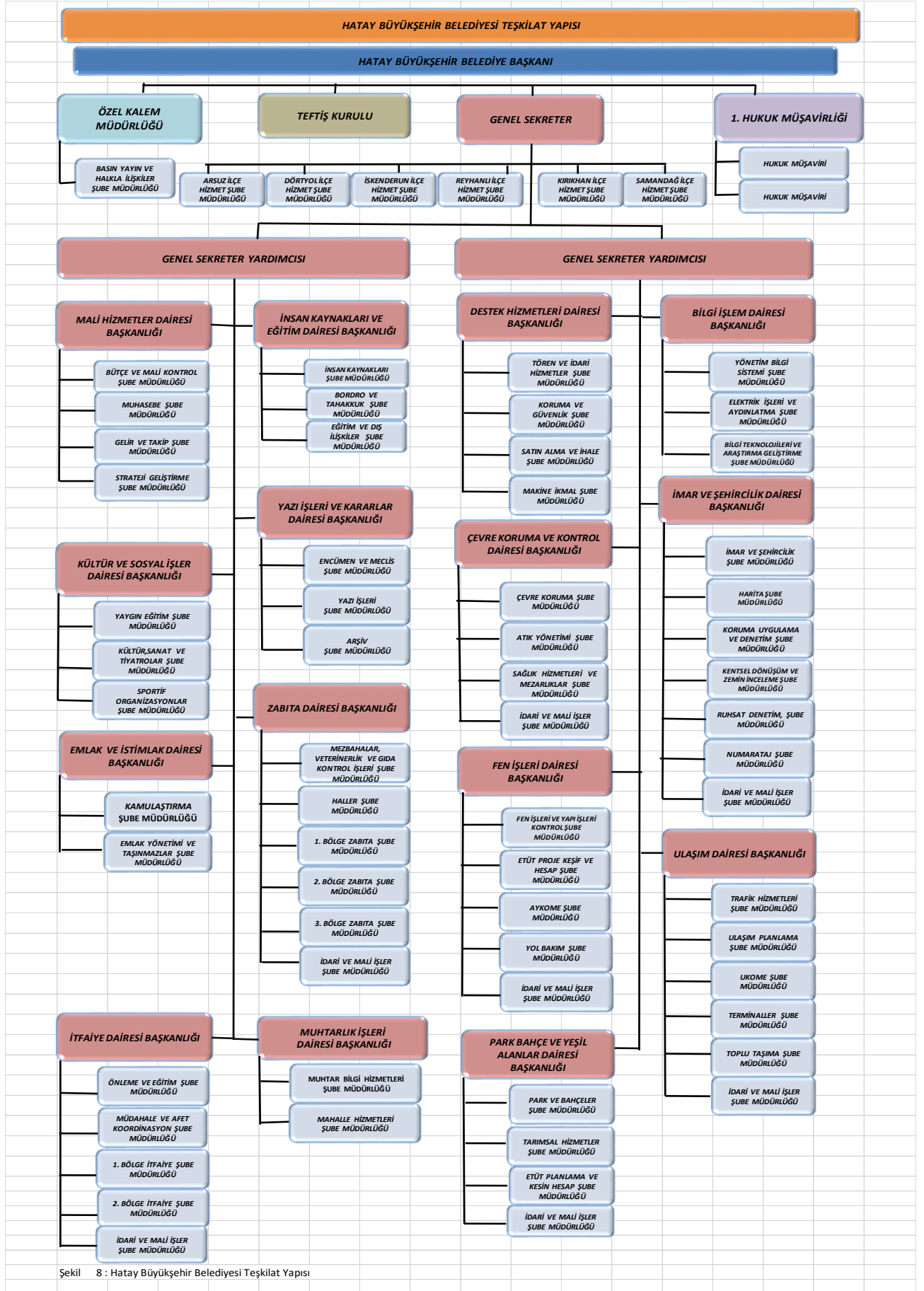
Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 22'nci maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- 1) Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.
- 2) Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.
- 3) Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir.
- 4) Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.
- 5) Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- 6) Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dâhil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152' inci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar.
- 7) "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."



Şekil 8 : Hatay Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

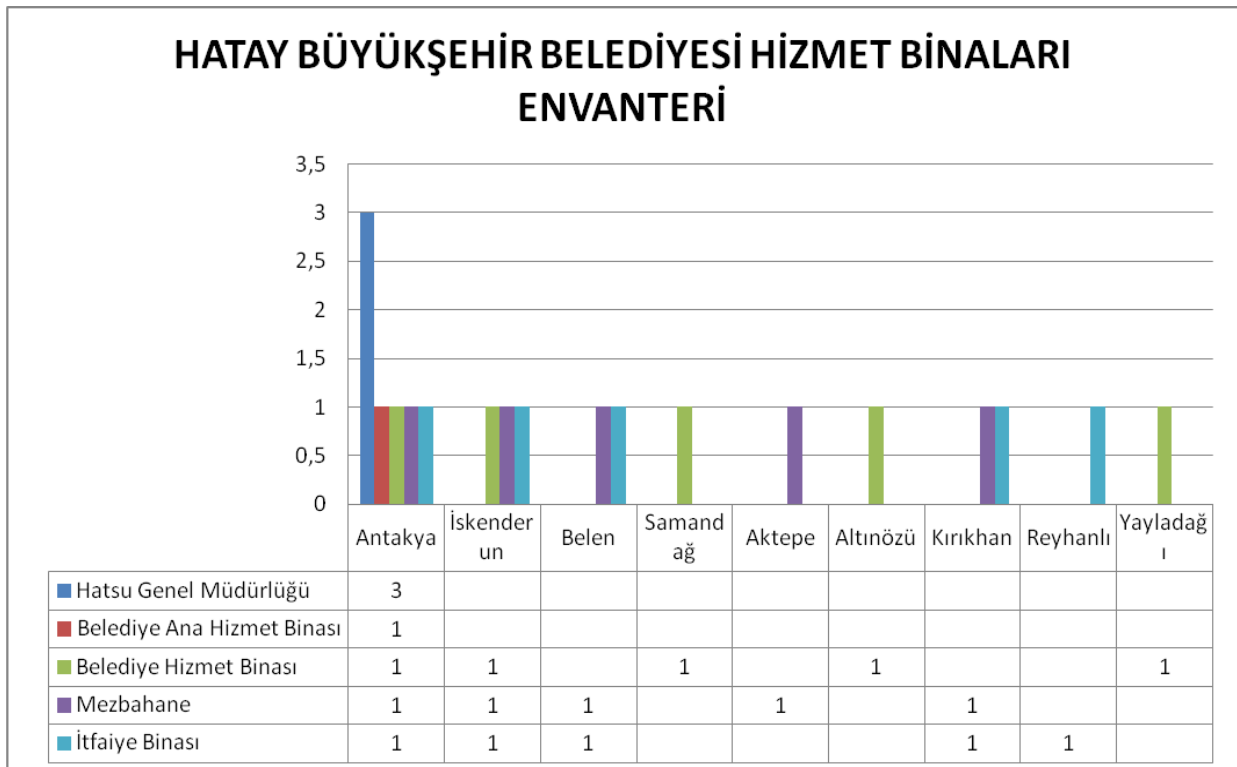
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ekteedir.

Belediyemiz iş ve işlemlerini Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcılıkları, 15 Daire Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, I. Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, İç Denetçiler ve 48 Şube Müdürlüğü aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve Genel Sekreterlik ile birlikte Genel Sekreter Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve I. Hukuk Müşavirliği Cumhuriyet Alanında bulunan 2688 m² kapalı alana sahip Ana Hizmet Binasında;

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı Haraparası Mahallesinde bulunan 1.259 m² kapalı alana sahip Antakya Ek Hizmet Binasında,

İtfaiye Dairesi Başkanlığı Emek Mahallesinde bulunan 8.868 m² alana sahip İtfaiye Ana Hizmet binasında ve ilçe İtfaiye hizmet noktalarında, Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı Mezbahalar, Veterinerlik ve Gıda Kontrol İşleri Şube Müdürlüğüne ait İlçe Mezbahaneleri, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına ait Katı Atık Düzenli Depolama tesisleri ile Evsel Atık Transfer İstasyonları bulunmaktadır.



Grafik 1: Hizmet Binaları Envanteri

Tablo 1: Hizmet Binalarımız

Hizmet Binalarımız			
Hizmet Birimi	Açıklama	İlçe	Adres
Ek Hizmet Binası	Erzin Hizmet Binası	Erzin	Cumhuriyet Mah. Şehit Davut Gülek Cad. No:10/Z6 Merkez-Erzin, Hatay
Ek Hizmet Binası	İskenderun Hizmet Binası	İskenderun	Çay Mah. Raif Paşa Cad. No:1 İskenderun, Hatay
Hizmet Binası	Hatay Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Antakya	Hatay Büyükşehir Belediyesi Binası
Hizmet Binası	Makina İkmal	Antakya	İtfaiye Yanı H.B.B. Makina İkmal
Hizmet Binası	H.B.B. Ek Hizmet Binası	Antakya	Harabarası Mah. Deta İş Merkezi Antakya, Hatay
Ek Hizmet Binası	Dörtöyl Ek Hizmet Binası	Dörtöyl	Numuneevler Mah. Park Sok. No:12/C-Dörtöyl, Hatay
Ek Hizmet Binası	Eski Ardıçlı Hizmet Binası Üst Katı	Hassa	Ardıçlı Mah.-Hassa, Hatay
Hizmet Binası	Eski Azganlık Belediyesi Hizmet Binası	Payas	Azganlık Mah.-Payas, Hatay
Hizmet Binası	H.B.B. Çekmece Şehir Tiyatrosu	Antakya	Çekmece Mah.-Antakya, Hatay
Hizmet Binası	H.B.B. Çekmece Şehir Tiyatrosu	Antakya	Çekmece Mah.-Antakya,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -1	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -2	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -3	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -4	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -5	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -6	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -7	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -8	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -9	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -10	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Kumlu Ek Hizmet Binası	Kumlu	Fevzi Çakmak Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:5-Kumlu,Hatay
Ek Hizmet Binası	Madenli Ek Hizmet Binası	Arsuz	Madenli Köyü Girişi-Arsuz,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -Dükkan-1	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -Dükkan-2	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Payas Ek Hizmet Binası -Dükkan-3	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:4-Payas,Hatay
Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası	Antakya	Zülüflühanmah Yeni Sokak Zemin Katno:2
Zabıta Hizmet	Yayladağı Zabıta	Yayladağı	Çamaltı Mah. Yayladağı,Hatay

Hizmet Binalarımız			
Hizmet Birimi	Açıklama	İlçe	Adres
Binası			
Zabita Hizmet Binası	Samandağ Zabita	Samandağ	Deniz Sitesi Uğur Mumcu Cad. Hıdır Yanı-Samandağ,Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	İskenderun İtfaiye Binası	İskenderun	Sakarya Mah. 324/3 Sok No:1 İskenderun,Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	Antakya İtfaiye Binası	Antakya	İtfaiye Binası Antakya - Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	Samandağ İtfaiye Hizmet Binası	Samandağ	Cemal Gürsel Cad. Abacı Sok. Samandağ - Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	Payas İtfaiye Binası	Payas	Atatürk Caddesi Köprü Başı Payas - Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	Kumlu İtfaiye	Kumlu	Gökçeoğlu Mah.Şehit Mehmet Kurşungeçirmez Cad. No:19/D Kumlu - Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	Altınözü İtfaiye	Altınözü	Altınkaya Balediyesi İtfaiye Binası
İtfaiye Hizmet Binası	Reyhanlı İtfaiye Binası	Reyhanlı	Adabucak Mah. Nuri Güneş Cad. No:4 Reyhanlı-Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	Dört Yol İtfaiye Binası	Dört Yol	Numune Mah. Dört Yol İtfaiye Dört Yol-Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	Kırıkhan İtfaiye	Kırıkhan	Cumhuriyet Mah. Kırıkhan-Hatay
İtfaiye Hizmet Binası	Hassa İtfaiye	Hassa	Ardıçlı Mah.-Hassa-Hatay

Tablo 2: Kültür Hizmetleri Binalarımız

Kültür Hizmetleri Binalarımız			
Hizmet Birimi	Açıklama	İlçe	Adres
Spor Kompleksi	Antakya Spor Kompleksi	Antakya	Altınçay Mah. 119. Sok. No:11/1 Merkez-Antakya-Hatay
Spor Kompleksi	Esentepe Top Sahası	Antakya	Esentepe Mah. 32. Sok. Saha/Spor Sahası Merkez-Antakya,Hatay
Çok Amaçlı Salon	Yusuf Binkaya Çok Amaçlı Salonu	Antakya	Havuzlar Mah. M.Kemal Şeyhoğlu Dad. Yusuf Binkaya Çok Amaçlı Düğün Salonu
Spor Kompleksi	Defne Top Sahası	Antakya	Sümerler Mah. 16. Sok. No:20 Merkez-Defne-Hatay
Meslek Edindirme Binası	Hatmek	Antakya	Kanatlı Mah. Stadyum Semt Pazarı
Eğitim Merkezi	Narlıca Süleyman Şah Gençlik Eğitim Merkezi Merdiven Otomatı	Narlıca	R.Tayyip Erdoğan Mahallesi 56. Sok No:7/Otomat Narlıca-Hatay
Eğitim Merkezi	Narlıca Süleyman Şah Gençlik Eğitim Merkezi	Narlıca	R.Tayyip Erdoğan Mahallesi 56. Sok No:7/3 Narlıca-Hatay
Eğitim Merkezi	Narlıca Süleyman Şah Gençlik Eğitim Merkezi	Narlıca	R.Tayyip Erdoğan Mahallesi 56. Sok No:7/1 Narlıca-Hatay
Eğitim Merkezi	Narlıca Süleyman Şah Gençlik Eğitim Merkezi	Narlıca	R.Tayyip Erdoğan Mahallesi 56. Sok No:7/1 Narlıca-Hatay
Nikâh Salonu	Nikâh Salonu	Antakya	Belediye Parkı İçi Nikâh Salonu
Okuma Salonu	Okuma Salonu	Antakya	Cebrail Mah. Ali Rıza Çamlığı İçi
Tarihi Ev	Tarihi Antakya Evi	Antakya	3.Mıntıka 1221 Parsel Antakya- Hatay
Tarihi Ev	Tarihi Antakya Evi	Antakya	5.Mıntıka 1339 Parsel Antakya-Hatay
Tarihi Ev	Tarihi Antakya Evi	Antakya	3.Mıntıka 485 Parsel Antakya- Hatay
Tarihi Ev	Tarihi Antakya Evi	Antakya	4.Mıntıka 2056 Ve 2067parseller Antakya
Tarihi Okul	Tarihi Okul Binası	Samandağ	Zeytinlu Mah.4361parsel Samandağ

Tablo 3: Sosyal Hizmet Birimlerimiz

Sosyal Hizmet Birimlerimiz			
Hizmet Birimi	Açıklama	İlçe	Adres
Sosyal Market	Defne Sosyal Market	Antakya	Armutlu Mah. Gündüz Cad. No:51/10 Merkez-Defne,Hatay
Sosyal Market	Antakya Sosyal Market	Antakya	Kurtuluş Cad.
Sosyal Market	Dörtüol Sosyal Market	Dörtüol	Numune Evler Mah. Hasan İkiz Cad. Ptt Arkası Zemin Kat Dörtüol-Hatay
Sosyal Market	Kırıkhan Sosyal Market	Kırıkhan	Barbaros Mah. Ergenekon Sok. No:4/1 Merkez-Kırıkhan-Hatay
Sosyal Market	Dörtüol Sosyal Market-2	Dörtüol	Numune Evler Mah. Hasan İkiz Cad. Ptt Arkası Zemin Kat Dörtüol-Hatay
Sosyal Market	Belen Sosyal Market	Belen	Muhlis Ali Kurtuluş Cad. Çalışkan Apt. No:51/A Belen-Hatay
Sosyal Market	Altınözü Sosyal Market	Altınözü	Yenişehir Mah.Atatürk Cad. No:33/A-Altınözü-Hatay
Sosyal Market	Yayladağı Sosyal Market	Yayladağı	Kurtuluş Mah. Ali Yılmaz Cad. Sevinç Pasajı No:17/G-Yayladağ-Hatay
Sosyal Market	Samandağ Sosyal Market	Samandağ	Cemal Gürsel Mah. Kumsal Sok. Yeni Samandağ Çarşısı No:54-Samandağ-Hatay
Sosyal Market	Payas Sosyal Market	Payas	Yıldırım Bayezid Mah. Park Sok. No:5-Payas-Hatay
Sosyal Market	İskenderun Sosyal Market	İskenderun	Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No:36/A-İskenderun-Hatay

Sosyal Hizmet Birimlerimiz			
Hizmet Birimi	Açıklama	İlçe	Adres
Sosyal Market	Hassa Sosyal Market	Hassa	Yeni Mahalle Hürriyet Cad. No:9 Ptt Karşısı-Hassa-Hatay
Sosyal Market	Kumlu Sosyal Market	Kumlu	Fevzi Çakmak Mah. Sami Oytun Cad.-Kumlu-Hatay
Sosyal Market	Arsuz Sosyal Market	Arsuz	Uluçınar Mah. Akdeniz Cad. No:27 Kaymakamlık Civarı-Arsuz-Hatay
Bakım Evi	Nardüzü Bakım Evi	İskenderun	Nardüzü
Çorba Evi	İtfaiye Kuyusu Ve Çorba Evi	Antakya	Sebze Hali Yanı Antakya-Hatay

Tablo 4: Diğer Hizmet Birimlerimiz

Diğer Hizmet Birimlerimiz			
Hizmet Birimi	Açıklama	İlçe	Adres
Mezbaha	Erzin Mezbahanesi	Erzin	Mahmutlu Mah. Bayram Sökmen Cad. No:141 Erzin-Hatay
Sebze Hali	Reyhanlı Sebze Hali	Reyhanlı	Fidanlık Mah. 39. Sok. No:32/1 Reyhanlı-Hatay
Terminal	Otobüs Terminali	Antakya	Otogar
Sebze Hali	Karpuz Hali	Antakya	Reyhanlı Yolu Üzeri
Sebze Hali	Dörtyol Sebze Hali İdari Binası	Dörtyol	Numune Mah. Dörtyol Sebze Hali İçi
Sebze Hali	Dörtyol Sebze Hal	Dörtyol	Numune Mah. Dörtyol Sebze Hali İçi
Mezbaha	İskenderun Mezbahanesi	İskenderun	Mühtüler Köyü Yol Üzeri Sarımaçı
Sebze Hali	Kırıkhan Sebze Hali Zabıta	Kırıkhan	Cumhuriyet Mah. Sebze Hali İçi Kırıkhan-Hatay
Terminal	İskenderun Otobüs Terminali	İskenderun	Sanayi Sitesi Şehir Otogarı-İskenderun-Hatay
Terminal	İskenderun Minibüs Garajı	İskenderun	Sanayi Sitesi Minibüs Garajı(Mit Yanı)
Terminal	Dörtyol Otogar	Dörtyol	Numune Mah. Dörtyol Otogar Bilet Gişesi
Mezbaha	Reyhanlı Mezbahanesi	Reyhanlı	Bayır Mah. Nuri Güneş Cad. No:191- Reyhanlı-Hatay
Mezbaha	Dörtyol Mezbahanesi	Dörtyol	Yeşil Mahallesi-Dörtyol-Hatay
Mezbaha	Antakya Mezbahanesi	Antakya	Küçükalyan-Antakya-Hatay
Mezbaha	Samandağ Mezbahası	Samandağ	
Sebze Hali	İskenderun Sebze Hali	İskenderun	İskenderun Sebze Hali İçi Trafo Binası-İskenderun-Hatay
Terminal	Antakya Şehir İçi Minibüs Garajları	Antakya	H.B.B. Antakya Şehir İçi Minibüs Garajı-Antakya-Hatay
Terminal	Antakya İlçe Minibüs Garajları	Antakya	H.B.B. Antakya İlçe Minibüs Garajı-Antakya-Hatay(Haraparası Mah. Sur Sok. No:4 Polis Kulubesi)
Mezbaha	Payas Mezbahası	Payas	Payas Mezbahası-Payas-Hatay
Terminal	Erzin Otobüs Terminali	Erzin	Erzin Otobüs Terminali-Erzin-Hatay
Mezbaha	Belen Mezbahası	Belen	Soğukoluk Yolu-Belen-Hatay
Mezbaha	Kırıkhan Mezbahası	Kırıkhan	
Sebze Hali	Antakya Sebze Hali İdari Binası	Antakya	Antakya Sebze Hali Girişi-Antakya-Hatay
Mezbaha	Arsuz Mebahası	Arsuz	Eski Akçalı Belediyesi Karşısı Biçer Beton Karşısı-Arsuz-Hatay
Lojman	Hatay Büyükşehir Belediyesi Lojmanı	Antakya	Aksaray Mah. M. Kafadar Cad. Fg-1 Blok D:1 Antakya-Hatay(Toki)
Lojman	H.B.B. Lojmanı	Antakya	Akevler Mah. Rüzgar Sok. 9/5 Merkez-Antakya-Hatay
Lojman	Aktepe Mezarlığı Lojman	Hassa	Aktepe Mah. Mezarlık İçi-Hassa-Hatay

TAŞITLARIMIZ

Tablo 5:Taşıtlarımız

Araç ve İş Makineleri			
Araç Sınıfları	Resmi Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam
Binek Araç	4	69	73
Motosiklet	14		14
Minibüs	7	30	37
Otobüs	8	4	12
Kamyonet-Panelvan	13	29	42
Kamyon	73	9	82
Akaryakıt Tank. Kamyon	3		3
Asf. Tamir Ve Bakım Aracı/ Asf. Disp.	20		20
4x2 Ve 4x4 Pikap	10	130	140
Tır-Dorse-Relay Tank-Çekici(Ahtapot)	12	6	18
Vidanjör	1		1
İtfaiye/Merdivenli İtfaiye-Arazöz-Su Tankeri	72	1	73
Serme Mak.-Sepetli(Bomlu) Araç-Yol Süpürme-Yol Çizgi-Yol Silme Mak.-Levha Çakma Kamyonu	9		9
Yükleyici-Kazıcı-Greyder-Silindir-Dozer-Ekskavatör(İş Makineleri)	133	4	137
Ambulans-Hasta Nakil Aracı-Engelli Aracı	3		3
Jeneratör	22		22
Cenaze Nakil Aracı	36	17	53
Et Taşıma Aracı	5	5	10
Traktör	3		3
Triportör	1		1
Çöp Kamyonu	1		1
Genel Toplam	450	304	754

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Değişen dünya ve ülke şartları gereği bilginin kullanımı, verimlilik ve kaynakların planlaması gibi hususlar, bilişim teknolojilerinin verimli bir şekilde kullanımı, belediye yönetimleri için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmış bulunmaktadır.

Hatay Büyükşehir Belediyesi, klasik belediyecilik anlayışı ile sağlıklı hizmet üretmenin mümkün olmadığı gerçeğinden hareketle bilgiye dayalı, vatandaşın katılımcı olduğu homojen bir yapı ile sağlıklı hizmet üretme gayreti içerisinde. Hatay Büyükşehir Belediyesi çağın gerektirdiği teknolojik altyapıyı kullanarak ve klasik belediyecilik anlayışından dışına çıkarak gerçek anlamda sorunları çözme, hizmeti kolaylaştırma amacını taşımaktadır. Fiziki ortama hapsedilmiş hizmet anlayışı, İnteraktif Belediyecilik ile fiziki ortam dışına çıkarak 7gün 24 saat istenilen bilgiye en kısa ve hızlı şekilde ulaşılmayı sağlayacak çalışmaları büyük oranda tamamlamış bulunmaktadır. Belediyemiz web sitesinde çalışmalarımız hakkında bilgiler verilmektedir.

Belediyemizde Oracle sistemi kullanılmakta olup; bu sistem 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na uyumlu olup, tüm belediye iş ve işlemleri bu sisteme uygundur.

Mevcut donanımız toplam 1.010 adet masa üstü, 146 Adet Thin Client (İnce İstemci) 94 adet dizüstü, 47 adet tablet, All İn One Tümleşik Bilgisayar 1 Adet, İş İstasyonu 5 Adet, Kiosk 2 Adet, El Terminali 10 Adet, Digital Signage Sistemi 1 Adet, Server Sunucu 1 Adet, Dikili Tip Kabinet 20 Adet, Duvar Tipi Kabinet 18 Adet, Restoran Otomasyon Sistemi 1 Adet, Güç Kaynağı 12 Adet ve 148 adet yazıcıdan oluşmaktadır. Bu yazıcıların yaklaşık 50 adedi network yazıcıdır.

Belediyemizde 100 MBit Metro Ethernet bağlantısı mevcuttur ve 8 dış birimimiz Belediyemiz Merkez Binasındaki sistemlere G. SHDSL devrelerle, İskenderun, Antakya ve Dört Yol Ek Hizmet Binalarımız VPN hatları ile bağlıdır. Böylece bu tüm dış birim sanki merkez bina içindeymiş gibi otomasyon programı ve internette işlemlerinin rahat ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. Antakya İlçesi Ek Hizmet Binamızda 40MBit ADSL devre ile internet çıkışları bulunmaktadır. Hyper V teknolojisi ile birden fazla sunucu rolünü tek bir fiziksel ana makinede çalışan ayrı 8 adet sanal sunucumuz vardır. Ayrıca 4 adet fiziksel sunucumuz bulunmaktadır. Belediyemize İP telefon santrali kurulmuştur.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz A-2 grubunda yer almakta olup, yönetmelik gereği istihdam edebileceği personel memur sayısı memur kadroları için 555, sürekli işçi kadroları için 473' tür. Hizmet alımı suretiyle 2373 personel istihdam edilmiştir.

Tablo 6: Hatay Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Standartları Cetveli

(A) Grubu: Hatay Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Standartları Cetveli	
(A2)Grubu Nüfusu 1 000 000 – 1 999 999 Arası	Personel Sayısı
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	4
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanı	1
Fen İşleri Dairesi Başkanı	1
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1
İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1
İtfaiye Dairesi Başkanı	1
Zabıta Dairesi Başkanı	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanı	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1
Diğer Daire Başkanları(*)	20
1. Hukuk Müşaviri	1
Hukuk Müşaviri	3
Avukat	19
Özel Kalem Müdürü	1
Şube Müdürü	110
Uzman	15
Şef	220
Müfettiş	15
Müfettiş Yardımcısı	5
Mali Hizmetler Uzmanı	8
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4
İdari Personel(**)	850
Teknik Personel(**)	850
Sağlık Personeli(**)	110
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	100
İtfaiye Şube Müdürü	6
İtfaiye Amiri	18
İtfaiye Çavuşu	54
İtfaiye Eri	432
Zabıta Şube Müdürü	7
Zabıta Amiri	21
Zabıta Komiseri	63
Zabıta Memuru	315
Memur Kadroları Toplamı	3262
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	1630

KADRO İHDASI

(MEMUR)

İLİ :HATAY
İLÇESİ :
KURUMU :BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
28.04.2014	15
11.02.2015	29

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
1209

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
608	601	1209

• KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN						
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ
1125	GİH	Genel Sekreter	1	1	-	1
1150	GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	2	-	2
140	GİH	Teftiş Kurulu Başkanı	1	1	-	1
4400	GİH	Özel Kalem Müdürü	1-4	1	1	-
1175	GİH	I.Hukuk Müşaviri	1	1	-	1
1180	GİH	Hukuk Müşaviri	1-6	2	-	2
10125	GİH	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	1	1	-
10345	GİH	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	1	1	-	1
2090	GİH	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1	-	1
10350	GİH	Zabıta Dairesi Başkanı	1	1	-	1
10130	GİH	İtfaiye Dairesi Başkanı	1	1	1	-
10175	GİH	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	1	1	1	-
2730	GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	1	-
10315	GİH	Ulaşım Dairesi Başkanı	1	1	-	1
10193	GİH	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1	1	1	-
2150	GİH	Fen İşleri Dairesi Başkanı	1	1	-	1
10070	GİH	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1	1	1	-
10120	GİH	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1	1	-	1
10095	GİH	Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanı	1	1	1	-
2975	GİH	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanı	1	1	-	1
755	GİH	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı	1	1	-	1
5935	AH	Avukat	1-9	8	7	1
11195	GİH	Zabıta Şube Müdürü	1-4	3	2	1
11105	GİH	İtfaiye Şube Müdürü	1-4	2	1	1
5050	GİH	Şube Müdürü	1-4	62	27	35
6175	GİH	Uzman	1-5	15	-	15
6835	GİH	Şef	3-7	62	20	42

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN						
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ
6188	GiH	Mali Hizmetler Uzmanı	1-6	2	-	2
6285	GiH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5-9	1	1	-
13010	GiH	Zabıta Amiri	1-5	9	-	9
13000	GiH	İtfaiye Amiri	1-5	6	1	5
9935	GiH	Zabıta Komiseri	3-9	21	-	21
9950	GiH	Zabıta Memuru	3-11	105	81	24
9900	GiH	İtfaiye Çavuşu	3-9	18	7	11
9447	GiH	İtfaiye Eri	5-11	144	115	29
3275	GiH	Müfettiş	1-6	5	1	4
7575	GiH	Ambar Memuru	5-11	13	1	12
7525	GiH	Ayniyat Saymanı	1-11	13	1	12
9880	GiH	Eğitmen	3-7	2	1	1
6505	GiH	Fotoğrafçı	5-11	1	-	1
7615	GiH	Gişe Memuru	5-11	1	-	1
5975	DH	İmam	3-11	1	1	-
6515	GiH	Kameraman	4-11	1	1	-
7555	GiH	Memur	5-11	95	78	17
6410	GiH	Muhasebeci	1-8	10	3	7
7775	GiH	Mutemet	5-11	5	1	4
6430	GiH	Mütercim	1-9	1	-	1
7950	GiH	Şoför	5-11	10	9	1
7825	GiH	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	3-11	100	74	26
7785	GiH	Tahsildar	5-11	3	2	1
13600	TH	Sanat Tarihçisi	1-8	2	2	-
6485	TH	Arkeolog	1-9	3	2	1
8595	TH	Ekonomist	1-9	2	2	-
8780	TH	Grafiker	1-9	1	1	-
8570	TH	İstatistikçi	1-8	1	1	-
8555	TH	Kimyager	1-8	2	-	2
8430	TH	Laborant	3-11	1	-	1
8505	TH	Mimar	1-8	20	9	11
8500	TH	Mühendis	1-8	150	72	78
8535	TH	Şehir Plancısı	1-8	18	5	13
8750	TH	Tekniker	1-10	150	25	125
8855	TH	Topograf	3-9	8	1	7
13500	TH	Peyzaj Mimarı	3-7	13	2	11
6540	TH	Çözümleyici	1-9	1	-	1
6535	TH	Programcı	1-10	2	-	2
6495	SH	Sosyolog	1-9	2	-	2
8225	SH	Diyetisyen	1-8	1	-	1
8130	SH	Veteriner Hekim	1-8	24	12	12
8105	SH	Uzman Tabip	1-6	1	-	1
8110	SH	Tabip	1-8	4	1	3
8400	SH	Hemşire	1-11	5	3	2
8410	SH	Sağlık Memuru	1-11	5	2	3
8155	SH	Psikolog	1-8	5	-	5
6342	SH	Sosyal Hizmet Uzmanı	1-8	5	-	5
8140	SH	Biyolog	1-9	3	3	-
8610	SH	Antropolog	1-9	1	-	1
9400	YH	Hizmetli	5-11	15	15	-

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN						
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ
9415	YH	Aşçı	5-11	8	1	7
8317	YH	Çocuk Bakıcısı	5-11	1	-	1
9475	YH	Gassal	5-11	3	2	1
9890	YH	Hayvan Kesicisi	5-11	8	3	5
9410	YH	Hayvan Bakıcısı	5-11	2	2	-
9475	YH		5-11	3	2	1
9890	YH		5-11	8	-	8
9410	YH		5-11	2	-	2

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDASI

İLİ :HATAY
İLÇESİ :MERKEZ
KURUMU :BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
28.04.2014	15

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
630

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
473	157	630

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDAS CETVELİ

UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
25700	Ustabaşı	10	6	4
25560	Usta	15	11	4
10820	İşçi	404	358	46
1160	Aşçı	1	1	-
17840	Operatör	90	72	18
26320	Yağcı	75	7	68
22580	Şoför	20	18	2
24080	Temizlik İşçisi	15	-	15

Tablo 7: Personelin Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı

Personelin Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı						
S.No	Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Toplam
1	Başkanlık Makamı	1		3		4
2	Genel Sekreterlik	3				3
3	Hukuk Müşavirliği	7	2	4		13
4	Özel Kalem Müdürlüğü	7		2		9
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	22	5			27
6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	45	19	1		65
7	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	15	10	1	246	272
8	Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	10	5			15
9	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	21	49	12	665	747
10	Zabıta Dairesi Başkanlığı	133	46	2	208	389
11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	146	145	1	260	552
12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12	48	2	789	851
13	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10	1	5		16
14	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	10				10
15	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	40	6	8		54
16	Fen İşleri Daire Si Başkanlığı	22	107	8		137
17	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	26	13	3		42
18	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	5				5
19	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	13	17	4	205	239
20	Hatsu (Geçici Görevli)	7				7
21						0
Toplam Kişi Sayısı		555	473	56	2373	3457

Tablo 8: Memur Personelin Daire Başkanlıklarına Göre Yaş Dağılımı

Memur Personelin Daire Başkanlıklarına Göre Yaş Dağılımı						
S.No	Birim Adı	18-25	25-35	35-45	45 Yaş +	Toplam
1	Başkanlık Makamı			1		1
2	Genel Sekreterlik		1	1	1	3
3	Hukuk Müşavirliği		2	2	3	7
4	Özel Kalem Müdürlüğü		4	3		7
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		6	6	10	22
6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		8	9	28	45
7	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı			5	10	15
8	Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		1	2	7	10
9	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		3	5	13	21
10	Zabıta Dairesi Başkanlığı	2	48	30	53	133
11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı		20	31	95	146
12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		3	5	4	12
13	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		5	2	3	10
14	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı		3	3	4	10
15	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		10	12	18	40
16	Fen İşleri Daire Si Başkanlığı		5	10	7	22
17	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı		1	9	16	26
18	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı		1		4	5
19	Ulaşım Dairesi Başkanlığı		5	2	6	13
20	Hatsu (Geçici Görevli)		1	1	5	7
Toplam Kişi Sayısı		2	127	139	287	555

Tablo 9: Daire Başkanlıklarına Göre Memur Personel Eğitim Durumları

Daire Başkanlıklarına Göre Memur Personel Eğitim Durumları								
S.No	Birim Adı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
1	Başkanlık Makamı					1		1
2	Genel Sekreterlik			1		2		3
3	Hukuk Müşavirliği			3	3	1		7
4	Özel Kalem Müdürlüğü			3	2	2		7
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		1	11	5	5		22
6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		3	22	14	6		45
7	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı			4	5	5	1	15
8	Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı			4	4	2		10
9	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		3	5	4	9		21
10	Zabıta Dairesi Başkanlığı	5	11	79	21	17		133
11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	12	35	77	16	6		146
12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	2	4	2	3		12

Daire Başkanlıklarına Göre Memur Personel Eğitim Durumları								
S.No	Birim Adı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
13	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			3	4	3		10
14	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı			4	5	1		10
15	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı			9	18	13		40
16	Fen İşleri Daire Si Başkanlığı	1	1	1	14	5		22
17	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı			2	11	12	1	26
18	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı			2	2	1		5
19	Ulaşım Dairesi Başkanlığı			5	1	7		13
20				2	3	2		7
Toplam Kişi Sayısı (210)		19	56	241	134	103	2	555

Tablo 10: Hatay Büyükşehir Belediyesi Personel Sayıları

Hatay Büyükşehir Belediyesi Personel Sayıları						
Sıra No	Daire Başkanlıkları	Memur Personel	İşçi Personel	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	Toplam
1	Başkanlık Makamı	1		3		4
2	Genel Sekreterlik	3				3
3	Hukuk Müşavirliği	7	2	4		13
4	Özel Kalem Müdürlüğü	7		2		9
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	22	5			27
6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	45	19	1		65
7	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	15	10	1	246	272
8	Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	10	5			15
9	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	21	49	12	665	747
10	Zabıta Dairesi Başkanlığı	133	46	2	208	389
11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	146	145	1	260	552
12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12	48	2	789	851
13	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10	1	5		16
14	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	10				10
15	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	40	6	8		54
16	Fen İşleri Daire Si Başkanlığı	22	107	8		137
17	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	26	13	3		42
18	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	5				5
19	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	13	17	4	205	239
20	Hatsu (Geçici Görevli)	7				7
21						0
Toplam Kişi Sayısı		555	473	56	2373	3457

Tablo 11: İşçi Personelin Daire Başkanlıklarına Göre Yaş Dağılımı

İşçi Personelin Daire Başkanlıklarına Göre Yaş Dağılımı						
S.No	Birim Adı	18-25	25-35	35-45	45 Yaş +	Toplam
1	Başkanlık Makamı					0
2	Genel Sekreterlik					0
3	Hukuk Müşavirliği			2		2
4	Özel Kalem Müdürlüğü					0
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		1	1	3	5
6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		1	3	15	19
7	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		1	6	3	10
8	Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı			1	4	5
9	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı			11	38	49
10	Zabıta Dairesi Başkanlığı		1	13	32	46
11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı		1	42	102	145
12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			4	44	48
13	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				1	1
14	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı					0
15	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı				6	6
16	Fen İşleri Daire Si Başkanlığı		1	12	94	107
17	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı		1	1	11	13
18	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı					0
19	Ulaşım Dairesi Başkanlığı			3	14	17
Toplam Kişi Sayısı		0	7	99	367	473

Tablo 12: Daire Başkanlıklarına Göre İşçi Personel Eğitim Durumları

Daire Başkanlıklarına Göre İşçi Personel Eğitim Durumları								
S.No	Birim Adı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
1	Başkanlık Makamı							0
2	Genel Sekreterlik							0
3	Hukuk Müşavirliği			2				2
4	Özel Kalem Müdürlüğü							0
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			4	1			5
6	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	11	2	5		1		19
7	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	3	1	5		1		10
8	Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	2	1	2				5
9	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	38	6	3	2			49

Daire Başkanlıklarına Göre İşçi Personel Eğitim Durumları								
S.No	Birim Adı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
10	Zabıta Dairesi Başkanlığı	30	7	6	2	1		46
11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	87	26	30	2			145
12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	38	4	6				48
13	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1						1
14	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı							0
15	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	2		3	1			6
16	Fen İşleri Daire Si Başkanlığı	65	16	25		1		107
17	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı	7	2	4				13
18	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı							0
19	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	9	4	4				17
20								0
Toplam Kişi Sayısı (210)		293	69	99	8	4	0	473

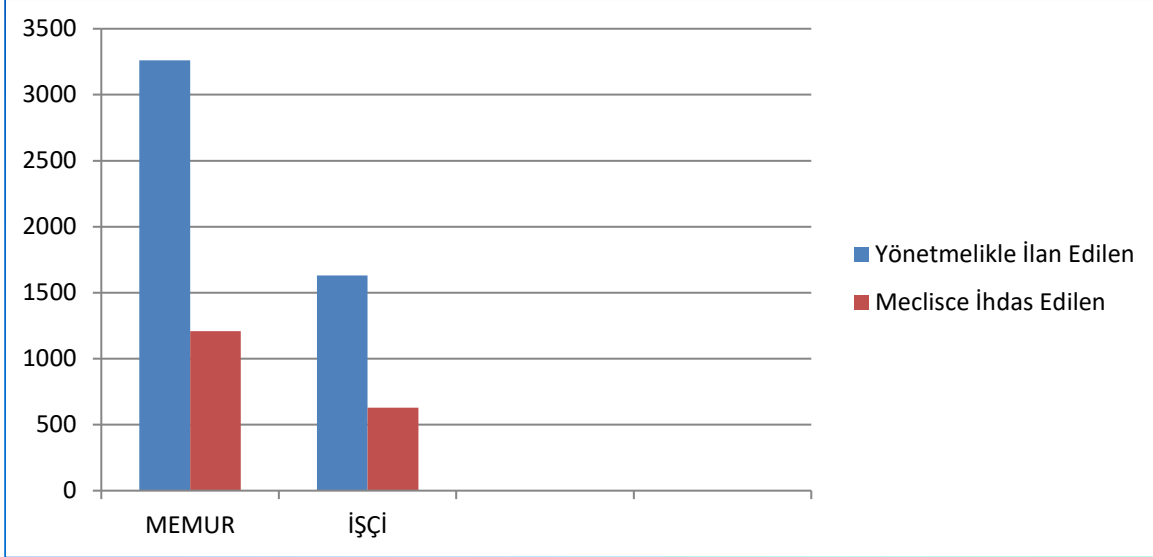
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığının norm kadrosu 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturulmuştur.

Personel İstihdamı ise öncelikle 6360 sayılı yasa kapsamında valiliklerde oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanları esas alınarak yapılan personel paylaşımından, sonrasında ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

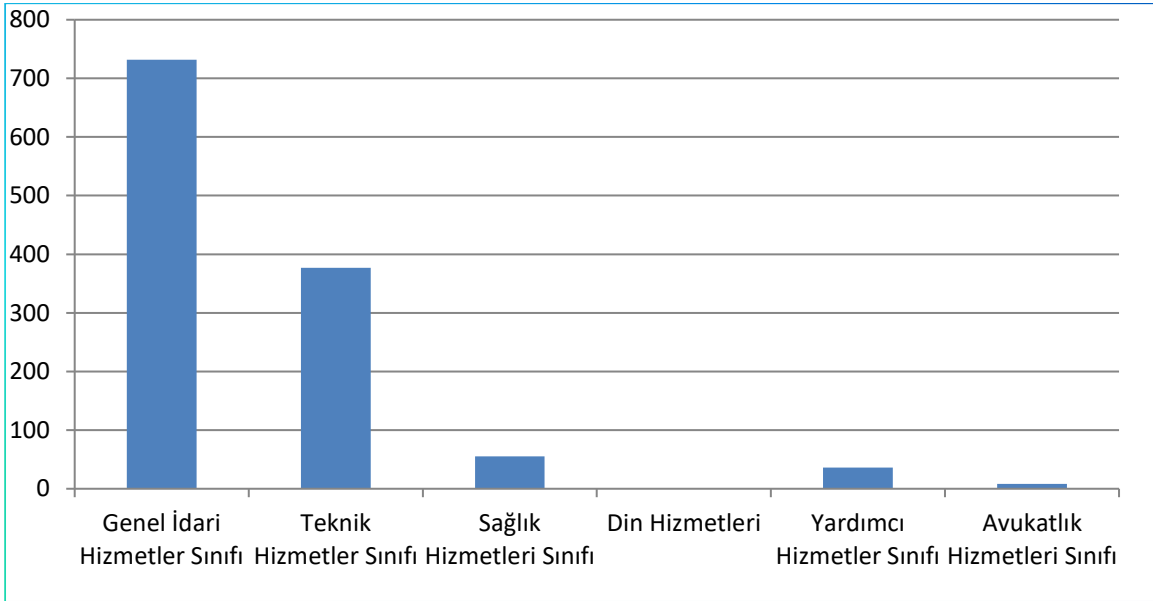
Sözü edilen yönetmelikte 10.04.2014 tarihinde yapılan değişiklikle, Belediyemizin dahil olduğu A2 cetvelinde gösterilen kadrolar ile Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından ihdas edilen toplam kadro miktarı Tablo 2’ de gösterilmektedir.

Tablo 13: Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı için Yönetmelikte Öngörülen ve Meclisçe İhdas Edilen Kadro Miktarları.

	Yönetmelik İle Uygun Görülen (A2)	Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Onaylanan
Memur Kadroları Toplamı	3262	1209
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	1630	630
TOPLAM	4891	1839



Grafik 2: İhdas Edilen Kadro Analizi



Grafik 3: İhdas Edilen Kadronun Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

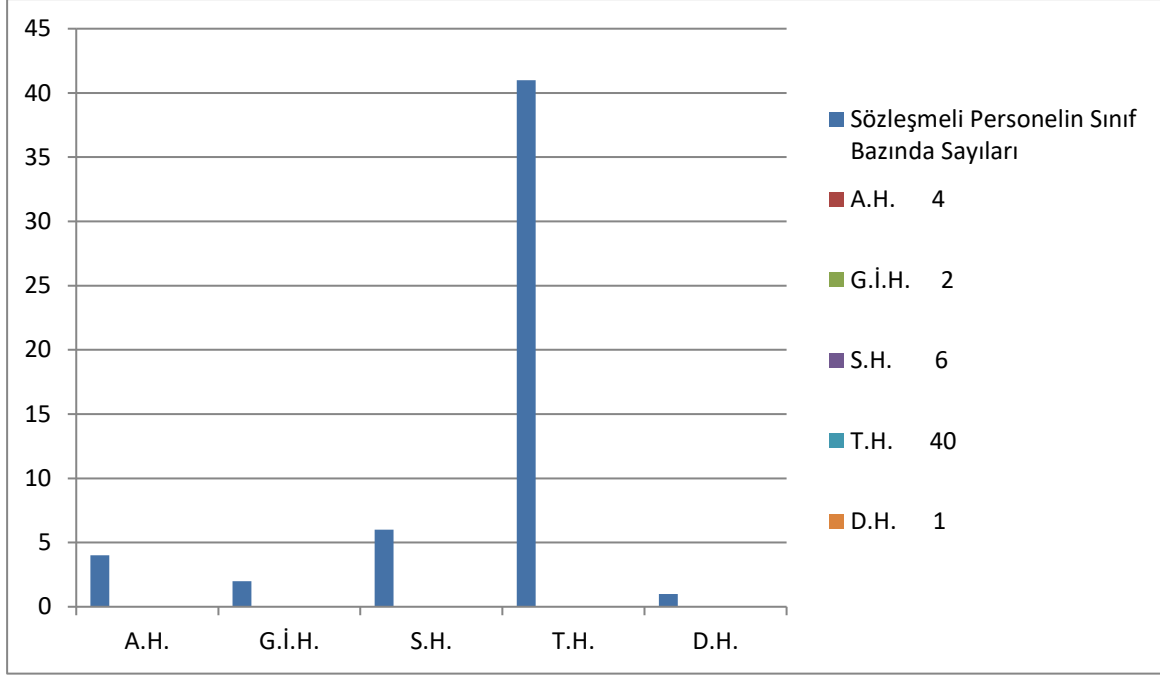
Hatay Büyükşehir Belediyesinin mevcut İnsan Kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 1209 olup, kadroları ile sürekli işçi kadrolarının Belediye için belirlenen norm kadro standartlarının altında olduğu görülmektedir.

Tablo 14: Hatay Büyükşehir Başkanlığı Mevcut Personel Dağılımı

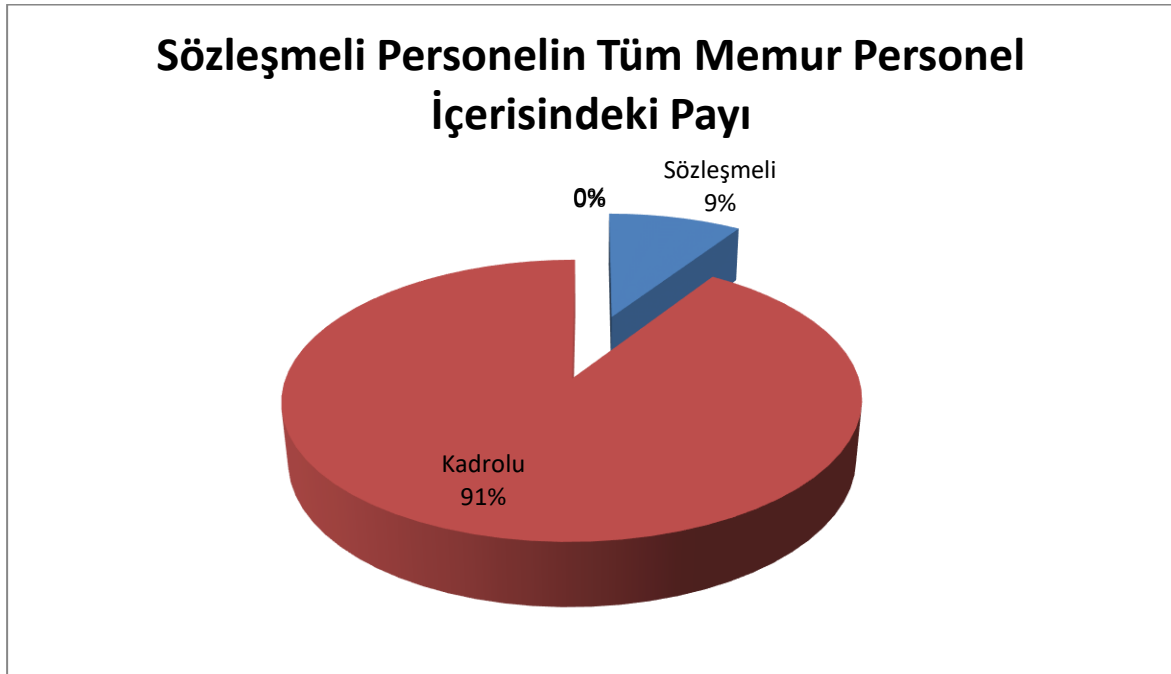
Memur	Sözleşmeli Memur	Sürekli İşçi	Toplam
521	53	476	1050

Yıllar itibariyle Devlet Personel Rejimindeki değişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir. Bu bağlamda Belediyemiz tarafından istihdam edilen sözleşmeli

memur personelin Teknik Hizmetler (T.H.), Avukatlık Hizmetleri (A.h.), Genel İdari Hizmetler (G.İ.H.) ve Sağlık Hizmetleri (S.H.) sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

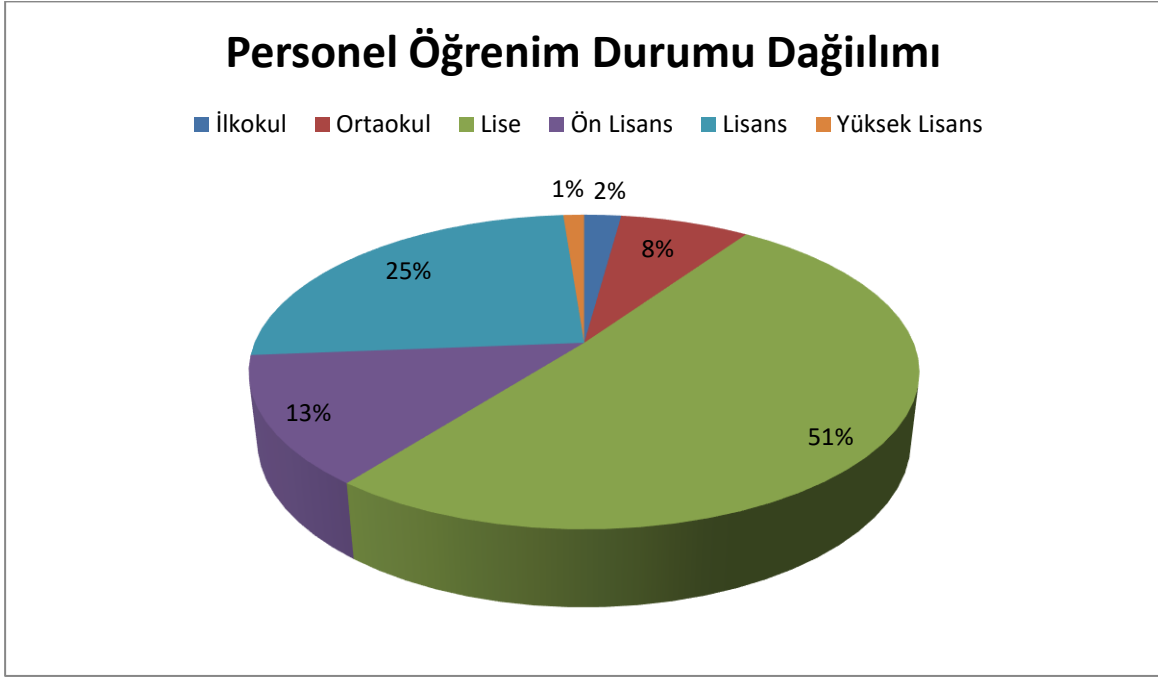


Grafik 4: İhdas Edilen Kadronun Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



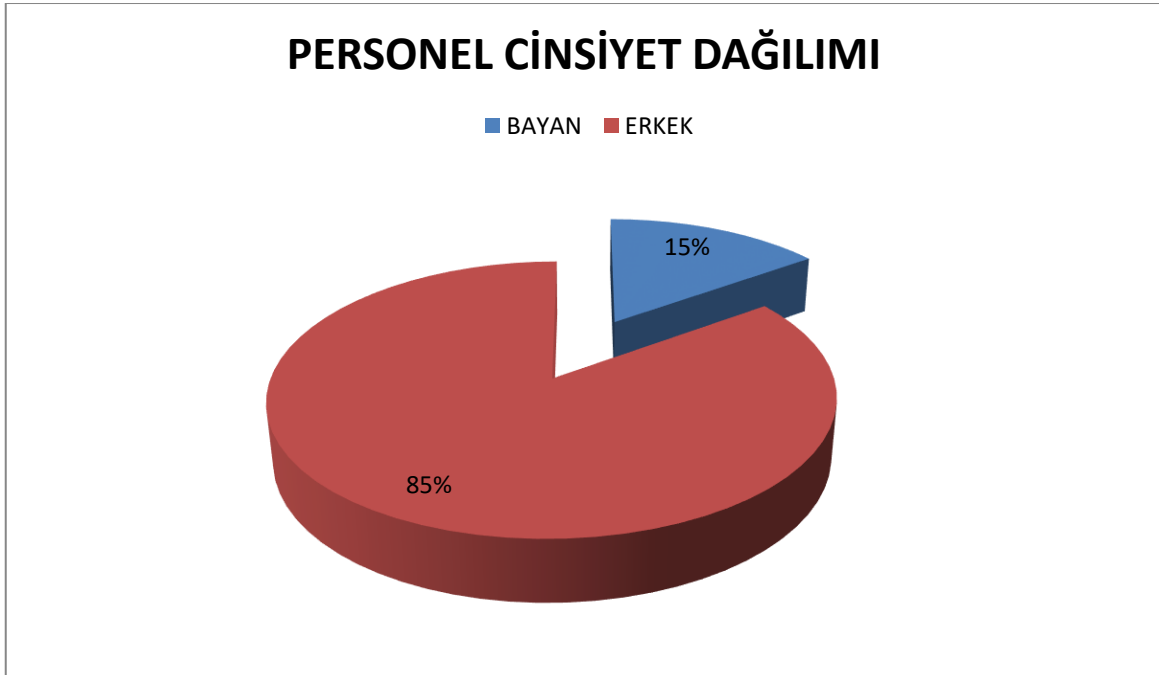
Grafik 5: Sözleşmeli Personelin Tüm Memur Personel İçerisindeki Payı

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 82 ' si Lise ve üstü eğitime sahiptir. Üniversite eğitime sahip personelin oranı ise yaklaşık % 45 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran Sözleşmeli personelde % 100' e ulaşmaktadır.



Grafik 6: Personel Öğrenim Durumu Dağılımı

Hatay Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan personelin cinsiyete göre dağılımına baktığımızda ise;



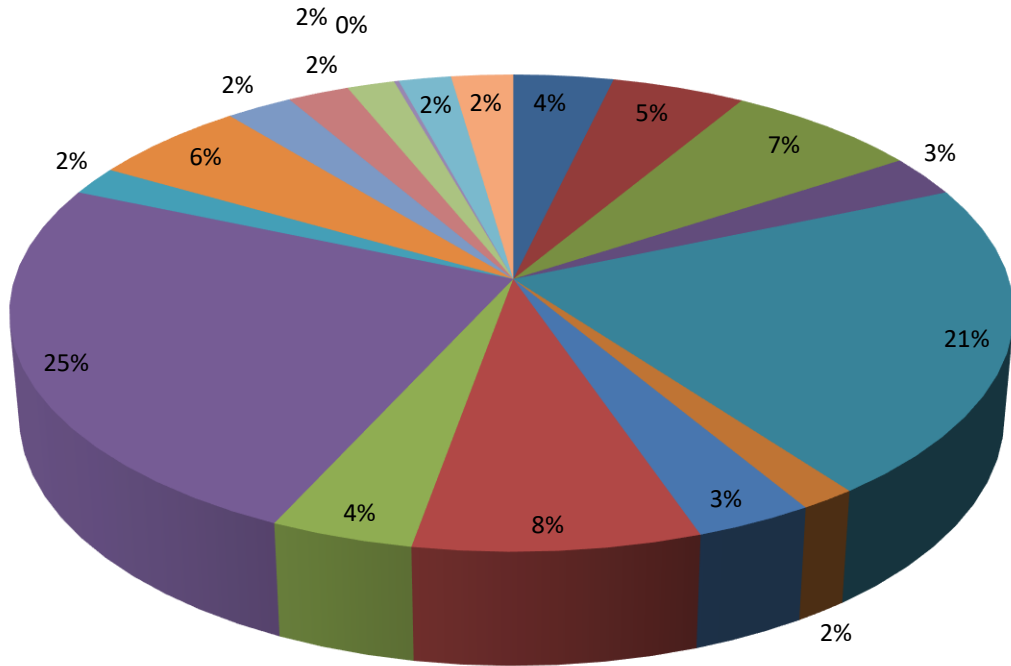
Grafik 7: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Tablo 15: Kadro Dağılımı

Adet	Unvanı	Adet	Unvanı
-	Genel Sekreter	1	Kameraman
-	Genel Sekreter Yardımcısı	69	Memur
-	Teftiş Kurulu Başkanı	3	Muhasebeci
1	Özel Kalem Müdürü	1	Mutemet
1	I.Hukuk Müşaviri	-	Mütercim
-	Hukuk Müşaviri	8	Şoför
1	İnsan Kay. Ve Eğitim Dai. Başkanı	66	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni
-	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Başkanı	3	Tahsildar
-	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	2	Sanat Tarihçisi
-	Zabıta Dairesi Başkanı	2	Arkeolog
1	İtfaiye Dairesi Başkanı	2	Ekonomist
1	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	1	Grafiker
-	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	İstatistikçi
-	Ulaşım Dairesi Başkanı	1	Kimyager
-	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	-	Laborant
-	Fen İşleri Dairesi Başkanı	9	Mimar
1	Çevre Koruma ve Kont. Dairesi. Başkanı	67	Mühendis
1	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanı	5	Şehir Plancısı
1	Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanı	22	Tekniker
-	Park Bah. veYeş. Alan. Dai. Başkanı	1	Topograf
-	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı	1	Peyzaj Mimarı
7	Avukat	-	Çözümleyici
2	Zabıta Şube Müdürü	-	Programcı
1	İtfaiye Şube Müdürü	-	Sosyolog
25	Şube Müdürü	-	Diyetisyen
-	Uzman	12	Veteriner Hekim
20	Şef	-	Uzman Tabip
-	Mali Hizmetler Uzmanı	1	Tabip
1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3	Hemşire
-	Zabıta Amiri	2	Sağlık Memuru
1	İtfaiye Amiri	-	Psikolog
-	Zabıta Komiseri	-	Sosyal Hizmet Uzmanı
70	Zabıta Memuru	3	Biyolog
7	İtfaiye Çavuşu	-	Antropolog
116	İtfaiye Eri	15	Hizmetli
1	Müfettiş	1	Aşçı
1	Ambar Memuru	-	Çocuk Bakıcısı
1	Ayniyat Saymanı	2	Gassal
1	Eğitmen	1	Hayvan Kesicisi
-	Fotoğrafçı	2	Hayvan Bakıcısı
-	Gişe Memuru		
1	İmam		
TOPLAM		578	

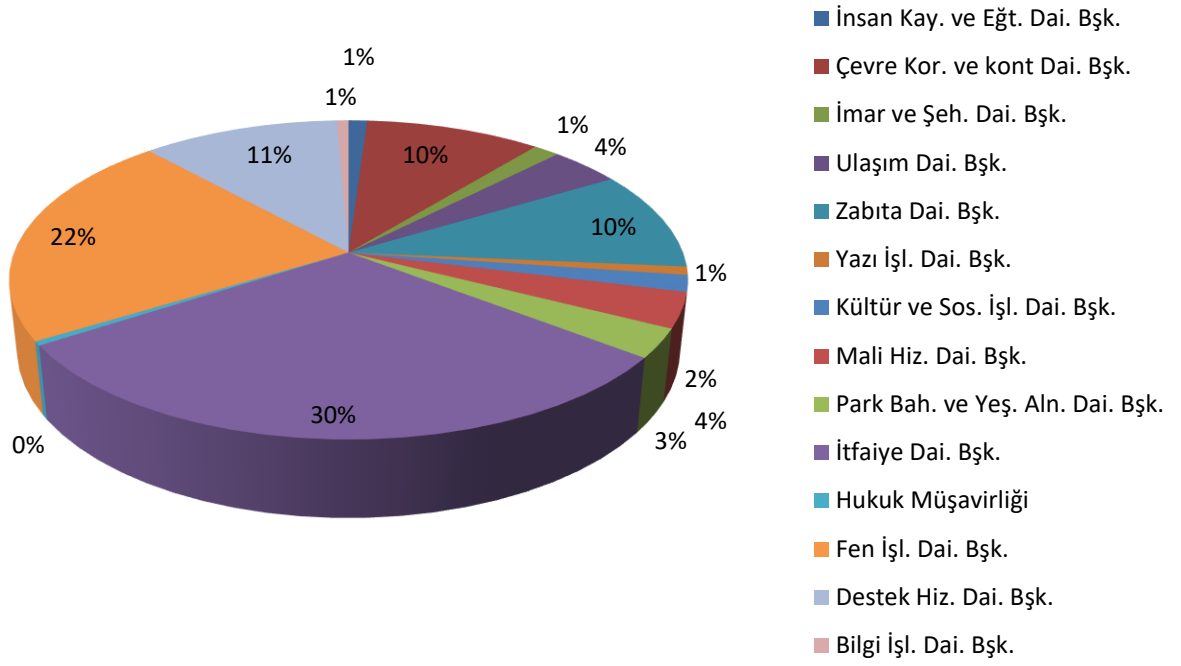
Memur Personelin Birimlere Dağılımı

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| ■ İnsan Kay. ve Eğt. Dai. Bşk. | ■ Çevre Kor. ve kont Dai. Bşk. | ■ İmar ve Şeh. Dai. Bşk. |
| ■ Ulaşım Dai. Bşk. | ■ Zabıta Dai. Bşk. | ■ Yazı İşl. Dai. Bşk. |
| ■ Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk. | ■ Mali Hiz. Dai. Bşk. | ■ Park Bah. ve Yeş. Aln. Dai. Bşk. |
| ■ İtfaiye Dai. Bşk. | ■ Hukuk Müşavirliği | ■ Fen İşl. Dai. Bşk. |
| ■ Destek Hiz. Dai. Bşk. | ■ Bilgi İşl. Dai. Bşk. | ■ Emlak ve İst. Dai. Bşk. |
| ■ Muhtarlık İşl. Dai. Bşk. | ■ Özel Kalem müdürlüğü | ■ HATSU Geçici Görevlendirme |



Grafik 8: Memur Personelin Birimlere Dağılımı

İşçi Personelin Birimlere Dağılımı



Grafik 9: İşçi Personelin Birimlere Dağılımı

Faaliyet Kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, Performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

Dolayısıyla performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1' de gösterilmiştir.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda Faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programının mevzuata ait yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir.

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçeği öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalı.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir.

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleri ile çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
- Bu hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.

2 – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planında (s. 154), “Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır” ifadesi yer almaktadır.

Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimlere yönelik temel politika öncelikleri ve uygulama yönlü program alanları aşağıda sıralanmaktadır:

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Onucu planında yer alan 25 öncelikli dönüşüm programından biri de “Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı”dır. Hedefleri, yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması, hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi, hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması ve yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK’ların ve üniversitelerin katkısının artırılması olarak belirlenen programda iki bileşen belirlenmiştir: Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi.

Orta Vadeli Program (2015-2017)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) ile uygulamasına geçilen ve 2015-2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda ise izleyen üç yılda yerel yönetimlerle ilgili olarak kamu gelirlerine ilişkin politika alanları içinde yerel yönetimlerin öz gelirleri sosyal ve ekonomik amaçlar gözetilerek artırılmasına yönelik olarak emlak vergisi sisteminin gözden geçirilmesi ve yerel vergilerin genel vergi sistemine uyumunun sağlanmasına öncelik verilmesi ile imar planı değişiklikleri ve kamu yatırımları sonucunda oluşacak gayrimenkul değer artışlarından kamunun pay almasını ve gayrimenkullerde değer artışına yol açacak bazı kamu yatırımlarına yararlanıcıların katkıda bulunmasını sağlayacak bir sistem geliştirilmesi program döneminin öncelikli alanları içinde yer almıştır.

2016 Yılı Programında yer alan 463 tedbirden 90'ında mahalli idareler ya da belediyeler işbirliği yapılacak olan kuruluş olarak belirlenmiştir. Bu tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

Tedbir 2. Zorunlu eğitime devam etmeyen çocuklar eğitime kazandırılacak, kademeler arası geçiş oranları artırılabacaktır.
Tedbir 3. Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimde yerleşim yerleri itibarıyla fiziki altyapı ve donanım dağılımının dengeli olmasına yönelik orta vadeli bir yatırım planı hazırlanacaktır.
Tedbir 7. Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik olarak bilgilendirme ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile güvenlik önlemleri artırılabacaktır.
Tedbir 13. Öğrenci başına eğitim öğretim desteğinin etki değerlendirmesi yapılacaktır.
Tedbir 14. Eğitim hizmetlerinin sunumunda Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki il, ilçe ve okul yönetimlerinin yetki ve sorumlulukları artırılabacaktır.
Tedbir 33. Üniversitelerin sanayi ile işbirliğinin artırılması hedefi doğrultusunda uzmanlaşma alanları tespit edilecektir.
Tedbir 36. Acil sağlık hizmet sunumu kapsam ve kapasite olarak güçlendirilecektir.
Tedbir 73. Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamdaki fırsatlardan eşit olarak yararlanabilmesine yönelik olarak Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ulusal Eylem Planı (2015- 2020) yenilenecek ve ilgili alanlara yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Tedbir 75. Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 77. Ekonomik yoksunluk içinde olan ailelerin çocuklarından özel kreş ve gündüz bakımevleri ile özel çocuk kulüplerinden yararlananların sayısı artırılabacaktır.
Tedbir 78. Kadına yönelik şiddetin azaltılması için toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 79. Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın artırılması faaliyetleri çoğaltılacak ve çeşitlendirilecektir.
Tedbir 80. Çocuk ve okul kütüphaneleri yaygınlaştırılacak ve halk kütüphanelerinin çocuk bölümleri yeniden düzenlenecektir.
Tedbir 82. Çocuk adalet sisteminde çocuklara yönelik tedbir ve uygulamalar geliştirilecek ve çeşitlendirilecektir.
Tedbir 84. Türkiye Ulusal Gençlik Konseyinin aktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
Tedbir 87. Gelir dağılımını iyileştirmeyi ve yoksulluğu azaltmayı hedefleyen sosyal transferlerin etkinliğinin

artırılmasına yönelik mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır.
Tedbir 88. Sosyal yardımlardan faydalanacak kişilerin nesnel ölçütlerle belirlenmesini sağlayan Puanlama Formülü tüm kamu sosyal yardım faaliyetlerinde hak sahipliğini belirlemede karar destek sistemi olarak kullanılacaktır.
Tedbir 89. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarının kreş ve gündüz bakımevi hizmetlerinden yararlanma imkânları geliştirilecektir.
Tedbir 90. Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetleri artırılabacak, sivil toplumun ve vatandaşların gönüllü olarak katkı sağlamaları teşvik edilecektir.
Tedbir 91. Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetlerini kamu sosyal yardım kuruluşlarıyla işbirliği halinde yürütmeleri sağlanacaktır.
Tedbir 92. Sosyal yardım ve hizmet alanında ihtiyaca en uygun destek ve hizmetin verileceği ASDEP modelinin uygulanmasına başlanacaktır.
Tedbir 93. Çalışabilir durumdaki yoksul kişilerin, sosyal yardımlardan yararlanabilmesi için İŞKUR'a kayıtlarının zorunlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Tedbir 96. Sosyal hizmet kuruluşlarının devri konusunda analizler ve pilot uygulamalar gerçekleştirilecektir.
Tedbir 97. Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modellerinin uygulanması yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 100. Engellilere yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliği, yaygınlığı ve denetimi artırılacak, bakım ve rehabilitasyon kuruluşlarının fiziki şartları iyileştirilecektir.
Tedbir 101. Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.
Tedbir 102. Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.
Tedbir 104. Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılacaktır.
Tedbir 109. Kültür merkezleri kademeli olarak mahalli idarelere ve üniversitelere devredilecektir.
Tedbir 110. Sahne sanatları alanında özel girişimlere verilecek desteklere yönelik objektif göstergeler geliştirilecek ve bu kapsamda destekler artırılacaktır.
Tedbir 112. İlköğretim okulları kapsamındaki zenginleştirilmiş kütüphane (Z-kütüphane) sayısı artırılacaktır.
Tedbir 113. Çocuk kütüphaneleri öncelikli olmak üzere 100 halk kütüphanesinin rehabilitasyonu tamamlanacaktır.
Tedbir 120. Kadınların işgücüne ve istihdama katılımları artırılacaktır.
Tedbir 124. Aktif işgücü programları izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
Tedbir 134. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir.
Tedbir 136. Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik edecek projeler geliştirilecektir.
Tedbir 139. İllerdeki spor tesislerine ilişkin envanter uzaktan erişime açılacaktır.
Tedbir 144. Sporda yaşanan şiddet ve doping olaylarını önleyecek düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 148. Çocuk dostu sosyal ve kültürel bir ortamın oluşturulmasına yönelik destek programları hazırlanacaktır.
Tedbir 156. Komşu ülkelerden yoğun göç alan illerde, söz konusu nüfus akımlarının il üzerindeki ekonomik ve sosyal etkileri belirlenecek ve bunları iyileştirmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
Tedbir 201. Mikrofinans sistemine ilişkin mevzuat altyapısı tamamlanacaktır.
Tedbir 240. Belediye alacaklarının tahsilatının etkinliği artırılacaktır.
Tedbir 241. Mahalli idarelerin borçlanma sistemi, hesap verilebilirliği güçlendirecek şekilde geliştirilecektir.
Tedbir 340. Şehir içinde ve şehirler arasında elektronik denetleme sistemlerinin sayısı ve yapılan trafik denetimlerinin etkinliği artırılacaktır.
Tedbir 345. Kıyı Yapıları Master Planı revize edilecektir.
Tedbir 347. Liman Yönetim Modeli belirlenerek hayata geçirilecektir.
Tedbir 362. Yeşil Yıldız Belgesine sahip konaklama tesislerinin sayısı artırılacaktır.

Tedbir 364. Termal sağlık turizmi hizmeti sunan/sunabilecek tesislerin envanteri çıkarılacaktır.
Tedbir 378. Yerel ve bölgesel projelere yönelik programlama ve finansman altyapısı geliştirilecektir.
Tedbir 380. Mevcut ve yeni kurulan büyükşehir belediyeleri eşleştirilerek bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanacaktır.
Tedbir 382. Endüstriyel merkezlerde rekabet gücünü artırmaya dayalı yerel programlara ilişkin çerçeve belirlenecek ve destek mekanizması tasarlanacaktır.
Tedbir 383. İş ve yatırım ortamı her bölge özelinde ve mukayeseli olarak analiz edilerek bölgesel yatırım ortamı değerlendirme raporları ve il yatırım destek ve tanıtım stratejileri hazırlanacaktır.
Tedbir 387. Plan hazırlama ve onama yetkisi olan tüm kurum ve kuruluşlar tarafından, kendi yetki alanlarında plan yapımında ve uygulamasında dikkate alınacak usul ve esaslar belirlenecektir.
Tedbir 388. Kırsal alanda imarlı yapılaşmayı desteklemek üzere gerekli usul ve esaslar belirlenecektir.
Tedbir 389. Kentleşme ve imar konularında hukuki ve idari çerçeveyi güçlendirmek üzere mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.
Tedbir 390. Ulusal coğrafi bilgi sistemi altyapısı kurulacaktır.
Tedbir 391. Şehirlerde farklı kesimlerin ihtiyaçlarına dönük mekânsal planlama ve kentsel tasarım proje çerçevesi ve standartları geliştirilecektir.
Tedbir 393. Dönüşüm projelerinin ilan, planlama ve uygulama süreçleri kapsamında kentsel gelişmeye ve kent bütününe etkilerinin analizi yapılacaktır.
Tedbir 394. Kentsel dönüşüm projelerinin bütüncül bir yaklaşımla planlanması ve hazırlanması için yaşanabilirlik göstergeleri oluşturulacaktır.
Tedbir 395. Kentsel dönüşüm uygulamalarında arsa ve arazi düzenleme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve değer esaslı düzenlemeler ile uygulama yapılabilmesi için pilot çalışmalar başlatılacaktır.
Tedbir 396. İlan edilecek riskli ve rezerv yapı alanları arasında önceliklendirme kriterleri geliştirilecektir.
Tedbir 397. Dönüşüm projeleri için özgün tasarım rehberleri hazırlanacaktır.
Tedbir 399. Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenecektir.
Tedbir 400. Sağlıklı, engelsiz, güvenli ve çevre dostu konut alanlarının yaygınlaştırılması için yasal, idari ve finansal mekanizmalar güçlendirilecektir.
Tedbir 401. Konutlarda enerji verimliliği uygulamalarının artırılması amacıyla yeni finansman modelleri geliştirilecektir.
Tedbir 402. Konut yapı kooperatifliğinin desteklenmesi amacıyla kredilendirme gibi yöntemler geliştirilecek ve kooperatiflerin şeffaflığı artırılacaktır.
Tedbir 403. Konut ve konut alanlarında tasarım standartları geliştirilerek gerekli mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Tedbir 404. Konut piyasasında ihtiyaç duyulan veri kaynakları ile destekleyici ve düzenleyici yöntemlerin iyileştirilmesine yönelik bir çalışma başlatılacaktır.
Tedbir 405. Onuncu Kalkınma Planı dönemindeki ulusal kırsal politika belgeleri kurumlar arası işbirliği temelinde hazırlanacaktır.
Tedbir 406. Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.
Tedbir 407. Büyükşehir belediyelerinin kırsal kesime yönelik hizmet sunum kapasitelerinin tespitine ilişkin analiz çalışmaları yürütülecektir.
Tedbir 408. Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde valiye bağlı olarak kurulan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimlerinin kurumsal kapasiteleri artırılabilecektir.
Tedbir 411. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım taleplerinin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi için ilgili kurumların mali yapılarının sürdürülebilir olmasına yönelik finansman modelleri geliştirilecektir.
Tedbir 413. Bölgesel düzeyde atık yönetim plan çalışmaları tamamlanacaktır.
Tedbir 414. Katı atıkların kaynağa ayrıştırılarak, tekrar kullanım değerine sahip olanların ekonomiye kazandırılmasına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mevzuat düzenlemesi yapılacak olup

halkın bilinçlendirilmesine ilişkin çalışmalar artırılacaktır.
Tedbir 415. Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik usul ve esaslar belirlenecektir.
Tedbir 416. Belediye atıkları için Biyobozunur Atık Azaltımı Stratejisi ve Yönetim Planı hazırlanacaktır.
Tedbir 417. Tüm atık türleri için atık miktarı ve kompozisyonuna yönelik veriler toplanarak kayıt altına alınacak ve etkin bir denetim sistemi kurulacaktır.
Tedbir 418. Ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanarak ikili toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 419. Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi ve onaylanmasına ilişkin esasları düzenlemeye yönelik yönetmelik hazırlanacaktır.
Tedbir 420. Mahalli İdarelerin asgari hizmet standartlarını belirlemeye yönelik mevzuat düzenlemesi ve teknik standart belirlenmesi çalışmaları başlatılacaktır.
Tedbir 421. Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları başlatılacaktır.
Tedbir 423. Çevre mevzuatının etkin uygulanması için ölçüm, izleme, denetim, kontrol ve raporlama altyapısı etkinleştirilecektir.
Tedbir 431. Çölleşme ve erozyonla mücadeleyle ilişkin izleme sistemleri geliştirilecek ve uygulama projeleri hazırlanacaktır. Tedbir 436. Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı tamamlanacaktır.
Tedbir 437. Ulusal Afet ve Acil Durum Bilgi Yönetim Sistemi kurulacaktır.
Tedbir 438. Doğal afet riski taşıyan yerleşim yerlerinin, afet risk düzeylerine göre sınıflandırılması çalışmalarına başlanacaktır.
Tedbir 439. Bütünleşik afet tehlike haritalarının hazırlanma esasları belirlenecektir.
Tedbir 440. Mikrobölgeleme çalışmaları için kılavuz hazırlanacaktır.
Tedbir 441. Kamu binalarının tüm afet türlerine karşı güçlendirilmesi ihtiyacını tespit etmek üzere envanter çalışması yapılacaktır.
Tedbir 442. İnşaatların afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesini sağlamak üzere projelendirme, yapım ve denetim süreçlerine yönelik gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.

B- AMAÇ ve HEDEFLER

Vizyonumuz;

Hatay'ı yaşam kalitesiyle imrenilecek, yaşamaktan mutluluk ve gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, dünyaca tanınan bir medeniyetler şehrine dönüştüren, model bir belediye olmaktır.

Misyonumuz;

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, adaletten, verimlilikten ve yaşam kalitesinden ödün vermeden, insanımızı, çevremizi ve toplumsal değerlerimizi ekonomik zenginlikle buluşturan hizmetleri sunmaktır.

Stratejik Alanlar;

- Kurumsal Dönüşüm
- Kentsel Dönüşüm
- Toplumsal Dönüşüm

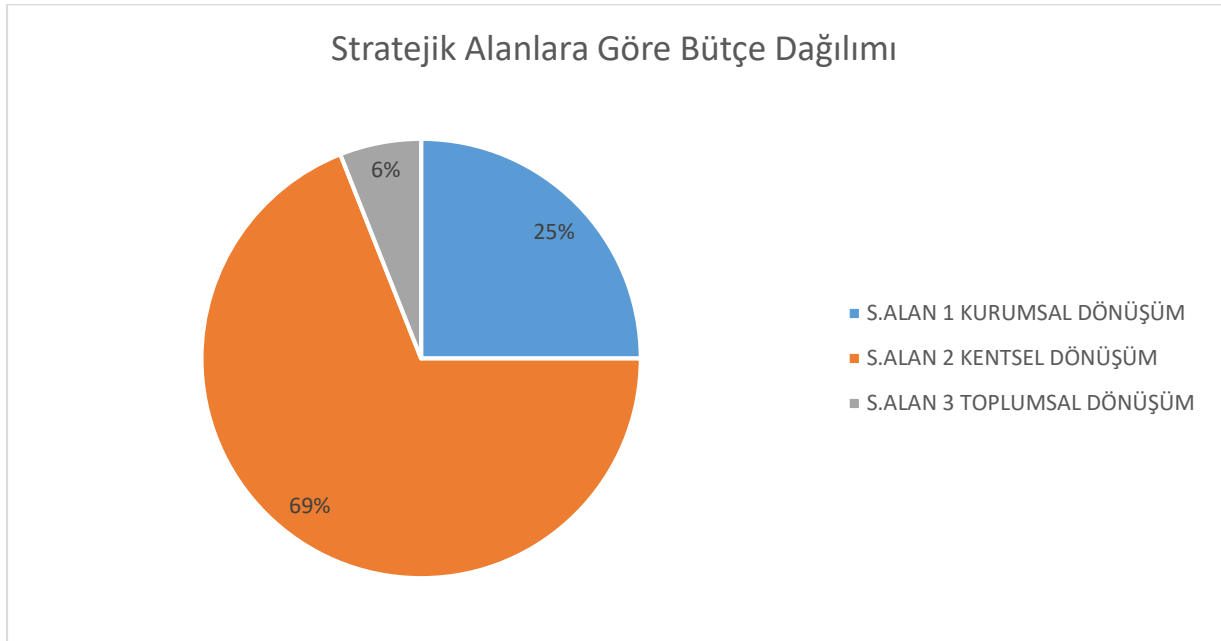
İlkelerimiz,

- “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” felsefesiyle çalışırız.
- Adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden ödün vermeziz.
- Katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışını benimser, sivil toplum faaliyetlerini destekleriz.
- Tüm karar ve eylemlerimizi güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayandırırız.
- Riskleri yönetmenin, afet ve krizleri yönetmekten daha önemli olduğuna inanır; sorunlar yaşanmadan önlem alırız.
- Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlıyız.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu destekleriz.
- Çalışanlarımız ve paydaşlarımızla ilişkilerimizi liyakat ve güven esasına dayandırırız.
- Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
- Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanırız.

STRATEJİK ALANLARA GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI

Tablo 16: Stratejik Alanlara Göre Bütçe Dağılımı

S. No	Stratejik Alan	Bütçe
S.Alan 1	Kurumsal Dönüşüm	148.300.000,00
S.Alan 2	Kentsel Dönüşüm	401.598.500,00
S.Alan 3	Toplumsal Dönüşüm	34.767.000,00
TOPLAM		584.665.500,00



Grafik 10: Stratejik Alanlara Göre Bütçe Dağılımı

STRATEJİK HEDEFLERE GÖRE DAĞILIMI VE YÜZDE ORANLARI

Tablo 17: Stratejik Hedeflere Göre Dağılımı ve Yüzde Oranları

S.No	Stratejik Hedef	Bütçe	Oran %
SH1.1.1	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması	147.650.000,00	0,253
SH1.1.2	2019 yılı sonuna kadar arşivlerin tasnifinin yapılması ve dijital ortama aktarılması	0,00	0,000
SH1.1.3	Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın öncelikli isteklerinin belirlenmesi ve memnuniyet ölçümü için her yıl düzenli anketler ile memnuniyet ölçümü yapılması	0,00	0,000
SH1.1.4	E-belediye hizmetleri ile Kent Bilgi Sisteminin kapsamının arttırılması	0,00	0,000
SH1.2.1	İç kontrol sistemi kurulması	0,00	0,000
SH1.2.2	Belediye öz gelirlerinde artış sağlanması	0,00	0,000
SH1.2.3	Belediye birimlerince yapılan iş ve işlemler ile yönetim süreçlerini düzenleyici yönetmelikler hazırlanması	0,00	0,000
SH1.2.4	AB standartlarına uyum çalışmalarının devamlılığının sağlanması	0,00	0,000
			0,000
SH1.3.1	Ödül ve öneri sistemi kurulması ve işlevsel hale getirilmesi	0,00	0,000
SH1.3.2	Çalışan memnuniyetini arttırmak amacı ile düzenli olarak etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,000
SH1.3.3	Belediye personeline yönelik kişi başı yıllık en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi	650.000,00	0,001
SH2.1.1	Kentsel Dönüşüm yöntemleri ile Toplu Konut alanları üretilmesi kentlinin yaşam standardının yükseltilmesi	0,00	0,000
SH2.1.2	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin arttırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması	19.200.000,00	0,033
SH2.1.3	İl genelinde Mezarlık Kompleksleri ve Taziye Evlerinin yapılması, yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi	3.000.000,00	0,005
SH2.1.4	Kültür ve Sanat faaliyetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve bu amaca uygun şekilde il genelinde Kültür Merkezleri ve Yaşam Komplekslerinin kurulması ve yaygınlaştırılması	0,00	0,000
SH2.1.5	Her yaşta insanımızın kullanımına yönelik Spor Alanları ve Mekânları oluşturulması ve yaygınlaştırılması	0,00	0,000
SH2.1.6	İhtiyaç duyulan yerleşim bölgelerimizde tekil ya da entegre Açık-Kapalı Otopark, Pazar Yeri ve Kent Meydanlarını içeren alanlar ve tesisler oluşturulması	0,00	0,000
SH2.1.7	Ulusal ve Uluslararası turizme yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, yeni faaliyet alanları oluşturulması ve bunlarla	0,00	0,000

S.No	Stratejik Hedef	Bütçe	Oran %
	beraber Hatay'ın sahip olduğu Tabiat Varlıkları üzerine Rekreasyon Alanı ve Turizm Tesisi Projeleri yapılması		
SH2.1.8	Sahillerimizin ve Yakın Çevrelerinin Düzenlenmesi ve turizme kazandırılması	100.000,00	0,000
SH2.1.9	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokal idari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması	35.500.000,00	0,061
SH2.1.10	Şehir ve bölge Kütüphaneleri kurmak ve kütüphanecilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak	0,00	0,000
SH2.1.11	Akademik ve ticari hayata katkı sağlamak amacı ile Uluslararası boyutta Kongre ve Fuar Merkezlerinin kurulması ve etkinleştirilmesi	0,00	0,000
SH2.1.12	İlimizin sahip olduğu doğal güzelliklerden yararlanan kitleyi büyütme amacı ile öncelikli olarak Yaylalarda Rekreasyon Alanları ve Doğa Parkurları oluşturulması ile Ekoturizm faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	0,00	0,000
SH2.1.13	Kadın nüfusunun eğitimsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Eğitim Merkezlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması	0,00	0,000
SH2.1.14	Hatay'ın tarihi ve kültürel mirası niteliğinde olan Kalelerimizin bakım, onarım ve temizlikleri ile çevre düzenlemelerinin yapılarak bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak	0,00	0,000
SH2.1.15	Doğal değerleri bakımından yaşamsal ve ekolojik öneme sahip olan Göllerimizin korunması, iyileştirilmesi ve yaşatılmasının sürdürülebilir niteliğe kavuşturulması ile uluslar arası standartlara sahip hale getirilmesi	0,00	0,000
SH2.1.16	Hatay'ın sosyal, kültürel ve tarihi olarak biçimlenmesine neden olan önemli olayların veya günlerin değerlerinin halk tarafından paylaşılması ve gelecek nesillere de aktarılmasına vesile olacak nitelikte Anıt Meydan Projeleri yapılması	0,00	0,000
SH2.1.17	Sahil şeridimizin sosyal ve ekonomik hayatına zenginlik katılması ayrıca deniz yoluyla ulaşılabilirliğine katkıda bulunulması adına Uluslararası standartlarda Marina Projeleri yapılması	0,00	0,000
SH2.1.18	Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yolların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	80.000.000,00	0,137
SH2.1.19	Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yeni yol yapımlarının gerçekleştirilmesi	5.000.000,00	0,009
SH2.1.20	Her yaşta gencimizin kişisel gelişimine katkı sağlanması amacı ile il genelinde Gençlik Merkezlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması	0,00	0,000

S.No	Stratejik Hedef	Bütçe	Oran %
SH2.1.21	İlimizde faaliyet gösteren amatör ve profesyonel spor kulüpleri ile bireysel sporcuların desteklenmesi. Ekonomik ihtiyaçları ile araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ayrıca tesis gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik spor alanlarının arttırılması	0,00	0,000
SH2.1.22	Kent estetiğinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	545.000,00	0,001
SH2.1.23	İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının arttırılması	56.500.000,00	0,097
SH2.1.24	İl genelinde Uluslararası standartlara uygun Yaş Sebze ve Meyve Halleri ile Balıkçı Hali sayılarının arttırılması	0,00	0,000
SH2.1.25	Her ilçede parkların engellilerin de kullanabileceği şekilde rehabilite edilmesi	0,00	0,000
SH2.1.26	Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması	20.100.000,00	0,034
SH2.1.27	Katı Atık Yönetim Planı Yapılması	40.542.000,00	0,069
SH2.1.28	Hatay İlinin Enerji Üretim kapasitesinin arttırılması için Güneş ve Rüzgâr Enerji Üretim Santrallerinin yapılabileceği yerlerin tespiti ve imar plan düzenlemelerinin yapılması	0,00	0,000
SH2.1.29	Hatay ilinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların üretim ve sanayi faaliyetlerinin arttırılması adına ihtiyaç duyacağı imar uygulamaları ve altyapı hazırlıklarının tamamlanması	0,00	0,000
SH 2.1.30	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarının arttırılması	8.100.000,00	0,014
SH 2.1.31	Tarımsal faaliyetlerin sürdürülebilirliği, tarım kesimindeki insanların mesleki ve teknik konularda eğitilmesi ve toprak, su ve gen kaynaklarının etkin şekilde korunması için çalışmalar yapılması, tarımsal faaliyetler ile geçimini sağlayan hemşerilerimizin yaşam standartları ve refah düzeylerinin yükseltilmesi	0,00	0,000
SH 2.1.32	Organik tarım faaliyetlerinin desteklenmesi, sertifikalı meyve fidanları temin edilmesi ve Modern Meyvecilik teknikleri hakkında çiftçilere uygulamalı eğitim verilmesi	0,00	0,000
SH 2.1.33	İlimize has üretimi gerçekleştirilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin desteklenmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	0,00	0,000
SH 2.1.34	Tarım arazilerinin verimli kullanılmasının teşvik edilmesi, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılması	0,00	0,000
SH 2.1.35	Tarım ve Hayvancılık sektörlerinde Kooperatifleşmenin özendirilmesi ve desteklenmesi	0,00	0,000
SH 2.1.36	Su kaynaklarının verimli kullanımı amacı ile tarımsal sulama faaliyetlerinin modernize edilmesinin sağlanması	0,00	0,000
SH2.1.37	İlimizin bütününe hizmet eder nitelikte Hayvanat Bahçesi ve Hayvan Barınakları yapılması	0,00	0,000
SH2.2.1	Gerçekleştirilecek Projelerin İstimlâk çalışmalarının	0,00	0,000

S.No	Stratejik Hedef	Bütçe	Oran %
	tamamlanması		
SH2.2.2	Kentin ilgili alanlarının Koruma Amaçlı İmar Planlarında planlanan hale getirilmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	0,00	0,000
SH2.2.3	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması	7.392.500,00	0,013
SH2.2.4	Planlı ve Dengeli bir kent yerleşim düzeni sağlamak amacıyla sosyo-ekonomik veriler ışığında imar planlarının revizyonu ve kültürel homojenliğinin sağlanması için çalışmalar yapılması	0,00	0,000
SH2.3.1	Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin yapılması	2.524.000,00	0,004
SH2.3.2	Doğa Tarihi Müzesi yapılması	0,00	0,000
SH2.3.3	Kentin ihtiyacına yönelik mezarlık alanı düzenlemelerinin yapılması	12.754.000,00	0,022
SH2.4.1	Konforlu, hızlı, güvenli bir ulaşım ağının engelli dostu uygulamaları da kapsayacak şekilde oluşturulması	5.000.000,00	0,009
SH2.4.2	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi	19.519.000,00	0,033
SH2.4.3	Ulaşım Ana Planı yapılması	0,00	0,000
SH2.4.4	Ana ulaşım ağları üzerinde bulunan kavşakların ihtiyaca göre yeraltına alınmalarının sağlanması	50.000.000,00	0,086
SH2.4.5	Yetki alanları çerçevesinde Ulaşım ağları üzerinde bulunan köprülerin dayanıklılık testinin yapılması ve revize edilmesi	0,00	0,000
SH2.4.6	Kentin ihtiyacına yönelik Yaya Üstgeçidi ve Altgeçidi Projelerinin yapılması	0,00	0,000
SH2.4.7	Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonunun tamamlanması	0,00	0,000
SH2.4.7	Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonunun tamamlanması	0,00	0,000
SH2.4.8	Ulaşım hizmetlerine yönelik yapım projeleri gerçekleştirilmesi	0,00	0,000
SH2.4.9	Şehir içi trafiğinde bulunan toplu taşıma ve servis araçlarına, ticari ve diğer araçlara yönelik denetim sayısının artırılması	0,00	0,000
SH2.5.1	Afet Ana Planı yapılması	0,00	0,000
SH2.5.2	Afet planlarının ilgili kurumlarla koordineli biçimde her yıl Ekim ayı sonuna kadar güncellenmesi	0,00	0,000
SH2.5.3	Kamu kurum ve kuruluşları ile özel işletmelere yönelik yangın güvenlik önlemleri konulu seminerler düzenlenmesi	0,00	0,000
SH2.5.4	Halkı afetler konusunda bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,000
SH2.5.5	Afet Koordinasyon Merkezinin tam kapasite ile hizmet verir hale getirilmesi	0,00	0,000
SH2.5.6	İtfaiye aracı sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda	24.500.000,00	0,042

S.No	Stratejik Hedef	Bütçe	Oran %
	arttırılması		
SH2.5.7	Tüm ilçelerde Afet Ana Planı çerçevesinde Yerüstü Yangın Hidrant tesislerinin tamamlanması	0,00	0,000
SH2.5.8	İtfaiye Eğitim Merkezinin kurulması, etkin ve sürdürülebilir şekilde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	227.000,00	0,000
SH2.5.9	Kentte bulunan Heyelan Bölgelerinin İslah Projelerinin yapılması	3.300.000,00	0,006
SH2.6.1	Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı atıkları için düzenli depolama sahası inşaat ve işletilmesi planlamaları ve Vahşi Depolama yapılmış alanlar ile ilgili islah çalışmaları yapılması	422.000,00	0,001
SH2.6.2	Hava kirliliğinin önlenmesi çalışmaları kapsamında Doğalgaz kullanımının özendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile her yıl etkinlikler ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ayrıca kullanımının kentin tamamına yayılması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00	0,000
SH2.6.3	Gürültü kirliliği kontrolü haritalarının yapılması	0,00	0,000
SH2.6.4	Doğal alanlar ve Biyolojik çeşitliliğin korunması amacı ile İlimiz genelinde tespit ve projelendirme çalışmaları yapılması	142.000,00	0,000
SH2.6.5	Kent halkının çevre koruma iş ve işlemleri yönünden ihtiyaç ve gereksinimlerinin tespiti amacı ile düzenli anket vb. çalışmaların yapılması	600.000,00	0,001
SH2.6.6	Sürdürülebilir Kalkınma prensibi ile çevre koruma bilincinin entegre olabilmesi adına kamu ve özel sektöre ait işletmelerde eğitimler düzenlenmesi ve tanıtıcı-öğretici materyaller hazırlanması	0,00	0,000
SH2.6.7	Tıbbi Atık Bertaraf ile ilgili çalışmaların yapılması	0,00	0,000
SH2.6.8	İskenderun Körfezinde deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin önlenmesi için kiralanacak deniz araçları ile müdahaleler gerçekleştirilmesi, atık kabul tesisleri kurulması	1.000,00	0,000
SH2.6.9	Kentin ihtiyacına yönelik Mahrukatçılar Siteleri oluşturulması	0,00	0,000
SH2.6.10	Hava kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar yapılması	0,00	0,000
SH2.6.11	Nehir ve Derelerin denize taşıdığı atıklar ile sahil şeritlerinin kirlenmesinin önlenmesi	3.630.000,00	0,006
SH2.6.12	İhtiyaç olan yerlerde Asi nehri ve yakın çevresinin islahı ve temizlik çalışmalarının yapılması	3.000.000,00	0,005
SH3.1.1	Kentlilik bilincinin oluşturulması	0,00	0,000
SH3.1.2	Eğitime destek verilmesi	0,00	0,000
SH3.1.3	Kentin Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması	8.885.000,00	0,015
SH3.1.5	Müze kurulması, tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,002
SH3.1.6	Kültür, sanat, tiyatro ve müzecilik alanlarındaki faaliyetlere katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	10.533.000,00	0,018

S.No	Stratejik Hedef	Bütçe	Oran %
SH3.1.7	Spor alanındaki etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılımcı sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,000
SH3.1.8	Meslek edindirme faaliyetleri düzenlenmesi	0,00	0,000
SH3.1.9	Bilim ve teknoloji kültürünün gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunulması	0,00	0,000
SH3.2.1	Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması	6.349.000,00	0,011
SH3.2.2	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik eğitim ve faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,000
SH3.3.1	Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarına yönelik güvenlik tedbirleri alınması	0,00	0,000
SH3.4.1	Bakıma, korunmaya ve yardıma muhtaç kişilere yönelik sosyal yardım ve hizmetler sunulması	8.000.000,00	0,014
SH3.4.2	İl genelinde ihtiyaca yönelik Kadın Sığınma Evi, Huzurevi, Bakımevi vb. hizmetlerin sunulması	0,00	0,000

FAALİYETLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI

Tablo 18: Faaliyetlere Göre Bütçe Dağılımı

KURUMSAL DÖNÜŞÜM			148.300.000,00
S.AMAÇ 1.1	Yönetim bilgi sisteminin kurulumu ve geliştirilmesine yönelik bilişim altyapısının oluşturulması		147.650.000,00
	SH1.1.1	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması	147.650.000,00
			200.000,00
	F1.1.1.1	Birimlerin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşlanması	1.200.000,00
			1.500.000,00
			300.000,00
	F1.1.1.2	Güvenlik Kamerası Kurulması	1.200.000,00
			300.000,00
	F1.1.1.3	Arşiv Taraması ve Evrak Tasnif işlemlerinin yapılması, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Temini ve Kurulumu, Evrak Sayısallaştırma İşleri	2.000.000,00
	F1.1.1.4	Yazılımların Alımı, Bakımı ve Sürüm Yükseltilmesi	1.500.000,00
	F1.1.1.5	Çeşitli Lisans alımları	1.000.000,00
	F1.1.1.6	Ses ve Anons Sistemi kurulumu	1.400.000,00
	F1.1.1.7	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt içinde temaslarda bulunmak	100.000,00
	F1.1.1.8	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt dışında temaslarda bulunmak	200.000,00
	F1.1.1.9	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması veri toplanması ve entegrasyonu işi	1.500.000,00
	F1.1.1.10	Kurum ile ilgili gerekli yazışmaların dağıtılması	500.000,00
	F1.1.1.11	Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesi	38.500.000,00
	F1.1.1.12	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere personele dayalı hizmet alımı yapılması (temizlik+güvenlik)	48.750.000,00
	F1.1.1.13	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere araç kiralaması yapmak	36.000.000,00
	F1.1.1.14	Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve tamirlerinin yapılmasını sağlamak	4.500.000,00
	F1.1.1.15	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması	3.000.000,00
	F1.1.1.11	Kurum ile ilgili lehte ve aleyhdeki davaların takip edilmesi ve etkin hukuki sürecin yürütülmesi	4.000.000,00
	SH1.1.2	2019 yılı sonuna kadar arşivlerin tasnifinin yapılması ve dijital ortama aktarılması	0,00
	F1.1.2.1		
	F1.1.2.2		
	SH1.1.3	Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın öncelikli isteklerinin belirlenmesi ve memnuniyet ölçümü için her yıl düzenli anketler ile memnuniyet ölçümü yapılması	0,00
	F1.1.3.1		

	F1.1.3.2		
SH1.1.4	E-belediye hizmetleri ile Kent Bilgi Sisteminin kapsamının arttırılması		0,00
	F1.1.4.1		
	F1.1.4.2		
S.AMAÇ 1.2	Kurumsallaşmanın ve kaynak kullanımındaki etkinliğin sağlanmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek		0,00
SH1.2.1	İç kontrol sistemi kurulması		0,00
	F1.2.1.1		
SH1.2.2	Belediye öz gelirlerinde artış sağlanması		0,00
	F1.2.2.1		
	F1.2.2.2		
SH1.2.3	Belediye birimlerinde yapılan iş ve işlemler ile yönetim süreçlerini düzenleyici yönetmelikler hazırlanması		0,00
	F1.2.3.1		
SH1.2.4	AB standartlarına uyum çalışmalarının devamlılığının sağlanması		0,00
	F1.2.4.1		
	F1.2.4.2		
S.AMAÇ 1.3	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirmek		650.000,00
SH1.3.1	Ödül ve öneri sistemi kurulması ve işlevsel hale getirilmesi		0,00
SH1.3.2	Çalışan memnuniyetini arttırmak amacı ile düzenli olarak etkinlikler düzenlenmesi		0,00
	F1.3.2.1		
SH1.3.3	Belediye personeline yönelik kişi başı yıllık en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi		650.000,00
	F1.3.3.1	Meslek içi eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım.	150.000,00
	F1.3.3.2	Hizmet içi eğitim verilmesi.	500.000,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM			401.598.500,00
S.AMAÇ 2.1	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek		268.587.000,00
SH2.1.1	Kentsel Dönüşüm yöntemleri ile Toplu Konut alanları üretilmesi ve kentlinin yaşam standardının yükseltilmesi		0,00
SH2.1.2	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin arttırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması		19.200.000,00
	F2.1.2.1	Ek hizmet binası yapımı için arsa alımı ve kamulaştırması	2.000.000,00
	F2.1.2.2	Planlanan taşınmazların alımı	15.000.000,00
	F2.1.2.3	Hizmet binası için alım ve kamulaştırma giderleri	100.000,00

	F2.1.2.4	Diğer Bina alım ve kamulaştırma işlemi	100.000,00
	F2.1.2.5	Yayladağı hizmet binası yapılması	2.000.000,00
	F2.1.2.6		
	F2.1.2.7		
SH2.1.3	İl genelinde Mezarlık Kompleksleri ve Taziye Evlerinin yapılması, yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi		3.000.000,00
	F2.1.3.1	İl genelinde mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak	3.000.000,00
SH2.1.4	Kültür ve Sanat faaliyetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve bu amaca uygun şekilde il genelinde Kültür Merkezleri ve Yaşam Komplekslerinin kurulması ve yaygınlaştırılması		0,00
	F2.1.4.1		
	F2.1.4.2		
SH2.1.5	Her yaştan insanımızın kullanımına yönelik Spor Alanları ve Mekânları oluşturulması ve yaygınlaştırılması		0,00
SH2.1.6	İhtiyaç duyulan yerleşim bölgelerimizde tekil yadaentegre Açık-Kapalı Otopark, Pazar Yeri ve Kent Meydanlarını içeren alanlar ve tesisler oluşturulması		0,00
	F2.1.6.1		
SH2.1.7	Ulusal ve Uluslar arası turizme yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, yeni faaliyet alanları oluşturulması ve bunlarla beraber Hatay'ın sahip olduğu Tabiat Varlıkları üzerinde Rekreasyon Alanı ve Turizm Tesisi Projeleri yapılması		
SH2.1.8	Sahillerimizin ve Yakın Çevrelerinin Düzenlenmesi ve turizme kazandırılması		100.000,00
	F2.1.8.1	Sahillerimizi Mavi Bayrak kriterlerine uygun hale getirmek	10.000,00
			90.000,00
SH2.1.9	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması		35.500.000,00
	F2.1.9.1	Sosyal tesis için arsa alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı	3.000.000,00
	F2.1.9.2	Sosyal tesis için bina alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı	1.000.000,00
	F2.1.9.3	Kırıkhan tır garajını yapmak	3.000.000,00
	F2.1.9.4	Antakya İlçesine nikah salonu yapılması	3.000.000,00
	F2.1.9.5	Arsuz spor kompleksinin yapımı	3.500.000,00
	F2.1.9.6	İl genelinde çok amaçlı salonunu yapmak	5.000.000,00
	F2.1.9.7	Kırıkhan spor kompleksini yapmak	10.000.000,00
	F2.1.9.8	Defne spor ve yaşam kompleksini yapmak	2.000.000,00
	F2.1.9.9	Eğitim kurumları ve ibadethaneler onarım işi	5.000.000,00

SH2.1.1 0	Şehir ve bölge Kütüphaneleri kurmak ve kütüphanecilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak	0,00
SH2.1.1 1	Akademik ve ticari hayata katkı sağlamak amacı ile Uluslar arası boyutta Kongre ve Fuar Merkezlerinin kurulması ve etkinleştirilmesi	0,00
SH2.1.1 2	İlimizin sahip olduğu doğal güzelliklerden yararlanan kitleyi büyütme amacı ile öncelikli olarak Yaylalarda Rekreasyon Alanları ve Doğa Parkurları oluşturulması ile Ekoturizm faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	0,00
SH2.1.1 3	Kadın nüfusun eğitimsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Eğitim Merkezlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması	0,00
SH2.1.1 4	Hatay'ın tarihi ve kültürel mirası niteliğinde olan Kalelerimizin bakım, onarım ve temizlikleri ile çevre düzenlemelerinin yapılmasıyla bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak	0,00
SH2.1.1 5	Doğal değerleri bakımından yaşamsal ve ekolojik öneme sahip olan Göllerimizin korunması, iyileştirilmesi ve yaşatılmasının sürdürülebilir niteliğe kavuşturulması ile uluslar arası standartlara sahip hale getirilmesi	0,00
SH2.1.1 6	Hatay'ın sosyal, kültürel ve tarihi olarak biçimlenmesine neden olan önemli olayların veya günlerin değerlerinin halk tarafından paylaşılması ve gelecek nesillere de aktarılmasına vesile olacak nitelikte Anıt Meydan Projeleri yapılması	0,00
SH2.1.1 7	Sahil şeridimizin sosyal ve ekonomik hayatına zenginlik katılması ayrıca deniz yoluyla ulaşılabilirliğine katkıda bulunulması adına Uluslararası standartlarda Marina Projeleri yapılması	0,00
SH2.1.1 8	Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yolların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	80.000.000,00
F2.1.18.1	Parke taşı, kaldırım, menfez, sathi kaplama yapımı	80.000.000,00

SH2.1.1 9	Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yeni yol yapımlarının gerçekleştirilmesi	5.000.000,00
F2.1.19.1	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma işlemleri	5.000.000,00
F2.1.19.2		
SH2.1.2 0	Her yaştan gencimizin kişisel gelişimine katkı sağlanması amacı ile il genelinde Gençlik Merkezlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması	0,00
SH2.1.2 1	İlimizde faaliyet gösteren amatör ve profesyonel spor kulüpleri ile bireysel sporcuların desteklenmesi. Ekonomik ihtiyaçları ile araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ayrıca tesis gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik spor alanlarının artırılması	0,00
SH2.1.2 2	Kent estetiğinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	545.000,00
		45.000,00
		160.000,00
F2.1.22.1	Denetimlerin Etkinliğini Arttırmak	110.000,00
		20.000,00
		50.000,00
F2.1.22.2	Kayıt Dışı Yaş Sebze ve Meyve Denetimlerinin Etkinliğini Arttırmak (Mobil Denetim)	160.000,00
F2.1.22.2		
SH2.1.2 3	İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının artırılması	56.500.000,00
F2.1.23.1	Soğuk hava deposunu yapmak	5.000.000,00
F2.1.24.1	Hal binaları bakım ve onarım giderleri	1.500.000,00
F2.1.24.2	Bakras mevki sebze ve meyve hali hafriyatı ve saha düzenlemesinin yapılması	50.000.000,00
F2.1.23.4		
SH2.1.2 4	İl genelinde Uluslararası standartlara uygun Yaş Sebze ve Meyve Halleri ile Balıkçı Hali sayılarının artırılması	0,00
F2.1.24.1		
SH2.1.2 5	Her ilçede parkların engellilerin de kullanabileceği şekilde rehabilite edilmesi	0,00
SH2.1.2 6	Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması	20.100.000,00

	F2.1.26.1	Antakya Atatürk Parkının Revizyonu Yapmak	1.000.000,00
	F2.1.26.2	Yeşil alanların ve rekreasyonel alanların yapımı	16.000.000,00
	F2.1.26.3	Dört Yol Özerli Sahilinin Revizyonu Yapmak	500.000,00
	F2.1.26.4	Hassa Küreci Mahalle Parkını Yapmak	500.000,00
	F2.1.26.5	İskenderun Maydonoz Kent Tarım Konsept Parkı Yapmak	1.000.000,00
	F2.1.26.6	Payas Sahil Parkını Yapmak	500.000,00
	F2.1.26.7	Reyhanlı Küme Evler Parkının Revizyonu Yapmak	600.000,00
	F2.1.26.8		
SH2.1.2 7		Katı Atık Yönetim Planı Yapılması	40.542.000,00
	F2.1.27.1	Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarındaki Katı Atık Bertaraf Hizmetlerini yürütmek	21.416.000,00
	F2.1.27.2	İlimizde Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Kurmak	1.000,00
			500.000,00
			60.000,00
	F2.1.27.3	Kent temizliğinin yapılması	17.893.000,00
			72.000,00
	F2.1.27.4	Asi nehrinden katı atıkların toplanması	600.000,00
SH2.1.2 8		Hatay İlinin Enerji Üretim kapasitesinin artırılması için Güneş ve Rüzgâr Enerji Üretim Santrallerinin yapılabileceği yerlerin tespiti ve imar plan düzenlemelerinin yapılması	0,00
SH2.1.2 9		Hatay ilinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların üretim ve sanayi faaliyetlerinin artırılması adına ihtiyaç duyacağı imar uygulamaları ve altyapı hazırlıklarının tamamlanması	0,00
SH 2.1.30		Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarının artırılması	8.100.000,00
	F2.1.30.1	Sulama Tesisleri ve Göletleri Yapım, Bakım ve Onarım İşi	2.600.000,00
			5.500.000,00
SH 2.1.31		Tarımsal faaliyetlerin sürdürülebilirliği, tarım kesimindeki insanların mesleki ve teknik konularda eğitilmesi ve toprak, su ve gen kaynaklarının etkin şekilde korunması için çalışmalar yapılması, tarımsal faaliyetler ile geçimini sağlayan hemşerilerimizin yaşam	0,00

		standartları ve refah düzeylerinin yükseltilmesi	
	SH 2.1.32	Organik tarım faaliyetlerinin desteklenmesi, sertifikalı meyve fidanları temin edilmesi ve Modern Meyvecilik teknikleri hakkında çiftçilere uygulamalı eğitim verilmesi	0,00
	SH 2.1.33	İlimize has üretimi gerçekleştirilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin desteklenmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	0,00
	SH 2.1.34	Tarım arazilerinin verimli kullanılmasının teşvik edilmesi, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılması	0,00
	SH 2.1.35	Tarım ve Hayvancılık sektörlerinde Kooperatifleşmenin özendirilmesi ve desteklenmesi	0,00
	SH 2.1.36	Su kaynaklarının verimli kullanımı amacı ile tarımsal sulama faaliyetlerinin modernize edilmesinin sağlanması	0,00
		F2.1.36.12	
	SH2.1.3 7	İlimizin bütününe hizmet eder nitelikte Hayvanat Bahçesi ve Hayvan Barınakları yapılması	0,00
		F2.1.37.1	
	S.AMAÇ 2.2	Yeni yaşam merkezleri planlamak suretiyle kentsel dönüşüme yönelik alt yapıyı hazırlamak	7.392.500,00
	SH2.2.1	Gerçekleştirilecek Projelerin İstimlâk çalışmalarının tamamlanması	0,00
	SH2.2.2	Kentin ilgili alanlarının Koruma Amaçlı İmar Planlarında planlanan hale getirilmesi için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	0,00
		F2.2.2.1	
		F2.2.2.2	

	F2.2.2.3		
SH2.2.3	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması		7.392.500,00
	F2.2.3.1	İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt çalışmasını yapmak	1.000.000,00
	F2.2.3.2	Heyelan Etüdü, Geoteknik Etüdü, Zemin Etüdü Çalışmalarını yapmak	375.000,00
	F2.2.3.3	İmar planı dışında kalan alanlarda, talep edilecek olan imar planları, revizyon ve tadilatların yapılması	150.000,00
	F2.2.3.4	Antakya ilçesi genelinde cadde-sokak, bina dış-ıç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak	2.137.500,00
	F2.2.3.5	Samandağ, Altınözü ve Yayladağı ilçelerinde cadde-sokak, bina dış-ıç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak	1.450.000,00
	F2.2.3.6	Hâlihazır olmayan alanlarda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli harita alımı.	800.000,00
	F2.2.3.7	İmar planı, kentsel tasarım ulaşım planlaması, Peyzaj planlaması, mimari Avan proje ve fizibilitelerinin hazırlanması.	180.000,00
	F2.2.3.8	Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması	800.000,00
	F2.2.3.9	Kentsel Dönüşüm Uygulaması için konut ve sosyal donatılardan oluşan kentsel gelişim alanı yapmak	250.000,00
	F2.2.3.10	Planlı alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği parselasyon plan yapımı.	250.000,00
	F2.2.3.7		
	F2.2.3.8		
SH2.2.4	Planlı ve Dengeli bir kent yerleşim düzeni sağlamak amacıyla sosyo-ekonomik veriler ışığında imar planlarının revizyonu ve kültürel homojenliğinin sağlanması için çalışmalar yapılması		0,00
S.AMAÇ 2.3 Tarihsel ve modern dokuya uygun yaklaşımlarla kentsel uygulamalar gerçekleştirmek			15.278.000,00
SH2.3.1	Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin yapılması		2.524.000,00
	F2.3.1.1	Uzun çarşı ve takin mevkii bölgelerinde tescilli ve kültürel yapıların restorasyonu, sokak sağlıklaştırma işi	2.000.000,00
	F2.3.1.2	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonlarının Yapılması	120.000,00
	F2.3.1.3	Tarihi ve Tescilli yapıları restore etmek	254.000,00
	F2.3.1.4	Su Kemeri Restore edilmesi	150.000,00
SH2.3.2	Doğa Tarihi Müzesi yapılması		0,00
SH2.3.3	Kentin ihtiyacına yönelik mezarlık alanı düzenlemelerinin yapılması		12.754.000,00
			11.184.000,00
	F2.3.3.1	Mezarlıkların sürekli olarak temiz, bakımlı ve faal durumda olmasını sağlamak	556.000,00
			128.000,00
	F2.3.3.2	Cenaze ve Defin İşlemlerini Hassasiyetle Yürütmek	886.000,00

S.AMAÇ 2.4	Modern, güvenli ve entegre bir ulaşım ağı oluşturmak		74.519.000,00
	SH2.4.1	Konforlu, hızlı, güvenli bir ulaşım ağının engelli dostu uygulamaları da kapsayacak şekilde oluşturulması	5.000.000,00
		F2.4.1.1 Otobüs alımı.	5.000.000,00
	SH2.4.2	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi	19.519.000,00
		F2.4.2.1 Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması	3.000.000,00
		F2.4.2.2 Akıllı Kavşak sistemi kurulumu	2.000.000,00
		F2.4.2.3 Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması	3.000.000,00
		F2.4.2.4 Trafik sirkülasyon planının çıkarılması	1.000.000,00
		F2.4.2.5 Hatay geneli otokorkuluk yapılması ile Sinyalizasyon Kavşakların rehabilite edilmesi	7.000.000,00
		F2.4.2.6 Güneş Enerjili durakların kurulum ve aydınlatması	280.000,00
		F2.4.2.7 Muhtelif kırsal alanlarda Durak kurulumu	3.200.000,00
		F2.4.2.8 Toplu Taşıma ve Servis Araçlarına, Ticari ve Diğer Araçlara Yönelik Denetimler	39.000,00
	SH2.4.3	Ulaşım Ana Planı yapılması	0,00
	SH2.4.4	Ana ulaşım ağları üzerinde bulunan kavşakların ihtiyaca göre yeraltına alınmalarının sağlanması	50.000.000,00
		F2.4.4.1 İskenderun battı-çıkıtısının geometrik düzenlemesi	50.000.000,00
	SH2.4.5	Yetki alanları çerçevesinde Ulaşım ağları üzerinde bulunan köprülerin dayanıklılık testinin yapılması ve revize edilmesi	0,00
	SH2.4.6	Kentin ihtiyacına yönelik Yaya Üstgeçidi ve Altgeçidi Projelerinin yapılması	0,00
	SH2.4.7	Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonunun tamamlanması	0,00
	SH2.4.8	Ulaşım hizmetlerine yönelik yapım projeleri gerçekleştirilmesi	0,00
	SH2.4.9	Şehir içi trafiğinde bulunan toplu taşıma ve servis araçlarına, ticari ve diğer araçlara yönelik denetim sayısının artırılması	0,00
		F2.4.9.1	
S.AMAÇ 2.5	Şehrimizde meydana gelebilecek afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak ve toplumun bilinç düzeyini yükseltmek		28.027.000,00

SH2.5.1	Afet Ana Planı yapılması	0,00
SH2.5.2	Afet planlarının ilgili kurumlarla koordineli biçimde her yıl Ekim ayı sonuna kadar güncellenmesi	0,00
SH2.5.3	Kamu kurum ve kuruluşları ile özel işletmelere yönelik yangın güvenlik önlemleri konulu seminerler düzenlenmesi	0,00
SH2.5.4	Halkı afetler konusunda bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	0,00
	F2.5.4.1	
SH2.5.5	Afet Koordinasyon Merkezinin tam kapasite ile hizmet verir hale getirilmesi	0,00
SH2.5.6	İtfaiye aracı sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda arttırılması	24.500.000,00
	F2.5.6.1	İtfaiye araç sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda arttırılması.
		İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
		23.000.000,00
SH2.5.7	Tüm ilçelerde Afet Ana Planı çerçevesinde Yerüstü Yangın Hidrant tesislerinin tamamlanması	0,00
SH2.5.8	İtfaiye Eğitim Merkezinin kurulması, etkin ve sürdürülebilir şekilde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	227.000,00
	F2.5.8.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Çerçevesinde Gerekli Eğitim ve Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi
	F2.5.8.2	
		227.000,00
SH2.5.9	Kentte bulunan Heyelan Bölgelerinin Islah Projelerinin yapılması	3.300.000,00
	F2.5.9.1	Heyelan alanı çevre düzenlemesi ve ıslahı projesi yapmak
	F2.5.9.2	Şelale bölgesinin zemininin stabil hale getirilmesi
		300.000,00
S.AMAÇ 2.6	Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarını etkin hale getirmek	7.795.000,00
SH2.6.1	Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı atıkları için düzenli depolama sahası inşaat ve işletilmesi planlamaları ve Vahşi Depolama yapılmış alanlar ile ilgili ıslah çalışmaları yapılması	422.000,00
	F2.6.1.1	Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Hizmetleri yürütmek
	F2.6.1.2	
	F2.6.1.3	
		422.000,00

	SH2.6.2	Hava kirliliğinin önlenmesi çalışmaları kapsamında Doğalgaz kullanımının özendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile her yıl etkinlikler ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ayrıca kullanımının kentin tamamına yayılması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00
		F2.6.2.1	
	SH2.6.3	Gürültü kirliliği kontrolü haritalarının yapılması	0,00
	SH2.6.4	Doğal alanlar ve Biyolojik çeşitliliğin korunması amacı ile ilimiz genelinde tespit ve projelendirme çalışmaları yapılması	142.000,00
		F2.6.4.1	İlimizin mevcut biyoçeşitlilik değerleri için farkındalık çalışmaları yapılması
			120.000,00
			22.000,00
	SH2.6.5	Kent halkının çevre koruma iş ve işlemleri yönünden ihtiyaç ve gereksinimlerinin tespiti amacı ile düzenli anket vb. çalışmaların yapılması	600.000,00
		F2.6.5.1	Yaygın çevre eğitimi düzenlemek
		F2.6.5.2	
			600.000,00
	SH2.6.6	Sürdürülebilir Kalkınma prensibi ile çevre koruma bilincinin entegre olabilmesi adına kamu ve özel sektöre ait işletmelerde eğitimler düzenlenmesi ve tanıtıcı-öğretici materyaller hazırlanması	0,00
	SH2.6.7	Tıbbi Atık Bertaraf ile ilgili çalışmaların yapılması	0,00
		F2.6.7.1	
	SH2.6.8	İskenderun Körfezinde deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin önlenmesi için kiralanacak deniz araçları ile müdahaleler gerçekleştirilmesi, atık kabul tesisleri kurulması	1.000,00
		F2.6.8.1	Gemilerden kaynaklanan atıkların gemilerden uygun yöntemlerle alınıp atık kabul tesisine bertaraf edilmek üzere ulaştırılması
		F2.6.8.2	
			1.000,00
	SH2.6.9	Kentin ihtiyacına yönelik Mahrukatçılar Siteleri oluşturulması	0,00
	SH2.6.10		
	0	Hava kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar yapılması	0,00
		F2.6.10.1	
	SH2.6.11	Nehir ve Derelerin denize taşıdığı atıklar ile sahil şeritlerinin kirlenmesinin önlenmesi	3.630.000,00

	F2.6.11.1	Hatay genelindeki kıyı,kumsal alanları ile deniz yüzeyinin temizlenmesi	3.630.000,00
	SH2.6.1 2	İhtiyaç olan yerlerde Asi nehri ve yakın çevresinin ıslahı ve temizlik çalışmalarının yapılması	3.000.000,00
	F2.6.12.1	İl genelinde dere ıslahı yapımı	3.000.000,00
TOPLUMSAL DÖNÜŞÜM			34.767.000,00
S.AMAÇ 3.1	Eğitim, kültür, sanat ve spor alanında şehrimizi modern bir yapıya kavuşturmak		20.418.000,00
	SH3.1.1	Kentlilik bilincinin oluşturulması	0,00
	SH3.1.2	Eğitime destek verilmesi	0,00
	F3.1.2.1		
	SH3.1.3	Kentin Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması	8.885.000,00
			105.000,00
			100.000,00
			3.000.000,00
	F3.1.3.1	Temsil, Tanıtım ve organizasyon faaliyetleri yapmak	2.000.000,00
			280.000,00
			250.000,00
			150.000,00
	F3.1.3.2	Kitap basımı, broşür, afiş hazırlamak	1.000.000,00
			2.000.000,00
	SH3.1.5	Müze kurulması, tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalarının yapılması	1.000.000,00
	F3.1.5.1	Tarihi ev alınması	1.000.000,00
	SH3.1.6	Kültür, sanat, tiyatro ve müzecilik alanlarındaki faaliyetlere katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	10.533.000,00
			950.000,00
			180.000,00
	F3.1.6.1	Özel Gün/Hafta Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	2.090.000,00
			50.000,00
			950.000,00
			2.055.000,00

			1.250.000,00
			1.800.000,00
			120.000,00
			70.000,00
			560.000,00
			340.000,00
			64.000,00
			54.000,00
	SH3.1.7	Spor alanındaki etkinliklereve sportif faaliyetlere katılımcı sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
	SH3.1.8	Meslek edindirme faaliyetleri düzenlenmesi	
	SH3.1.9	Bilim ve teknoloji kültürünün gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunulması	
S.AMAÇ 3.2	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek		6.349.000,00
	SH3.2.1	Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması	6.349.000,00
			10.000,00
			455.000,00
	F3.2.1.1	Tedaviye ve Bakıma Muhtaç Hayvanların Tedavileri, Kısırlaştırılmaları, Sahiplendirilmeleri, Beslenmeleri ve Refahı	70.000,00
			60.000,00
			30.000,00
	F3.2.1.2	Halka hayvan sevgisini aşılama amacıyla afiş ve ilanlarla tanıtımının yapılması.	200.000,00
			5.000.000,00
	F3.2.1.3	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Faaliyetleri, Muhafazası ve Bu Hususla ilgili Önleyici ve Koruyucu Tedbirlerin Alınması	32.000,00
			200.000,00
			60.000,00
			27.000,00
	F3.2.1.4	Mezbaha ve Hal Tesislerinin Hijyeni ve Halk Sağlığına Yönelik Önleyici ve Koruyucu Tedbirleri ile HACCP (Gıda Güvenirliği) Uygulamaları	98.000,00
			40.000,00
			50.000,00
	F3.2.1.5	Kurban Bayramı Kesim Yerlerinin Hijyeni ve Toplumsal Yardım Faaliyetleri	5.000,00
			12.000,00
	SH3.2.2	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik eğitim ve faaliyetler düzenlenmesi	0,00
	F3.2.2.1	Halk Sağlığı Açısından Tüketilecek Gıdaların Analizi	
S.AMAÇ 3.3	Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarında halkın güvenliğini ve huzurunu sağlamaya yönelik tedbirlere katkı sağlamak		0,00

	SH3.3.1	Belediye mülkiyetindeki bina, park ve sorumluluk alanlarına yönelik güvenlik tedbirleri alınması	0,00
S.AMAÇ 3.4	Sosyal yardım ve hizmetleri sürdürmek		8.000.000,00
	SH3.4.1	Bakıma, korunmaya ve yardıma muhtaç kişilere yönelik sosyal yardım ve hizmetler sunulması	8.000.000,00
	F3.4.1.1	Sosyal Hizmetler Yardım Projesi	8.000.000,00
	F3.4.1.2		
	SH3.4.2	İl genelinde ihtiyaca yönelik Kadın Sığınma Evi, Huzurevi, Bakımevi vb. hizmetlerin sunulması	0,00

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yönetim bilgi sisteminin kurulumu ve geliştirilmesine yönelik bilişim altyapısının oluşturulması			
Hedef	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması			
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G1.1.1.1	Birimlerin Taleplerinin Karşılama oranı			100%
G1.1.1.2	Gelen Talep ve şikayetlerin karşılama oranı			100%
G1.1.1.3	Arşiv Taraması ve Evrak Tasnif işlemlerinin Tamamlanma Oranı			100%
G1.1.1.4	Memnuniyet Oranı			100%
G1.1.1.5	Gelen Talep ve şikayetlerin karşılama oranı			100%
G1.1.1.6	Gelen Talep ve şikayetlerin karşılama oranı			100%
G1.1.1.7				100%
G1.1.1.8				
G1.1.1.9	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulumunun tamamlanma oranı			100%
G1.1.1.10	Memnuniyet Oranı			100%
G1.1.1.11	Birimlerin Taleplerini karşılama oranı			100%
G1.1.1.12	Birimlerin Taleplerini karşılama oranı			100%
G1.1.1.13	Birimlerin Taleplerini karşılama oranı			100%
G1.1.1.14	Gelen Talep ve şikayetlerin karşılama oranı			100%
G1.1.1.15	Alınacak araç sayısı			100%
G1.1.1.16	Gelen Talep ve şikayetlerin karşılama oranı			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1.1	Birimlerin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşılama Oranı	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
F1.1.1.2	Güvenlik Kamerası Kurulması	1.500.000,00		1.500.000,00
F1.1.1.3	Arşiv Taraması ve Evrak Tasnif işlemlerinin yapılması, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Temini ve Kurulumu, Evrak Sayısallaştırma İşleri	2.000.000,00		2.000.000,00
F1.1.1.4	Yazılımların Alımı, Bakımı ve Sürüm Yükseltmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F1.1.1.5	Çeşitli Lisans alımları	1.000.000,00		1.000.000,00
F1.1.1.6	Ses ve Anons Sistemi kurulumu	1.400.000,00		1.400.000,00
F1.1.1.7	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt içinde temaslarda bulunmak	100.000,00		100.000,00
F1.1.1.8	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt dışında temaslarda bulunmak	200.000,00		200.000,00
F1.1.1.9	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması veri toplanması ve entegrasyonu işi	1.500.000,00		1.500.000,00

F1.1.1.10	Kurum ile ilgili gerekli yazışmaların dağıtılması	500.000,00		500.000,00
F1.1.1.11	Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesi	38.500.000,00		38.500.000,00
F1.1.1.12	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere personele dayalı hizmet alımı yapılması (temizlik+güvenlik)	48.750.000,00		48.750.000,00
F1.1.1.13	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere araç kiralaması yapmak	36.000.000,00		36.000.000,00
F1.1.1.14	Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve tamirlerinin yapılmasını sağlamak	4.500.000,00		4.500.000,00
F1.1.1.15	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması	3.000.000,00		3.000.000,00
F1.1.1.16	Kurum ile ilgili lehte ve aleyhdeki davaların takip edilmesi ve etkin hukuki sürecin yürütülmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
Ara Toplam		147.650.000,00	0,00	147.650.000,00
Genel Toplam		147.650.000,00	0,00	147.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması			
Performans Hedefi	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G2.1.2.1	Gelen talep ve şikayetlerin karşılanma oranı			90%
G2.1.2.2	Alınacak Taşınmaz Sayısı			
G2.1.2.3	Gelen talep ve şikayetlerin karşılanma oranı			100%
G2.1.2.4	Gelen talep ve şikayetlerin karşılanma oranı			100%
G2.1.2.5	Hizmet Binasının Tamamlanma Oranı			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.2.1	Ek hizmet binası yapımı için arsa alımı ve kamulaştırması	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.1.2.2	Planlanan taşınmazların alımı	15.000.000,00		15.000.000,00
F2.1.2.3	Hizmet binası için alım ve kamulaştırma giderleri	100.000,00		100.000,00
F2.1.2.4	Diğer Bina alım ve kamulaştırma işlemi	100.000,00		100.000,00
F2.1.2.5	Yayladağı hizmet binası yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Ara Toplam		19.200.000,00	0,00	19.200.000,00
Genel Toplam		19.200.000,00	0,00	19.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç				
Hedef	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması			
Açıklamalar	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G2.1.9.1	Gelen Talepleri karşılama oranı			90%
G2.1.9.2	Gelen Talepleri karşılama oranı			90%
G2.1.9.3	Tır Garajının tamamlanma oranı			
G2.1.9.4	Nikah salonunun tamamlanma oranı			
G2.1.9.5	Arsuz Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı			
G2.1.9.6	Yapılacak çok amaçlı salonu sayısı			
G2.1.9.7	Kırıkhan spor kompleksinin tamamlanma oranı			
G2.1.9.8	Defne spor ve yaşam kompleksinin tamamlanma oranı			
G2.1.9.9	Memnuniyet Oranı			100%
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.9.1	Sosyal tesis için arsa alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı	3.000.000,00		3.000.000,00
F2.1.9.2	Sosyal tesis için bina alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.9.3	Kırıkhan tır garajını yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
F2.1.9.4	Antakya İlçesine nikah salonu yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F2.1.9.5	Arsuz spor kompleksinin yapımı	3.500.000,00		3.500.000,00
F2.1.9.6	İl genelinde çok amaçlı salonunu yapmak	5.000.000,00		5.000.000,00
F2.1.9.7	Kırıkhan spor kompleksini yapmak	10.000.000,00		10.000.000,00
F2.1.9.8	Defne spor ve yaşam kompleksini yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.1.9.9	Eğitim kurumları ve ibadethaneler onarım işi	5.000.000,00		5.000.000,00
Ara Toplam		35.500.000,00	0,00	35.500.000,00
Genel Toplam		35.500.000,00	0,00	35.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Kent estetiğinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Kent estetiğinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G2.1.22.1	Gelen İstek ve şikayetlerin karşılanma oranı			100%
G2.1.22.2	Memnuniyet oranı			100%
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.22.1	Denetimlerin Etkinliğini Arttırmak	385.000,00		385.000,00
F2.1.22.2	Kayıt Dışı Yaş Sebze ve Meyve Denetimlerinin Etkinliğini Arttırmak (Mobil Denetim)	160.000,00		160.000,00
Ara Toplam		545.000,00	0,00	545.000,00
Genel Toplam		545.000,00	0,00	545.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının arttırılması			
Performans Hedefi	İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G2.1.23.1	Soğuk hava deposunun tamamlanma oranı			
G2.1.23.2	Gelen talep ve şikayetlerin karşılama oranı			100%
G2.1.23.3	Bakras mevkii sebze ve meyve hali hafriyatı ve saha düzenlemesinin Tamamlanma oranı			100%
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.23.1	Soğuk hava deposunu yapmak	5.000.000,00		5.000.000,00
F2.1.24.1	Hal binaları bakım ve onarım giderleri	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.1.24.2	Bakras mevkii sebze ve meyve hali hafriyatı ve saha düzenlemesinin yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
Ara Toplam		56.500.000,00	0,00	56.500.000,00
Genel Toplam		56.500.000,00	0,00	56.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması			
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G2.1.26.1	Antakya Atatürk Parkının Revizyonunun tamamlanma oranı			
G2.1.26.2	Yeşil alanların ve rekreasyonel alanların tamamlanma oranı			
G2.1.26.3	Dörtüyl Özerli Sahilinin Revizyonunun tamamlanma oranı			
G2.1.26.4	Hassa Küreci Mahalle Parkının tamamlanma oranı			
G2.1.26.5	İskenderun Maydonoz Kent Tarım Konsept Parkının tamamlanma oranı			
G2.1.26.6	Payas Sahil Parkının tamamlanma oranı			
G2.1.26.7	Reyhanlı Küme Evler Parkının Revizyonunun tamamlanma oranı			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.26.1	Antakya Atatürk Parkının Revizyonu Yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.26.2	Yeşil alanların ve rekreasyonel alanların yapımı	16.000.000,00		16.000.000,00
F2.1.26.3	Dörtüyl Özerli Sahilinin Revizyonu Yapmak	500.000,00		500.000,00
F2.1.26.4	Hassa Küreci Mahalle Parkını Yapmak	500.000,00		500.000,00
F2.1.26.5	İskenderun Maydonoz Kent Tarım Konsept Parkı Yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.26.6	Payas Sahil Parkını Yapmak	500.000,00		500.000,00
F2.1.26.7	Reyhanlı Küme Evler Parkının Revizyonu Yapmak	600.000,00		600.000,00
Ara Toplam		20.100.000,00	0,00	20.100.000,00
Genel Toplam		20.100.000,00	0,00	20.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarının artırılması			
Performans Hedefi	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarının artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G2.1..30.1	Sulama Tesisleri ve Göletleri Yapım, Bakım ve Onarım Tamamlanma Oranı			100%
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1..30.1	Sulama Tesisleri ve Göletleri Yapım, Bakım ve Onarım İşi	8.100.000,00		8.100.000,00
Ara Toplam		8.100.000,00	0,00	8.100.000,00
Genel Toplam		8.100.000,00	0,00	8.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yeni yaşam merkezleri planlamak suretiyle kentsel dönüşüme yönelik alt yapıyı hazırlamak			
Hedef	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması			
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G2.2.3.1	Jeolojik Jeoteknik Etüt çalışmasının tamamlanma oranı			100%
G2.2.3.2	Heyelan Etüdü, Geoteknik Etüdü, Zemin Etüdü Çalışmalarının tamamlanma oranı			100%
G2.2.3.3	Gelen talep ve şikayetleri karşılama oranı			100%
G2.2.3.4	Antakya ilçesi genelinde cadde-sokak,bina dış- iç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajının tamamlanma oranı			100%
G2.2.3.5	Samandağ, Altınöz ve Yayladağı ilçelerinde cadde-sokak,bina dış- iç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajının tamamlanma oranı			100%
G2.2.3.6	Hali hazır olmayan alanlarda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli harita alımının tamamlanma oranı			100%
G2.2.3.7	İmar planı, kentsel tasarım ulaşım planlaması, Peyzaj planlaması, mimari avan proje ve fizibilitelerinin tamamlanma oranı			100%
G2.2.3.8	Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerinin tamamlanma oranı			100%
G2.2.3.9	Kentsel gelişim alanının tamamlanma oranı			100%
G2.2.3.10	Parselasyonun tamamlanma oranı			100%
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.3.1	İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt çalışmasını yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.2.3.2	Heyelan Etüdü, Geoteknik Etüdü, Zemin Etüdü Çalışmalarını yapmak	375.000,00		375.000,00
F2.2.3.3	İmar planı dışında kalan alanlarda, talep edilecek olan imar planları, revizyon ve tadilatların yapılması	150.000,00		150.000,00
F2.2.3.4	Antakya ilçesi genelinde cadde-sokak,bina dış- iç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak	2.137.500,00		2.137.500,00
F2.2.3.5	Samandağ, Altınöz ve Yayladağı ilçelerinde cadde-sokak,bina dış- iç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak	1.450.000,00		1.450.000,00
F2.2.3.6	Hali hazır olmayan alanlarda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli harita alımı.	800.000,00		800.000,00
F2.2.3.7	İmar planı, kentsel tasarım ulaşım planlaması, Peyzaj planlaması, mimari avan proje ve fizibilitelerinin hazırlanması.	180.000,00		180.000,00
F2.2.3.8	Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması	800.000,00		800.000,00
F2.2.3.9	Kentsel Dönüşüm Uygulaması için konut ve sosyal donatılardan oluşan kentsel gelişim alanı yapmak	250.000,00		250.000,00
F2.2.3.10	Planlı alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği parselasyon plan yapımı.	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		7.392.500,00	0,00	7.392.500,00
Genel Toplam		7.392.500,00	0,00	7.392.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Tarihsel ve modern dokuya uygun yaklaşımlarla kentsel uygulamalar gerçekleştirmek			
Hedef	Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projelerinin yapılması			
Performans Hedefi	Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projelerinin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
G2.3.1.1	Uzun çarşı ve takın mevkii bölgelerinde tescilli ve kültürel yapıların restorasyonu,sokak sağıklaştırma işinin tamamlanma oranı			100%
G2.3.1.2	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonlarının tamamlanma oranı			100%
G2.3.1.3	Tarihi ve Tescilli yapıları restore işlemlerinin tamamlanma oranı			100%
G2.3.1.4	Su Kemerinin Restore işleminin tamamlanma oranı			100%
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1.1	Uzun çarşı ve takın mevkii bölgelerinde tescilli ve kültürel yapıların restorasyonu,sokak sağıklaştırma işi	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.3.1.2	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonlarının Yapılması	120.000,00		120.000,00
F2.3.1.3	Tarihi ve Tescilli yapıları restore etmek	254.000,00		254.000,00
F2.3.1.4	Su Kemerinin Restore edilmesi	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		2.524.000,00	0,00	2.524.000,00
Genel Toplam		2.524.000,00	0,00	2.524.000,00

D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
02	SGK Devlet Primi Giderleri		16.770.000,00		16.770.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.454.500,00	159.225.500,00		404.680.000,00
04	Faiz Giderleri		6.001.000,00		6.001.000,00
05	Cari Transferler	11.330.000,00		13.549.000,00	24.879.000,00
06	Sermaye Giderleri	327.881.000,00	46.740.000,00		374.621.000,00
07	Sermaye Transferleri		355.000,00		355.000,00
08	Borç verme		2.000,00		2.000,00
09	Yedek Ödenek		77.200.000,00		77.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		584.665.500,00	401.785.500,00	13.549.000,00	1.000.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		584.665.500,00	401.785.500,00	13.549.000,00	1.000.000.000,00

E- İDARENİN PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SH1.1.1	F1.1.1.1	Birimlerin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşlanması	3.200.000,00	0,32	0,00	0,00	3.200.000,00	0,32
SH1.1.1	F1.1.1.2	Güvenlik Kamerası Kurulması	1.500.000,00	0,15	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
SH1.1.1	F1.1.1.3	Arşiv Taraması ve Evrak Tasnif işlemlerinin yapılması, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Temini ve Kurulumu, Evrak Sayısallaştırma İşleri	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
SH1.1.1	F1.1.1.4	Yazılımların Alımı, Bakımı ve Sürüm Yükseltilmesi	1.500.000,00	0,15	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
SH1.1.1	F1.1.1.5	Çeşitli Lisans alımları	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
SH1.1.1	F1.1.1.6	Ses ve Anons Sistemi kurulumu	1.400.000,00	0,14	0,00	0,00	1.400.000,00	0,14

SH1.1.1	F1.1.1.7	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt içinde temaslarda bulunmak	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
SH1.1.1	F1.1.1.8	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt dışında temaslarda bulunmak	200.000,00	0,02	0,00	0,00	200.000,00	0,02
SH1.1.1	F1.1.1.9	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması veri toplanması ve entegrasyonu işi	1.500.000,00	0,15	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
SH1.1.1	F1.1.1.10	Kurum ile ilgili gerekli yazışmaların dağıtılması	500.000,00	0,05	0,00	0,00	500.000,00	0,05
SH1.1.1	F1.1.1.11	Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesi	38.500.000,00	3,85	0,00	0,00	38.500.000,00	3,85
SH1.1.1	F1.1.1.12	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere personele dayalı hizmet alımı yapılması (temizlik + güvenlik)	48.750.000,00	4,88	0,00	0,00	48.750.000,00	4,88
SH1.1.1	F1.1.1.13	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere araç kiralaması yapmak	36.000.000,00	3,60	0,00	0,00	36.000.000,00	3,60
SH1.1.1	F1.1.1.14	Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve tamirlerinin yapılmasını sağlamak	4.500.000,00	0,45	0,00	0,00	4.500.000,00	0,45
SH1.1.1	F1.1.1.15	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH1.1.1	F1.1.1.11	Kurum ile ilgili lehte ve aleyhteki davaların takip edilmesi ve etkin hukuki sürecin yürütülmesi	4.000.000,00	0,40	0,00	0,00	4.000.000,00	0,40
SH1.3.3	F1.3.3.1	Meslek içi eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım.	150.000,00	0,02	0,00	0,00	150.000,00	0,02
SH1.3.3	F1.3.3.2	Hizmet içi eğitim verilmesi.	500.000,00	0,05	0,00	0,00	500.000,00	0,05

SH2.1.2	F2.1.2.1	Ek hizmet binası yapımı için arsa alımı ve kamulaştırması	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
SH2.1.2	F2.1.2.2	Planlanan taşınmazların alımı	15.000.000,00	1,50	0,00	0,00	15.000.000,00	1,50
SH2.1.2	F2.1.2.3	Hizmet binası için alım ve kamulaştırma giderleri	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
SH2.1.2	F2.1.2.4	Diğer Bina alım ve kamulaştırma işlemi	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
SH2.1.2	F2.1.2.5	Yayladağı hizmet binası yapılması	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
SH2.1.3	F2.1.3.1	İl genelinde mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH2.1.8	F2.1.8.1	Sahillerimizi Mavi Bayrak kriterlerine uygun hale getirmek	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
SH2.1.9	F2.1.9.1	Sosyal tesis için arsa alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH2.1.9	F2.1.9.2	Sosyal tesis için bina alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
SH2.1.9	F2.1.9.3	Kırıkhan tır garajını yapmak	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH2.1.9	F2.1.9.4	Antakya İlçesine nikah salonu yapılması	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH2.1.9	F2.1.9.5	Arsuz spor kompleksinin yapımı	3.500.000,00	0,35	0,00	0,00	3.500.000,00	0,35

SH2.1.9	F2.1.9.6	İl genelinde çok amaçlı salonunu yapmak	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
SH2.1.9	F2.1.9.7	Kırıkhan spor kompleksini yapmak	10.000.000,00	1,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,00
SH2.1.9	F2.1.9.8	Defne spor ve yaşam kompleksini yapmak	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
SH2.1.9	F2.1.9.9	Eğitim kurumları ve ibadethaneler onarım işi	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
SH2.1.18	F2.1.18.1	Parke taşı, kaldırım, menfez, sathi kaplama yapımı	80.000.000,00	8,00	0,00	0,00	80.000.000,00	8,00
SH2.1.19	F2.1.19.1	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma işlemleri	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
SH2.1.22	F2.1.22.1	Denetimlerin Etkinliğini Arttırmak	385.000,00	0,04	0,00	0,00	385.000,00	0,04
SH2.1.22	F2.1.22.2	Kayıt Dışı Yaş Sebze ve Meyve Denetimlerinin Etkinliğini Arttırmak (Mobil Denetim)	160.000,00	0,02	0,00	0,00	160.000,00	0,02
SH2.1.23	F2.1.23.1	Soğuk hava deposunu yapmak	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
SH2.1.23	F2.1.24.1	Hal binaları bakım ve onarım giderleri	1.500.000,00	0,15	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
SH2.1.23	F2.1.24.2	Bakras mevkii sebze ve meyve hali hafriyatı ve saha düzenlemesinin yapılması	50.000.000,00	5,00	0,00	0,00	50.000.000,00	5,00
SH2.1.26	F2.1.26.1	Antakya Atatürk Parkının Revizyonu Yapmak	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10

SH2.1.26	F2.1.26.2	Yeşil alanların ve rekreasyonel alanların yapımı	16.000.000,00	1,60	0,00	0,00	16.000.000,00	1,60
SH2.1.26	F2.1.26.3	Dörtüöl Özerli Sahilinin Revizyonu Yapmak	500.000,00	0,05	0,00	0,00	500.000,00	0,05
SH2.1.26	F2.1.26.4	Hassa Küreci Mahalle Parkını Yapmak	500.000,00	0,05	0,00	0,00	500.000,00	0,05
SH2.1.26	F2.1.26.5	İskenderun Maydanöz Kent Tarım Konsept Parkı Yapmak	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
SH2.1.26	F2.1.26.6	Payas Sahil Parkını Yapmak	500.000,00	0,05	0,00	0,00	500.000,00	0,05
SH2.1.26	F2.1.26.7	Reyhanlı Küme Evler Parkının Revizyonu Yapmak	600.000,00	0,06	0,00	0,00	600.000,00	0,06
SH2.1.27	F2.1.27.1	Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarındaki Katı Atık Bertaraf Hizmetlerini yürütmek	21.416.000,00	2,14	0,00	0,00	21.416.000,00	2,14
SH2.1.27	F2.1.27.2	İlimizde Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Kurmak	561.000,00	0,06	0,00	0,00	561.000,00	0,06
SH2.1.27	F2.1.27.3	Kent temizliğinin yapılması	17.965.000,00	1,80	0,00	0,00	17.965.000,00	1,80
SH2.1.27	F2.1.27.4	Asi nehrinden katı atıkların toplanması	600.000,00	0,06	0,00	0,00	600.000,00	0,06
SH 2.1.30	F2.1.30.1	Sulama Tesisleri ve Göletleri Yapım, Bakım ve Onarım İşi	8.100.000,00	0,81	0,00	0,00	8.100.000,00	0,81
SH2.2.3	F2.2.3.1	İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt çalışmasını Yapmak	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10

SH2.2.3	F2.2.3.2	Heyelan Etüdü, Geoteknik Etüdü, Zemin Etüdü Çalışmalarını Yapmak	375.000,00	0,04	0,00	0,00	375.000,00	0,04
SH2.2.3	F2.2.3.3	İmar planı dışında kalan alanlarda, talep edilecek olan imar planları, revizyon ve tadilatların yapılması	150.000,00	0,02	0,00	0,00	150.000,00	0,02
SH2.2.3	F2.2.3.4	Antakya ilçesi genelinde cadde-sokak, bina dış-ış kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak	2.137.500,00	0,21	0,00	0,00	2.137.500,00	0,21
SH2.2.3	F2.2.3.5	Samandağ, Altınözü ve Yayladağı ilçelerinde cadde-sokak, bina dış-ış kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak	1.450.000,00	0,15	0,00	0,00	1.450.000,00	0,15
SH2.2.3	F2.2.3.6	Hâlihazır olmayan alanlarda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli harita alımı.	800.000,00	0,08	0,00	0,00	800.000,00	0,08
SH2.2.3	F2.2.3.7	İmar planı, kentsel tasarım ulaşım planlaması, Peyzaj planlaması, mimari Avan proje ve fizibilitelerinin hazırlanması.	180.000,00	0,02	0,00	0,00	180.000,00	0,02
SH2.2.3	F2.2.3.8	Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması	800.000,00	0,08	0,00	0,00	800.000,00	0,08
SH2.2.3	F2.2.3.9	Kentsel Dönüşüm Uygulaması için konut ve sosyal donatılardan oluşan kentsel gelişim alanı yapmak	250.000,00	0,03	0,00	0,00	250.000,00	0,03
SH2.2.3	F2.2.3.10	Planlı alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereği parselasyon plan yapımı.	250.000,00	0,03	0,00	0,00	250.000,00	0,03
SH2.3.1	F2.3.1.1	Uzun çarşı ve takın mevki bölgelerinde tescilli ve kültürel yapıların restorasyonu, sokak sağlıklaştırma işi	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
SH2.3.1	F2.3.1.2	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonlarının Yapılması	120.000,00	0,01	0,00	0,00	120.000,00	0,01
SH2.3.1	F2.3.1.3	Tarihi ve Tescilli yapıları restore etmek	254.000,00	0,03	0,00	0,00	254.000,00	0,03

SH2.3.1	F2.3.1.4	Su Kemerinin Restore edilmesi	150.000,00	0,02	0,00	0,00	150.000,00	0,02
SH2.3.3	F2.3.3.1	Mezarlıkların sürekli olarak temiz, bakımlı ve faal durumda olmasını sağlamak	11.868.000,00	1,19	0,00	0,00	11.868.000,00	1,19
SH2.3.3	F2.3.3.2	Cenaze ve Defin İşlemlerini Hassasiyetle Yürütmek	886.000,00	0,09	0,00	0,00	886.000,00	0,09
SH2.4.1	F2.4.1.1	Otobüs alımı.	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
SH2.4.2	F2.4.2.1	Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH2.4.2	F2.4.2.2	Akıllı Kavşak sistemi kurulumu	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
SH2.4.2	F2.4.2.3	Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH2.4.2	F2.4.2.4	Trafik sirkülasyon planının çıkarılması	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
SH2.4.2	F2.4.2.5	Hatay geneli oto korkuluk yapılması ile Sinyalizasyon Kavşakların rehabilite edilmesi	7.000.000,00	0,70	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
SH2.4.2	F2.4.2.6	Güneş Enerjili durakların kurulum ve aydınlatması	280.000,00	0,03	0,00	0,00	280.000,00	0,03
SH2.4.2	F2.4.2.7	Muhtelif kırsal alanlarda Durak kurulumu	3.200.000,00	0,32	0,00	0,00	3.200.000,00	0,32
SH2.4.2	F2.4.2.8	Toplu Taşıma ve Servis Araçlarına, Ticari ve Diğer Araçlara Yönelik Denetimler	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00

SH2.4.4	F2.4.4.1	İskenderun battı-çıkıtısının geometrik düzenlemesi	50.000.000,00	5,00	0,00	0,00	50.000.000,00	5,00
SH2.5.6	F2.5.6.1	İtfaiye araç sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda artırılması.	1.500.000,00	0,15	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
SH2.5.6	F2.5.6.2	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	23.000.000,00	2,30	0,00	0,00	23.000.000,00	2,30
SH2.5.8	F2.5.8.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Çerçevesinde Gerekli Eğitim ve Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi	227.000,00	0,02	0,00	0,00	227.000,00	0,02
SH2.5.9	F2.5.9.1	Heyelan alanı çevre düzenlemesi ve ıslahı projesi yapmak	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH2.5.9	F2.5.9.2	Şelale bölgesinin zemininin stabil hale getirilmesi	300.000,00	0,03	0,00	0,00	300.000,00	0,03
SH2.6.1	F2.6.1.1	Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Hizmetleri yürütmek	422.000,00	0,04	0,00	0,00	422.000,00	0,04
SH2.6.4	F2.6.4.1	İlimizin mevcut biyoçeşitlilik değerleri için farkındalık çalışmaları yapılması	142.000,00	0,01	0,00	0,00	142.000,00	0,01
SH2.6.5	F2.6.5.1	Yaygın çevre eğitimi düzenlemek	600.000,00	0,06	0,00	0,00	600.000,00	0,06
SH2.6.8	F2.6.8.1	Gemilerden kaynaklanan atıkların gemilerden uygun yöntemlerle alınıp atık kabul tesisine bertaraf edilmek üzere ulaştırılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
SH2.6.11	F2.6.11.1	Hatay genelindeki kıyı,kumsal alanları ile deniz yüzeyinin temizlenmesi	3.630.000,00	0,36	0,00	0,00	3.630.000,00	0,36
SH2.6.12	F2.6.12.1	İl genelinde dere ıslahı yapımı	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30

SH3.1.3	F3.1.3.1	Temsil, Tanıtım ve organizasyon faaliyetleri yapmak	5.885.000,00	0,59	0,00	0,00	5.885.000,00	0,59
SH3.1.3	F3.1.3.2	Kitap basımı, broşür, afiş hazırlamak	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
SH3.1.5	F3.1.5.1	Tarihi ev alınması	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
SH3.1.6	F3.1.6.1	Özel Gün/Hafta Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	10.533.000,00	1,05	0,00	0,00	10.533.000,00	1,05
SH3.2.1	F3.2.1.1	Tedaviye ve Bakıma Muhtaç Hayvanların Tedavileri, Kısırlaştırılmaları, Sahiplendirilmeleri, Beslenmeleri ve Refahı	625.000,00	0,06	0,00	0,00	625.000,00	0,06
SH3.2.1	F3.2.1.2	Halka hayvan sevgisini aşılama amacıyla afiş ve ilanlarla tanıtımının yapılması.	5.200.000,00	0,52	0,00	0,00	5.200.000,00	0,52
SH3.2.1	F3.2.1.3	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Faaliyetleri, Muhafazası ve Bu Hususla ilgili Önleyici ve Koruyucu Tedbirlerin Alınması	319.000,00	0,03	0,00	0,00	319.000,00	0,03
SH3.2.1	F3.2.1.4	Mezbaha ve Hal Tesislerinin Hijyeni ve Halk Sağlığına Yönelik Önleyici ve Koruyucu Tedbirleri ile HACCP (Gıda Güvenirliği) Uygulamaları	188.000,00	0,02	0,00	0,00	188.000,00	0,02
SH3.2.1	F3.2.1.5	Kurban Bayramı Kesim Yerlerinin Hijyeni ve Toplumsal Yardım Faaliyetleri	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
SH3.4.1	F3.4.1.1	Sosyal Hizmetler Yardım Projesi	8.000.000,00	0,80	0,00	0,00	8.000.000,00	0,80
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			584.665.500,00	58,47	0,00	0,00	584.665.500,00	58,47
Genel Yönetim Giderleri			401.785.500,00	40,18	0,00	0,00	401.785.500,00	40,18

Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	13.549.000,00	1,35	0,00	0,00	13.549.000,00	1,35
Genel Toplam	1.000.000.000,00	100,00	0,00	0,00	1.000.000.000,00	100,00

F- FAALİYETLERİN MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Birimlerin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik Kamerası Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Arşiv Taraması ve Evrak Tasnif işlemlerinin yapılması, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Temini ve Kurulumu, Evrak Sayısallaştırma İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Yazılımların Alımı, Bakımı ve Sürüm Yükseltilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Çeşitli Lisans alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ses ve Anons Sistemi kurulumu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere personele dayalı hizmet alımı yapılması (temizlik+güvenlik)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	48.750.000,00
-------------------------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt içinde temaslarda bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Ve Kararlar Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt dışında temaslarda bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Ve Kararlar Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere araç kiralaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve tamirlerinin yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması veri toplanması ve entegrasyonu işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kurum ile ilgili gerekli yazışmaların dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı işleri ve kararlar daire başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kurum ile ilgili lehte ve aleyhdeki davaların takip edilmesi ve etkin hukuki sürecin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline yönelik kişi başı yıllık en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet Adı	Meslek içi eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline yönelik kişi başı yıllık en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması
Faaliyet Adı	Ek hizmet binası yapımı için arsa alımı ve kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması
Faaliyet Adı	Panlanan taşınmazların alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması
Faaliyet Adı	Hizmet binası için alım ve kamulaştırma giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması
Faaliyet Adı	Diğer Bina alım ve kamulaştırma işlemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2017
---------------------	------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması
Faaliyet Adı	Yayladağı hizmet binası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2017
---------------------	-------------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İl genelinde Mezarlık Kompleksleri ve Taziye Evlerinin yapılması,yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi
Faaliyet Adı	İl genelinde mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sahillerimizin ve Yakın Çevrelerinin Düzenlenmesi ve turizme kazandırılması
Faaliyet Adı	Sahillerimizi Mavi Bayrak kriterlerine uygun hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması
Faaliyet Adı	Sosyal tesis için arsa alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

--

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması
Faaliyet Adı	Sosyal tesis için bina alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması
Faaliyet Adı	Kırıkhan tır garajını yapmak

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması
Faaliyet Adı	Antakya İlçesine nikah salonu yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması

Faaliyet Adı	Arsuz spor kompleksinin yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması

Faaliyet Adı	İl genelinde çok amaçlı salonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması
Faaliyet Adı	Kırıkhan spor kompleksini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması
Faaliyet Adı	Defne spor ve yaşam kompleksini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması
Faaliyet Adı	Eğitim kurumları ve ibadethaneler onarım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yolların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Parke taşı, kaldırım, menfez, sathi kaplama yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yeni yol yapımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent estetiğinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Denetimlerin Etkinliğini Arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	160.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		385.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		385.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent estetiğinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kayıt Dışı Yaş Sebze ve Meyve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak (Mobil Denetim)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	160.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının artırılması
Faaliyet Adı	Soğuk hava deposunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının artırılması
Faaliyet Adı	Hal binaları bakım ve onarım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
-------------------------------	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının artırılması
Faaliyet Adı	Bakras mevki sebze ve meyve hali hafriyatı ve saha düzenlemesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması
Faaliyet Adı	Antakya Atatürk Parkının Revizyonu Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00

İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması
Faaliyet Adı	Yeşil alanların ve rekreasyonel alanların yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	16.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması
Faaliyet Adı	Dört Yol Özerli Sahilinin Revizyonu Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması
Faaliyet Adı	Hassa Küreci Mahalle Parkını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
e Dışı Kay	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması
Faaliyet Adı	İskenderun Maydonoz Kent Tarım Konsept Parkı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması
Faaliyet Adı	Payas Sahil Parkını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması
Faaliyet Adı	Reyhanlı Küme Evler Parkının Revizyonu Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Katı Atık Yönetim Planı Yapılması
Faaliyet Adı	Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarındaki Katı Atık Bertaraf Hizmetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.416.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.416.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.416.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Katı Atık Yönetim Planı Yapılması
Faaliyet Adı	İlimizde Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	501.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		561.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		561.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Katı Atık Yönetim Planı Yapılması
Faaliyet Adı	Kent temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.965.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.965.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Katı Atık Yönetim Planı Yapılması
Faaliyet Adı	Asi nehrinden katı atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarının artırılması
Faaliyet Adı	Sulama Tesisleri ve Göletleri Yapım, Bakım ve Onarım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt çalışmasını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Heyelan Etüdü, Geoteknik Etüdü, Zemin Etüdü Çalışmalarını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	İmar planı dışında kalan alanlarda, talep edilecek olan imar planları, revizyon ve tadilatların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2017
---------------------	-------------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Antakya ilçesi genelinde cadde-sokak,bina dış-ıç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.137.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.137.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.137.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Samandağ, Altınözü ve Yayladağı ilçelerinde cadde-sokak,bina dış-ıç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Halihazır olmayan alanlarda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli harita alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

--	--

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	İmar planı, kentsel tasarım ulaşım planlaması, Peyzaj planlaması, mimari avan proje ve fizibilitelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

--

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

--

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Uygulaması için konut ve sosyal donatılardan oluşan kentsel gelişim alanı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

--

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Planlı alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği parselasyon plan yapımı

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin yapılması

Faaliyet Adı	Uzun çarşı ve takın mevki bölgelerinde tescilli ve kültürel yapıların restorasyonu,sokak sağlıklılaştırma işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağlıklılaştırma Projelerinin yapılması

Faaliyet Adı	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Performans Hedefi	Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Tarihi ve Tescilli yapıları restore etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	254.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		254.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		254.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Su Kemerinin Restore edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin ihtiyacına yönelik mezarlık alanı düzenlemelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Mezarlıkların sürekli olarak temiz, bakımlı ve faal durumda olmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.312.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	556.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.868.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.868.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin ihtiyacına yönelik mezarlık alanı düzenlemelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Cenaze ve Defin İşlemlerini Hassasiyetle Yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	886.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		886.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		886.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Konforlu, hızlı, güvenli bir ulaşım ağının engelli dostu uygulamaları da kapsayacak şekilde oluşturulması
Faaliyet Adı	Otobüs alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Trafik sirkülasyon planının çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Hatay geneli otokorkuluk yapılması ile Sinyalizasyon Kavşakların rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Güneş Enerjili durakların kurulum ve aydınlatması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Muhtelif kırsal alanlarda Durak kurulumu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Toplu Taşıma ve Servis Araçlarına, Ticari ve Diğer Araçlara Yönelik Denetimler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ana ulaşım ağları üzerinde bulunan kavşakların ihtiyaca göre yeraltına alınmalarının sağlanması
Faaliyet Adı	İskenderun battı-çıkıtısının geometrik düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye aracı sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda arttırılması
Faaliyet Adı	İtfaiye araç sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye aracı sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda artırılması
Faaliyet Adı	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

Toplam Kaynak İhtiyacı	23.000.000,00
-------------------------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İtfaiye Eğitim Merkezinin kurulması, etkin ve sürdürülebilir şekilde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Çerçevesinde Gerekli Eğitim ve Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00
Dışı Kayn	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte bulunan Heyelan Bölgelerinin İslah Projelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Heyelan alanı çevre düzenlemesi ve ıslahı projesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte bulunan Heyelan Bölgelerinin Islah Projelerinin yapılması
Faaliyet Adı	Şelale bölgesinin zemininin stabil hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı atıklarının düzenli depolama sahası inşaat ve işletilmesi planlamaları ve Vahşi Depolama yapılmış alanlar ile ilgili ıslah çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Hizmetleri yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	422.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		422.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		422.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğal alanlar ve Biyolojik çeşitliliğin korunması amacı ile İlimiz genelinde tespit ve projelendirme çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	İlimizin mevcut biyoçeşitlilik değerleri için farkındalık çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının çevre koruma iş ve işlemleri yönünden ihtiyaç ve gereksinimlerinin tespiti amacı ile düzenli anket vb. çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	Yaygın çevre eğitimi düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İskenderun Körfezinde deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin önlenmesi için kiralanacak deniz araçları ile müdahaleler gerçekleştirilmesi, atık kabul tesislerikurulması
Faaliyet Adı	Gemilerden kaynaklanan atıkların gemilerden uygun yöntemlerle alınıp atık kabul tesisine bertaraf edilmek üzere ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım	1.000,00

	Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Nehir ve Derelerin denize taşıdığı atıklar ile sahil şeritlerinin kirlenmesinin önlenmesi
Faaliyet Adı	Hatay genelindeki kıyı,kumsal alanları ile deniz yüzeyinin temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.630.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.630.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç olan yerlerde Asi nehri ve yakın çevresinin ıslahı ve temizlik çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	İl genelinde dere ıslahı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı	Temsil, Tanıtım ve organizasyon faaliyetleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.605.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	280.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.885.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.885.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı	Kitap basımı, broşür, afiş hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müze kurulması, tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Tarihi ev alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür, sanat, tiyatro ve müzecilik alanlarındaki faaliyetlere katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	Özel Gün/Hafta Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2017
---------------------	-------------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.483.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.533.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.533.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması
Faaliyet Adı	Tedaviye ve Bakıma Muhtaç Hayvanların Tedavileri, Kısırlaştırılmaları, Sahiplendirilmeleri, Beslenmeleri ve Refahı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması
Faaliyet Adı	Halka hayvan sevgisini aşılama amacıyla afiş ve ilanlarla tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

--

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması
Faaliyet Adı	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Faaliyetleri, Muhafazası ve Bu Hususla ilgili Önleyici ve Koruyucu Tedbirlerin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Daire Başkanlığı

Açıklamalar

--

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	319.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması
Faaliyet Adı	Mezbaha ve Hal Tesislerinin Hijyeni ve Halk Sağlığına Yönelik Önleyici ve Koruyucu Tedbirleri ile HACCP (Gıda Güvenirliği) Uygulamaları

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması
Faaliyet Adı	Kurban Bayramı Kesim Yerlerinin Hijyeni ve Toplumsal Yardım Faaliyetleri

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bakıma, korunmaya ve yardıma muhtaç kişilere yönelik sosyal yardım ve hizmetler sunulması

Faaliyet Adı	Sosyal Hizmetler Yardım Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	8.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

G- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesinin sağlanması	Birimlerin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşılanması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Güvenlik Kamerası Kurulması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Arşiv Taraması ve Evrak Tasnif işlemlerinin yapılması, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Temini ve Kurulumu, Evrak Sayısallaştırma İşleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yazılımların Alımı, Bakımı ve Sürüm Yükseltilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Çeşitli Lisans alımları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ses ve Anons Sistemi kurulumu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt içinde temaslarda bulunmak	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
	Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili yurt dışında temaslarda bulunmak	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması veri toplanması ve entegrasyonu işi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Kurum ile ilgili gerekli yazışmaların dağıtılması	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
	Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesi	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere personele dayalı hizmet alımı yapılması (temizlik+güvenlik)	Destek Hizmetleri	

	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere araç kiralaması yapmak	Destek Hizmetleri
	Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve tamirlerinin yapılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması	Destek Hizmetleri
	Kurum ile ilgili lehte ve aleyhdeki davaların takip edilmesi ve etkin hukuki sürecin yürütülmesi	1. Hukuk Müşavirliği
Belediye personeline yönelik kişi başı yıllık en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi	Meslek içi eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı
	Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı
Halkın belediye hizmetlerine erişiminin artırılması için Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası yapılması ve lokal hizmet noktaları oluşturulması	Ek hizmet binası yapımı için arsa alımı ve kamulaştırması	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
	Planlanan taşınmazların alımı	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
	Hizmet binası için alım ve kamulaştırma giderleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
	Diğer Bina alım ve kamulaştırma işlemi	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
	Yayladağı hizmet binası yapılması	Fen İşleri Daire Başkanlığı
İl genelinde Mezarlık Kompleksleri ve Taziye Evlerinin yapılması, yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi	İl genelinde mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Sahillerimizin ve Yakın Çevrelerinin Düzenlenmesi ve turizme kazandırılması	Sahillerimizi Mavi Bayrak kriterlerine uygun hale getirmek	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
İlin bütününe kapsayacak şekilde, yöre yaşayanlarının toplanma, meslek eğitimi, geleneksel	Sosyal tesis için arsa alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
	Sosyal tesis için bina alımı kamulaştırılması planlanan taşınmazların alımı	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı

merasim vb. ihtiyaçları ile lokalidari hizmet faaliyetlerine yönelik Çok Amaçlı Salon gibi Sosyal Donatı Alanları vb. tesislerin oluşturulması	Kırıkhan tır garajını yapmak	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Antakya İlçesine nikah salonu yapılması	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Arsuz spor kompleksinin yapımı	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	İl genelinde çok amaçlı salonunu yapmak	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Kırıkhan spor kompleksini yapmak	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Defne spor ve yaşam kompleksini yapmak	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Eğitim kurumları ve ibadethaneler onarım işi	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yolların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	Parke taşı,kaldırım,menfez,sathi kaplama yapımı	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Yetki alanları çerçevesinde Asfalt Kaplamalı yeni yol yapımlarının gerçekleştirilmesi	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma işlemleri	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Kent estetiğinin iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Denetimlerin Etkinliğini Arttırmak	Zabıta Daire Başkanlığı
	Kayıt Dışı Yaş Sebze ve Meyve Denetimlerinin Etkinliğini Arttırmak (Mobil Denetim)	Zabıta Daire Başkanlığı
İl genelinde Uluslararası Standartlara uygun Hayvan Pazarları ve Mezbahana Tesisleri sayılarının arttırılması	Soğuk hava deposunu yapmak	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Hal binaları bakım ve onarım giderleri	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Bakras mevki sebze ve meyve hali hafriyatı ve saha düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması	Antakya Atatürk Parkının Revizyonu Yapmak	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
	Yeşil alanların ve rekreasyonel alanların yapımı	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
	Dörtyol Özerli Sahilinin Revizyonu Yapmak	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
	Hassa Küreci Mahalle Parkını Yapmak	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
	İskenderun Maydonoz Kent Tarım Konsept Parkı Yapmak	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
	Payas Sahil Parkını Yapmak	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
	Reyhanlı Küme Evler Parkının Revizyonu Yapmak	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı

Katı Atık Yönetim Planı Yapılması	Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarındaki Katı Atık Bertaraf Hizmetlerini yürütmek	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
	İlimizde Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Kurmak	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
	Kent temizliğinin yapılması	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
	Asi nehrinden katı atıkların toplanması	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Tarımsal üretimi arttırmak ve çeşitlendirmek amacıyla sulanan arazi miktarının artırılması	Sulama Tesisleri ve Göletleri Yapım, Bakım ve Onarım İşİ	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
Hatay'da genel planlama ve haritalama çalışmalarının tamamlanması	İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt çalışmasını yapmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Heyelan Etüdü, Geoteknik Etüdü, Zemin Etüdü Çalışmalarını yapmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İmar planı dışında kalan alanlarda, talep edilecek olan imar planları, revizyon ve tadilatların yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Antakya ilçesi genelinde cadde-sokak,bina dış-ıç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Samandağ, Altınözü ve Yayladağı ilçelerinde cadde-sokak,bina dış-ıç kapı numaralarının tespiti ile tabelalarının üretilerek yerine montajını yapmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Hali hazır olmayan alanlarda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli harita alımı.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İmar planı, kentsel tasarım ulaşım planlaması, Peyzaj planlaması, mimari avan proje ve fizibilitelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Kentsel Dönüşüm Uygulaması için konut ve sosyal donatılardan oluşan kentsel gelişim alanı yapmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Planlı alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği parselasyon plan yapımı.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Tarihi Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projelerinin yapılması	Uzun çarşı ve takın mevkii bölgelerinde tescilli ve kültürel yapıların restorasyonu,sokak sağıklaştırma işİ	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Tarihi ve Tescilli yapıları restore etmek	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Su Kemerinin Restore edilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kentin ihtiyacına yönelik mezarlık alanı düzenlemelerinin yapılması	Mezarlıkların sürekli olarak temiz, bakımlı ve faal durumda olmasını sağlamak	Çevre Koruma Daire Başkanlığı

	Cenaze ve Defin İşlemlerini Hassasiyetle Yürütmek	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Konforlu, hızlı, güvenli bir ulaşım ağının engelli dostu uygulamaları da kapsayacak şekilde oluşturulması	Otobüs alımı.	Ulaşım Daire Başkanlığı
Kent içi trafik akış verimliliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmesi	Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması	Ulaşım Daire Başkanlığı
	Akıllı Kavşak sistemi kurulumu	Ulaşım Daire Başkanlığı
	Yolların Yatay İşaretlerinin yapılması	Ulaşım Daire Başkanlığı
	Trafik sirkülasyon planının çıkarılması	Ulaşım Daire Başkanlığı
	Hatay geneli otokorkuluk yapılması ile Sinyalizasyon Kavşakların rehabilite edilmesi	Ulaşım Daire Başkanlığı
	Güneş Enerjili durakların kurulum ve aydınlatması	Ulaşım Daire Başkanlığı
	Muhtelif kırsal alanlarda Durak kurulumu	Ulaşım Daire Başkanlığı
	Toplu Taşıma ve Servis Araçlarına, Ticari ve Diğer Araçlara Yönelik Denetimler	Zabıta Daire Başkanlığı
Ana ulaşım ağları üzerinde bulunan kavşakların ihtiyaca göre yeraltına alınmalarının sağlanması	İskenderun battı-çıkıtısının geometrik düzenlemesi	Ulaşım Daire Başkanlığı
İtfaiye aracı sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda artırılması	İtfaiye araç sayısının yönetmeliğin uygun gördüğü miktarda artırılması.	İtfaiye Daire Başkanlığı
	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	İtfaiye Daire Başkanlığı
İtfaiye Eğitim Merkezinin kurulması, etkin ve sürdürülebilir şekilde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Çerçevesinde Gerekli Eğitim ve Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Kentte bulunan Heyelan Bölgelerinin Islah Projelerinin yapılması	Heyelan alanı çevre düzenlemesi ve ıslahı projesi yapmak	Fen İşleri Daire Başkanlığı
	Şelale bölgesinin zemininin stabil hale getirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı atıkları için düzenli depolama sahası inşaat ve işletilmesi planlamaları ve Vahşi Depolama yapılmış alanlar ile ilgili ıslah çalışmaları yapılması	Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Hizmetleri yürütmek	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Doğal alanlar ve Biyolojik çeşitliliğin korunması amacı ile İlimiz genelinde tespit ve projelendirme çalışmaları yapılması	İlimizin mevcut biyoçeşitlilik değerleri için farkındalık çalışmaları yapılması	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Kent halkının çevre koruma iş ve işlemleri yönünden ihtiyaç ve gereksinimlerinin tespiti amacı ile düzenli anket vb. çalışmaların yapılması	Yaygın çevre eğitimi düzenlemek	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
İskenderun Körfezinde deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin önlenmesi için kiralanan deniz araçları ile müdahaleler gerçekleştirilmesi, atık kabul tesislerikurulması	Gemilerden kaynaklanan atıkların gemilerden uygun yöntemlerle alınıp atık kabul tesisine bertaraf edilmek üzere ulaştırılması	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
Nehir ve Derelerin denize taşıdığı atıklar ile sahil şeritlerinin kirlenmesinin önlenmesi	Hatay genelindeki kıyı,kumsal alanları ile deniz yüzeyinin temizlenmesi	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
İhtiyaç olan yerlerde Asi nehri ve yakın çevresinin ıslahı ve temizlik çalışmalarının yapılması	İl genelinde dere ıslahı yapımı	Fen İşleri Daire Başkanlığı

Kentın Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması	Temsil, Tanıtım ve organizasyon faaliyetleri yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı
	Kitap basımı, broşür, afiş hazırlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
Müze kurulması, tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalarının yapılması	Tarihi ev alınması	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Kültür, sanat, tiyatro ve müzecilik alanlarındaki faaliyetlere katılım arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Özel Gün/Hafta Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı
Bulaşıcı hayvan hastalıklarına karşı önleyici tedbirler alınması	Tedaviye ve Bakıma Muhtaç Hayvanların Tedavileri, Kısırlaştırılmaları, Sahiplendirilmeleri, Beslenmeleri ve Refahı	Zabıta Daire Başkanlığı
	Halka hayvan sevgisini aşılama amacıyla afiş ve ilanlarla tanıtımının yapılması.	Zabıta Daire Başkanlığı
	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Faaliyetleri, Muhafazası ve Bu Hususla ilgili Önleyici ve Koruyucu Tedbirlerin Alınması	Zabıta Daire Başkanlığı
	Mezbaha ve Hal Tesislerinin Hijyeni ve Halk Sağlığına Yönelik Önleyici ve Koruyucu Tedbirleri ile HACCP (Gıda Güvenirliği) Uygulamaları	Zabıta Daire Başkanlığı
	Kurban Bayramı Kesim Yerlerinin Hijyeni ve Toplumsal Yardım Faaliyetleri	Zabıta Daire Başkanlığı
Bakıma, korunmaya ve yardıma muhtaç kişilere yönelik sosyal yardım ve hizmetler sunulması	Sosyal Hizmetler Yardım Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı