



T.C.

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ İÇİN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ

| S.NO | EVRAKIN ALINACAK YERİ | EVRAK TÜRÜ | EVRAK ADEDİ | |
|------|--|--|-------------|--|
| 1 | Hatay Büyükşehir Belediyesi Ana Bina Evrak Kayıt İşlenmiş Şekilde (Faaliyet Konusu ve İletişim numarası dilekçede yer almalıdır.) | Dilekçe | 1 | |
| 2 | Bağlı Bulunan Belediye Başkanlığından | Numarataj (Adres Tespiti) | 3 | |
| 3 | | Kimlik Fotokopisi | 3 | |
| 4 | Ticari Sicil Gazetesi | Fotokopi | 3 | |
| 5 | | Vergi Levhası | 3 | |
| 6 | Takyidatlı | Tapu Fotokopisi | 3 | |
| 7 | Şirket İse Şirket Ana Sözleşmesi Ve İmza Sirküsü | Fotokopi | 3 | |
| 8 | Kira ise Noter tasdikli | Kira Kontratı | 3 | |
| 9 | Mevcut Yapı İse | Yapı Kullanım Belgesi veya Yapı Kayıt Belgesi | 3 | |
| 10 | LİHKAP Onaylı Güncel Tarihli | Aplikasyon Krokisi | 3 | |
| 11 | Bağlı Bulunan Belediye Başkanlığından Islak İmzalı ve Mühürlü Pafta Şeklinde | 1/1000 İmar Durum Belgesi | 3 | |
| 12 | Bağlı Bulunan Belediye Başkanlığından Islak İmzalı ve Mühürlü Pafta Şeklinde | 1/200 Vaziyet Planı | 4 | |
| 13 | Bağlı Bulunan Belediye Başkanlığından Islak İmzalı ve Mühürlü Pafta Şeklinde | Ruhsata Esas Uygulamalı Mimari Proje | 3 | |

- NOT:**
- 1- Evraklar Güncel Tarihli Olup, 3 Adet Ayrı Dosya Şeklinde Teslim Edilecektir.
 - 2- Başvurular Şahsen ve Tüm Evraklar Ana Bina 3. Kat Evrak Kayıt Birimine teslim edilecektir.
 - 3- Aksi Durumlarda Başvurular Kabul Edilmeyecektir.