

T.C.
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak, Yönetim, Yürütme ve Hukuki Sorumluluk

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik, Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde özel ve tüzel kişilerce ticari amaçla toplu taşıma hizmeti vermek üzere çalıştırılacak J plakalı Özel Halk Otobüslerine ait kuralları belirlemek, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek, Özel Halk Otobüslerinden faydalananlarla işleticiler arasındaki koordinasyon ile şehir içi trafik düzenini sağlamak ve çalışma şartlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik;

- 1 - Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Özel Halk Otobüslerinden faydalananları,
 - 2 - Özel Halk Otobüsü olarak çalıştırılacak J plaka grubunda olan araçları,
 - 3 - Özel Halk Otobüsü olarak çalıştırılacak araçlarda çalışanları,
 - 4 - Özel Halk Otobüslerinin denetimini,
 - 5 - Özel Halk Otobüslerine verilecek yaptırımları,
 - 6- J plakalı araç işletmecilerinin yetki verdiği kooperatifi kapsar.
- Çalışma izni alan lehine imtiyaz devri değildir. Tekel hakkını kapsamaz.

Yasal Dayanak

Madde 3 - Bu yönetmelik;

- 1 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmeliği,
- 2- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği ,
- 3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 4- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşu Kanunu,
- 5- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 6- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 7- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 8- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 9- 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 10- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ,
- 11- İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kararları
- 12- Yürürlükte bulunan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
- 13- İlgili diğer mevzuat hükümlerine,
- 14- 1163 sayılı Kooperatifler kanunu, karayolu yolcu taşıma kooperatifi ve ilgili kooperatifin genel kurul kararları ve tüzüğüne dayanmaktadır.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz. Özel Halk Otobüsleri, İşleticisinin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve addedilecek sözleşmeye göre çalıştırılır.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelikte yer alan deyimler;

Araç sahibi (işletici): Çalışma ruhsatlı aracın trafik tescil ruhsatı ile Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan gerçek kişileri,

Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen teknik komisyondan alacakları araç uygunluk belgesini,

Belediye: Hatay Büyükşehir Belediyesini,

Çağrı Merkezi: Dilek ve şikayet hattı ,

Çalışma Saatleri: Otobüslerin seferlerinde uyacakları zaman tarifelerini gösteren listeyi,

Encümen: Hatay Büyükşehir Belediyesi Encümeni,

Hat/Güzergah: Aracın izleyeceği yolu,

İşletme Yılı: İşletmeye başlanan yılın Ocak ayı başından aynı yılın Aralık ayı sonuna kadar geçen süreyi,

Muvaffakatname: Satış izni için noterlik makamına verilen yetki izin belgesini,

Meslek Odası: Hatay Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasını ile ilgili il ve ilçe şoförler ve otomobilciler esnaf odası

Noter: Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren noterlik kuruluşlarını,

Özel Halk Otobüsü (Ö.H.O.): Toplu taşıma hizmeti veren özel mülkiyetli otobüsü,

Şoför: Karayolunda motorlu bir aracı veya taşıtı sevk ve idare eden kişiye denir.

TÜZEL KİŞİLİK: 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre gerçek kişiler tarafından kurulan taşımacı kooperatifler, Şirketler, Odalar ve Birlikler,

Teknik Komisyon: Büyükşehir Belediye Başkanlığınca araçların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu,

UKOME: Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

Yetkili Birim: Hatay Büyükşehir Belediyesi ilgili birimi olan Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünü, ifade eder.

Bu yönetmelikte yer alan ve açıklanmayan diğer deyimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Yönetim

Madde 5-

1- İşleticiler, Belediye tarafından verilecek "Çalışma Ruhsatı" ile, bu yönetmelik hükümlerine göre toplu taşımacılık faaliyetlerini Belediyenin yönetim ve denetiminde yaparlar,

2- Özel Halk Otobüsü araçları bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından (Jandarma İl Trafik Timleri, İl Trafik Den. Şb. Müd. Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Trafik Ekipleri ve Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı ve ilgili 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre gerçek kişiler tarafından kurulan taşımacı kooperatiflerinin kontrol görevlileri tarafından denetlenirler,

3- Belediye ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına "Çalışma Ruhsatı" düzenlenen Özel Halk Otobüsü araç sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekaletname verdikleri resmi vekilleri Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir.

Yürütme

Madde 6-

- 1- Özel Halk Otobüsü "Araç Uygunluk Belgesi", Teknik Komisyon üyeleri tarafından imzalanır,
- 2- Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı, Noterlik Muvaffaka namesi, çekime yazısı ve buna benzer belgeler yetkili birim tarafından düzenlenir,
- 3- "Çalışma Ruhsatı" Özel Halk Otobüsü araç sahibine veya resmi vekiline imza karşılığı verilir,
- 4- Özel halk otobüslerine veya plakasına (J plaka) verilen belge ve hizmet ücretleri yetkili birimce (DİE'nin açıkladığı tefe ve/veya tüfe oranını aşmamak kaydıyla) hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur ve Belediye Meclis Kararı ile belirlenir.

Hukuki Sorumluluk

Madde 7 - Özel Halk Otobüsünde, personelinin taşımacılıktan kaynaklanan davranışları ile taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve diğer giderlerle; mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticiye aittir. Belediye ile işletici arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Devir, Takas, Veraset, İcraen Satış, Araçların Uygunluğu ve Araç Değiştirme işlemleri Özel Halk Otobüslerinin Devri ve Ortaklık Alınması

Madde 8 - Özel Halk Otobüsü sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak aracın (veya J plakanın) Noter satışını (muvafakat name) ve Trafik Tescil bürolarından devrini yapabilirler. Özel Halk Otobüslerinde ve J plakalarda sadece şahıs işletmesi olup, şirketler hiçbir şekilde ortak olamaz. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir ve satışta takip edilecek işlemler sırasıyla;

Devir, Takas, Almak İsteyenler ve Veraset:

A - Devir: İşleticinin işletme hakkını bir başkasına devretmesi,

"J" serisinden Özel Halk Otobüsü aracını veya durak hakkını devir almak, devretmek isteyenlerden istenen belgeler:

A.a- Almak isteyenler: "J" plakalı ticari aracını veya işletme hakkını devir almak isteyenlerden istenen belgeler;

- 1- T. C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2- Müracaat tarihi itibariye Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 1 yıl ikamet ettiğini belirten belge,
- 3- 5237 Sayılı kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191 ve 227 ve 5326 sayılı Kanununun 35. Maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirtilen adli sicil kaydı,
- 4- Alacağı plakanın trafik tescil (trafik ruhsat) belgesi,
- 5- İmzalı Özel Halk Otobüsü çalıştırma işi sözleşmesi.
- 6- Kooperatiften alınacak uygunluk ve/veya üyelik belgesi

A.b- Satmak İsteyenler: "J" plakalı ticari aracını veya işletme hakkını devretmek isteyenlerden istenen belgeler:

- 1- J plakalı aracını veya plakasını satmak istediğini belirtir dilekçe,
- 2- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak borcu yoktur belgesi
- 3- Araç veya plaka sicil dosyasında "satılmaz", "rehinli" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

4- Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı ve fotokopisi,

5- Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatının aslının iadesi,

6- Kooperatiften alınacak uygunluk ve/veya üyelik belgesi **istenir**.

Alicının, alacağı işletim hakkının kayıtlı olduğu kooperatife kayıt olması zorunludur. Miras veya İcra yoluyla devir işlemleri hariç, her bir hissedarın hisse oranı bir tam hissedir. Tüzel Kişiliğe sahip olan şirketler Özel Halk Otobüslerini alamaz ve ortak olamazlar. Devir işlemlerinde, o işletme dönemi için belirlenen devir ücreti Belediye'ye ödenir. Eşler arası ve ebeveynden çocuğuna yapılan devir işlemlerinden devir ücreti alınmayacaktır.

Devirlerde Yetkili Birimce verilmiş olan "Çalışma Ruhsatı" asılları iadesi alındıktan sonra tüm evraklar tamamlanarak her iki taraf Yetkili Birime başvurularını yaparlar. Başvuruları uygun görüldüğü takdirde alıcının devir ücretini Mali Hizmetler Daire Başkanlığına yatırdığına dair makbuzu ibraz etmeleri halinde devir ve ortaklık için Noterlik Makamına sunulmak üzere onbeş (15) gün geçerli muvaffakatname verilir.

B -Takas: İki işletici arasında yapılan, araç sahiplerinin haklarının ve/veya araçlarının karşılıklı olarak değiştirilmesi işlemidir.

Bunlar sırasıyla;

1- Takas talebinde bulunan her bir işleticinin plakası (J Plakası) , plakanın bağlı olduğu kooperatifte kalması şartı ,

2- İlgili kooperatiflerin muvafakat ettiğini gösterir belge,

3- Takas talebinde bulunan her iki tarafın da ayrı ayrı olarak ilgili işletme dönemi için UKOME tarafından belirlenen devir ücretini Belediye'ye ödemesi,

4- Büyükşehir Belediyesinin muvafakati ve noter satış sözleşmesi ,
ile takas gerçekleşir.

C- Kooperatifler arası plaka değişikliği ve takası yapılamaz.

Özel Halk Otobüsü Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacaklar

Madde 9 - Özel Halk Otobüsü aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisler adına Özel Halk Otobüsü araç veya plaka devri için aşağıdaki belgeler istenecektir;

1-Veraset ilamı ile vukuatlı nüfus kayıt belgesi,

2- Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

3- Adres beyanı,

4- Eski çalışma ruhsatı (eğer verilmiş ise),

5- Varisler arasında bir kişi temsile yetkili kılınacaktır. Haakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi düzenlenir.İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için trafik tescil şube müdürlüğüne onbeş (15) gün geçerli tescil belgesi verilir. Mirasçılardan "devir bedeli" istenmeyecektir. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yapılan tescil işleminden sonra Trafik Tescil belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi on (10) gün içinde yetkili birimdeki sicil dosyasına arşivlenir. Mirasçılar yeni trafik tescil belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya "J" plakasını başka bir kişiye devredebilirler. Aracı veya plakayı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 8. ve 9. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı veya J plakasını devir alacak kişi UKOME tarafından belirlenen devir ücretini ödemek zorundadır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

Madde 10 - Özel Halk Otobüslerinin icra marifetiyle satışında, isteklilerin bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi ve Belediyeye devir ücretini ödemesi gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ücretinin ödenmesi ve şartların bu yönetmelik hükümlerine uyması halinde, yeni sahibine devir işlemleri yapılır ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne sunulmak üzere Tescil Yazısı verilir.

Araç Uygunluk Belgesi

Madde 11 - "J" serisinden Özel Halk Otobüsü aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için yetkili birimden "Araç Uygunluk Belgesi" alınacaktır.

Araç uygunluk belgesi için gerekli olan belgeler;

- 1- Özel Halk Otobüsü aracı olarak çalıştırılmak istenen araç, (uygun olduğunun tespiti için kontrol edilmek üzere Yetkili Birime getirilmesi),
- 2- Trafik tescil (trafik ruhsatı) belgeleri, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi,
- 3- Bağlı olduğu odadan alacağı, müracaat ettiği aya ait tarihli oda kayıt belgesi aslı ,
- 4- Bağlı Bulunduğu kooperatife ait müracaat ettiği aya ait tarihli üyelik belgesi aslı,
- 5- Geçmiş döneme ait Çalışma Ruhsatı ücretlerinin ve varsa Belediyeye ait diğer borçlarının ödenmiş olması,

Araç sahipleri, araçlarını , trafik tescil belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmesi ile birlikte uygunluk incelemesi için Yetkili Birime müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan araçlara, Belediye ücret tarifesindeki Araç Uygunluk Belgesi hizmet ve belge ücretini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne verilmek üzere "Araç Uygunluk Belgesi" verilir. Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alacakları Trafik Tescil Belgesinin (araç ruhsatı) bir suretini en geç on (10) gün içerisinde sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime vereceklerdir.

Araç Değişikliği

Madde 12 - İşleticiler araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde bu yönetmeliğin 11. Maddesindeki şartlara ve UKOME tarafından belirlenen şartlara sahip olmalıdır. Ayrıca bu Yönetmeliğin 11/5.Maddesinde belirtilen borçların olması halinde devir veya takas işlemi yapılmaz.

İşleticiler devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Araç Uygunluk Belgesi almak için istenilen belgeler ile yetkili birime müracaat ederler. Araç değişikliği yapan veya devir ile araç değişildiği yapan kişiler, yetkili birimden aldıkları uygunluk belgeleri ile birlikte Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar.

Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde yetkili birime verilmesi zorunludur.

Devir, takas veya yenilenme işlemleri sonunda, " Çalışma Ruhsatı" yenilenmesi gerektiğinden sorumluluk işleticinin yükümlülüğündedir.

Ticari Faaliyetini Durdurma (Taşımacılıktan Çekilme)

Madde 13 - J plakalı araç sahibi ticari faaliyetini durdurmak isteyebilir. Bu durumda yetkili birime bir dilekçe ile müracaat edip, almış olduğu Çalışma Ruhsatını teslim ederek en fazla altmış (60) takvim günü ticari faaliyetini durdurabilir. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre doksan (90) takvim gününe kadar çıkartılabilir.

Ticari faaliyetini durdurduğuna dair belgenin (çekme belgesi) bir suretini en geç yedi (7) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime teslim edilir. Plakası çekme

belgeli olarak bekleyen işletici verilen bu süre bitimine kadar bir araç almak ve çalıştırmak zorundadır Ancak aracını satıp belirtilen süre içerisinde de değiştirme işlemini gerçekleştirip hizmete başlayamayan işleticinin işletim hakları Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sözleşme, Çalışacak Araç Sayısı ve Tespiti, Çalışma Ruhsatı, Çalışma Şekli, Ücret Tarifesi

Özel Halk Otobüsü Çalıştırılması İşi Sözleşmesi

Madde 14 - İlk defa işletmeciliğe başlayacak olanlar ile Hatay Büyükşehir Belediyesi arasında "Özel Halk Otobüsü Çalıştırılması İşi Sözleşmesi" imzalanır. Her işletme yılında "Çalışma Ruhsatı" alındığında sözleşme yenilenmiş sayılır. Çalışma Ruhsatını yenilemeyen işleticilerin sözleşmeleri yenilenmeyeceğinden dolayı işletim hakları (J plaka hakları), Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir.

Özel Halk Otobüsü Sayısı ve İhtiyaç Miktarının Tespiti

Madde 15 - İşletme yılı içinde çalıştırılacak toplam Özel Halk Otobüs adedi UKOME tarafından belirlenir. Çalışacak toplam Özel Halk Otobüs adetlerinde bir azaltma yapılmamışsa, işleticiler her işletim yılında çalışma ruhsatını yenileyerek işletmeye devam ederler. Azaltma yapıldığı takdirde, iptal edilecek araçlar Belediye Encümeni Kararı ile belirlenir. Hatlarda çalıştırılacak otobüs sayılan artırılacak ve ihaleye çıkarılacak ise, yürürlükteki Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılır.

Çalışma Ruhsatı

Madde 16 - Özel Halk Otobüsleri "Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı" olmadan çalışmazlar.

Özel Halk Otobüsleri Çalışma Ruhsatında şu bilgiler yer alır :

- 1- Aracın plakası ,
- 2- Aracın sahibi,
- 3- Kooperatifi,
- 4- Köşe No,
- 5- Kayıtlı olduğu oda/üye no,
- 6- Aracın markası, modeli ve rengi,
- 7- Aracın cinsi ve taşıma kapasitesi,
- 8- Motor no/şase no,
- 9- Sürücülerin adı soyadı ve sürücü belge bilgileri,
- 10- Belgenin verildiği tarih ve geçerlilik süresi,
- 11- Belgenin verilmiş nedeni,
- 12- Araç sahibinin fotoğrafı,

Çalışma İzni (Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı) almaya hak kazanan tüm araçlar Büyükşehir Belediye Meclisinin tespit edeceği tarifeye (yılda bir kez DİE'nin tefe ve/veya tüfe endeksini aşmamak kaydıyla) göre her yıl çalışma ruhsat bedeli ödemek zorundadır. Sürücünün şoför uygunluk belgesine sahip olması halinde taşıma koşullarına uygunluğu tespit edilen araçlara yetkili birim tarafından "Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı" belgesi verilir. Özel Halk Otobüsleri çalışma ruhsatının geçerlilik süresi 1 yıldır. Özel Halk Otobüsleri her yıl, araçlarını yetkili birimdeki teknik komisyon birimine kontrol ettirmek suretiyle "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" olarak Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatlarını yenileyeceklerdir. Ayrıca bu Yönetmeliğin 11/5. Maddesinde belirtilen borçların olmaması halinde çalışma ruhsatı verilir. İşletici çalışma ruhsatını araçlarında bulundurmamak zorundadır.

Çalışma Ruhsatında yıl içinde değişildik gereken durumlarda (araç uygunluğu, araç trafik ruhsatı , araç sahibi veya çalışma ruhsatında yazan diğer bilgilerdeki değişiklikler) işletici

yeniden "Çalışma Ruhsatı" talebinde bulunmakla yükümlüdür. Araç ruhsatlarında tahrifat yapan işleticilerin fiili tespit edildiğinde derhal işleticilikten çıkarılırlar.
(Bu işlem için ek olarak herhangi bir ücret alınmamaktadır.)

Çalışma Şekli

Madde 17 - Özel Halk Otobüslerinin çalıştırılması, bunların çalışacakları hatlar ile bu hatlara verilecek kontenjanların tespit yetkisi Belediyenindir. Çalışma izni verilen, işletici ile Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenmiş olan sözleşmedeki yetki dahilinde kendisine tahsis edilen hatta, çalışma programına ve zaman çizelgesine bağlı olarak çalışacaktır. Araç sahipleri belediyenin izni olmadan başka bir hatta kesinlikle çalışamazlar. Bu hususta kooperatifçe hazırlanan Büyükşehir Belediyesince kabul edilen kooperatif ortaklarına tahsis edilmiş edilen hatlarda zaman tarifeli haftada bir değişen çalışma programına uymak zorundadır. İşletici yönetmelik ve sözleşmede belirlenen şartlara göre yolcu taşımacılığı yapmak zorundadır. İşleticinin mazereti, yolcu yoğunluğu, hatta tahsis edilen araç adedinin yeterli olmaması (araçların doluluk oranları, durakta bekleyen yolcuların adetleri ve bekleme süreleri artması) vb. nedenlerle, 5216 ve 5393 sayılı yasalardaki imtiyaz hakkına binaen, Belediye'ye ait araçlar bu hatlarda çalıştırılabilir. Belediye kentin toplu taşıma ihtiyacına göre, Özel Halk Otobüslerin hatlarını ve kontenjanlarını belirler ve karara bağlar. İşletici bu kararlara en geç onbeş (15) gün içerisinde uymak zorundadır.

İşleticiler, trafikte oluşacak zorunluluklar dışında kendilerine UKOME'nin belirlediği hatlarını değiştiremezler. Araçlar, Hatay Büyükşehir Belediyesi otobüslerinin kullandıkları durak ve terminallerinden faydalanacaktır. Yeni hatlar oluşturulduğunda, hareket ve durak yerleri Belediyece belirlenir. İşleticiler, güzergahındaki duraklar dışında indirme-bindirme yapamazlar. İşleticiler, son duraklar haricindeki duraklarda, hızla yolcu indirme-bindirme dışında bekleme yapamazlar.

Çalışma saatleri içinde, taşıt tamamen dolsun veya dolmasın, kesintisiz bir şekilde son duraklara kadar gidilerek seferlerini tamamlayacaklardır. Yolda yolcu aktarımı yapılamaz. Hat başlangıç ve bitiş noktalarında bekleme süresi otuz (30) dakikayı geçemez. Taşıma saatleri dışında otobüsleri park etmek için yer bulmak taşıyıcıların kendi sorumluluğundadır. Hatlara ait hareket noktaları ile duraklar, hiçbir şekilde konaklama, mola, temizlik, bakım-onarım ve diğer nedenlerle işgal edilemez. Elde olmayan nedenlerle işgal durumunda, çekme aracının temin edilmesi taşıyıcıya aittir.

Özel Halk Otobüsleri saat 06:00 ile 21:00 arasında taşımacılık faaliyetlerini sürdürmek zorundadırlar. Belirlenen saatler arasında taşımacılık yapmaktan kaçınmazlar. Ancak bağlı buldukları kooperatife tahsis edilen hatlara 21:00 ile 24:00 arasında yeterli sayıda nöbetçi bırakmak zorundadırlar. Saat 24:00 sonrasında çalışmak kooperatiflerin inisiyatifindedir. İşletici bu yönetmelik çerçevesinde tanımlanan şekilde, çalışma saatleri süresince, tüm bayram ve tatil günlerini de içeren "Günlük Çalışma Hareket Programı"na göre, her zaman taşıma yapmak zorundadır. Hareket programı, Belediyenin talepleri doğrultusunda hazırlanır ve işletmeci tarafından, yetkili birime ulaştırılır. Araçlar seferini, bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitiremezler. Bir araç seferini tamamlayamadığı durumlarda, işletici yolcuları başka bir araçla duraklarına bırakır veya her bir yolcuya UKOME' nin belirlediği biniş ücretini öder. İşleticinin araç onarımını veya kazayı gerekçe göstererek işletmeden araç çekmek istemesi halinde, işleticinin aracı Kooperatifinin bilgisi dahilinde on (10) gün çekebilir. 10 günden daha fazla trafikten çekmesi halinde ise yetkili birimden izin alarak aracını çekebilir. Savaş durumu, seferberlik hali, olağanüstü hal uygulaması, sel baskınları, doğal afetler Belediye lehine mecburi sebep kabul edilir. Bu gibi durumlarda Belediyenin işleticiye yapacağı yazılı bildirimini izleyerek, konulan bütün kısıtlamalar kalkar ve işletici araçlarını güzergah sınırlamaları kullanış olarak Belediyenin

(Handwritten signatures and initials)

emrine tahsis eder. Toplu taşıma araçları ile ilgili grev halinde, taraflar ilgili yasal mevzuata uygun hareket ederler.

Taşıma Ücret Tarifesi

Madde 18 - Özel Halk Otobüslerinde uygulanacak ücretli ve indirimli yolculara ait taşıma ücret tarifesi

UKOME tarafından belirlenir. Bunlara ait değişiklikler, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve işletici bu karara uymakla yükümlüdür. Belediyenin belirleyeceği bilet işletim sistemleri, elektronik takip sistemi ... vb. uygulamalarda alacağı kararlar işletici tarafından yerine getirilir. Özel Halk Otobüslerinde kanunen verilen ücretli seyahat kartları, ücretsiz seyahat kartları ile İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği ve Belediye tarafından belirlenen indirimli seyahat kartları geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşletenler, Personeller ve Araçlarda Aranacak Şartlar

Özel Halk Otobüsü Aracı İşleticilerinin Uyacakları Esaslar

Madde 19 - Bu yönetmelikle birlikte özel halk otobüsü işleticileri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

- 1- İşleticiler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak ve taahhüt edilen yere kadar götürmek zorundadır,
- 2- İşleticiler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta üçüncü şahıslara karşı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde sorumludur. Aracın fenni muayene, zorunlu trafik sigortası ve periyodik bakımları vs. ilgili tüm hak ve yükümlülüklerden ve doğan sorumluluklardan araç sahibi sorumludur. Bu sebeplerle Belediye ve birimlerine karşı suç isnat edilemez,
- 3- İşletici yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta işlemlerinin yaptırılması işleticinin sorumluluğundadır. İşletmeci aracında çalıştırdığı personelin yasal hak ve yükümlülüklerinden sorumludur,
- 4- Araç plakalarına yazılan cezalarından araç sahipleri sorumludur, ayrıca ceza, plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.
- 5- Özel halk otobüsü işleticileri UKOME'ce belirlenen fiyat tarifelerini araçların görünür bir yerine asmak zorunda olup, belirlenen fiyat tarifesinin üzerinde taşıma yapamazlar,
- 6- Belirli günlerde bayrak takılması ilgili kanunlara göre mecburidir,
- 7- Bu yönetmeliğin 16. madde hükümlerine uygun olarak özel halk otobüsü çalışma ruhsatı almak suretiyle taşımacılık yapılacaktır,
- 8- Araç içerisinde aracın kusurundan dolayı zarar gören yolcuların zararını araç sahibi tazmin etmekle yükümlüdür.
- 9- Yüklenici ve işletmeciler (veya şoförler) ile hizmeti alan veya müşteriler arasındaki uyumsuzluklarda yetkili birim ve ilgili odalar, kooperatif, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir.
- 10- 1163 sayılı Kooperatifler kanunu, karayolu yolcu taşıma kooperatifi ve ilgili kooperatifin genel kurul kararları ve tüzüğüne dayanmaktadır.

Özel Halk Otobüsü Aracı Sürücülerinin ve Personelinin Uyacakları Esaslar

Madde 20 - Bu yönetmelikle birlikte özel halk otobüsü araçları sürücülerini aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- Araç şoförleri "Şoför Uygunluk Belgesi" olmadan araç kullanamazlar.

2- Yolcular duraklarda indirilip bindirilir. durak olmayan yerlerde ise trafiğin nispeten yoğun olmadığı güvenli noktalarda indirilip bindirilmelidir. Hizmet yaparken araçların bekleme

- yapması gereken zaruri durumlarda (arıza, sağlık problemleri, adli vakalar vb.) park etmek amacıyla yol ve cadde üzerinde trafiği aksatmayacak şekilde duracaklardır,
- 3- Yolcuların iniş ve binişlerinde, iniş ve biniş güvenli olarak tamamlandıktan sonra kapılar kapanmadan araç hareket ettirilemez, araçların içerisinde yanıcı kokan, akıcı ve yolcuları yaralaması muhtemel sivri çıkıntıları olan her türlü alet, cihaz, eşya ve paket taşınmayacaktır.
- 4- Özel halk otobüs şoförleri araçlarını yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde güvenli, dengeli ve sarsıntısız kullanılmalıdır,
- 5- Özel halk otobüsü araçlarında çalışanların kıyafeti temiz, bakımlı ve kamu kurum ve kuruluşları kılık ve kıyafet yönetmeliği çerçevesinde olmalıdır,
- 6- Şoför ve diğer çalışanların taşımacılık faaliyetleri esnasında araç içerisinde sakız çiğnemesi, sigara içmesi, yemek, çerez vb. yiyeceklerden yemesi yasaktır,
- 7- Özel halk otobüsü aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma ve davranışlarında genel ahlak ve adaba uygun hareket edecek, argo kelimeler kullanmayacak, kibar ve nezaketli olacaklardır.
- 8- Özel halk otobüsü aracı sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenilmesi halinde gerekli belgeleri göstermek zorundadır,
- 9- Özel halk otobüsü araçlarının kent içinde kullanacakları yollar ve duraklayacakları yerler UKOME'nin alacağı kararlarla belirlenir,
- 10- Özel halk otobüsleri taşıma kapasitesi (oturan ve ayakta) sayısından fazla yolcu alamaz,
- 11- Yetkili birim yönetmelik hükümlerine uymayan sürücülerin geçici veya daimi olarak değiştirilmesini istendiğinde işletmeci buna uymak zorundadır. Aksi takdirde sürücü resen uzaklaştırılır ve gerekli yasal mevzuat hükümleri uygulanır. Kooperatif üyesi araç sahibi ve bu araçlarda çalışan şoförler kooperatif tüzüğü ve yönetiminin aldığı kararlara uymak zorundadır,
- 12- Özel halk otobüsü araçlarının yolcu indirme bindirme yerleri önceden belirlenen tabela veya kapalı durak olacaktır. Durak harici yolcu alınması yasaktır,
- 13- Sürücüler, Hatay Büyükşehir Belediyesi, Emniyet Müdürlüğü, oda ve kooperatif tarafından düzenlenecek eğitim seminerine katılacaklardır.

Özel Halk Otobüsü Araçlarında Aranacak Genel Şartlar

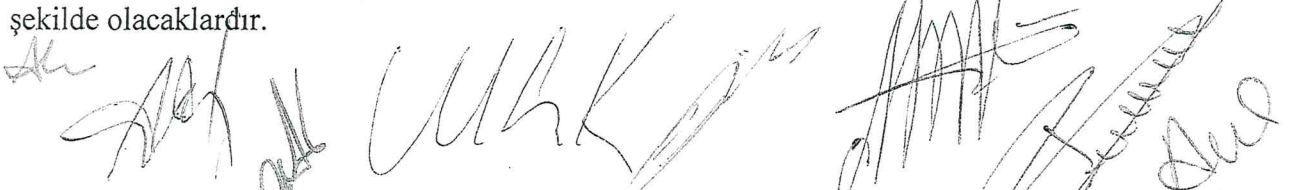
Madde 21 - Araçlar çalışma esnasında Uygunluk koşullarına uymakla yükümlüdürler. Aksi durumda haklarında cezai işlem yapılır. Yolcu taşımacılığına katılacak özel halk otobüsü, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, buna bağlı Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca çıkartılan 2013/KDGM-07/YOLCU nolu genelge kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan otobüsler için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır. Araçlar otobüs cinsi olacaktır. Trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortaları yaptırılmış olacaktır. Araçlar engelli vatandaşların erişimine uygun rampası olan ve elektronik bilet sistemi donanımına haiz olacaktır. Talebin yüksek olduğu yerlerde işletmeci yüksek taşıma kapasiteli araçla çalıştırmayı teklif edebilir. Teklif UKOME tarafından değerlendirilir.

Özel halk otobüslerinin araçlarında aranan genel şartlar şunlardır;

- 1- Mevcut Trafik Yasası ve yönetmeliği, 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği kanunen araçta bulundurulması zorunlu olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,
- 2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,
- 3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

(Handwritten signatures and initials)

- 4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır, (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)
- 5-Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sapa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır.
- 6- Araçların komaları havalı korna (klakson) olmayacaktır,
- 7- Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,
- 8- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,
- 9- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda, ışıklar beyaz ve araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,
- 10- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık UKOME'nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,
- 11- Yeni tescil edilecek olan aracın yaşı UKOME kararı ile belirlenir ve aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,
- 12- Özel halk otobüsü araçlarında Tüm araçlar Klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,
- 13- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yerde Hatay Büyükşehir Belediyesi çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,
- 14- Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte üç (3) adet (Şoför mahallini ve iniş-biniş kapılarını gösterecek şekilde) kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,
- 15- Araçların rengi ve kuşaklar UKOME kararlarına uygun olacaktır,
- 16-Araç camlarında film vb. olmamalıdır,
- 17- Araçların plakası UKOME kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacaktır,
- 18- Aracın her iki yanında kooperatif ismi yazılacak ve bağlı olduğu kooperatif logosu yapıştırılacaktır,
- 19- Aracın ön ve yan kısmında en az 3 noktayı gösterir istikamet levhası olacaktır,
- 20- Araç içinde teyp, ses cihazı ve radyo olmayacaktır,
- 21- Sigara içilmez plaketleri ve ayakta yolcu ve oturan yolcu plaketleri olacaktır,
- 22- UKOME'ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır.
- 23- Aracın ön ve arkasında 1'er adet kapı olacaktır (Ön kapı sürücü hizasında olacaktır),
- 24- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları otomatik ve sürücü tarafından açılıp kapatılacaktır,
- 25- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılmasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,
- 26- Koltuk sayısı şoför hariç en az 19 en fazla 35, ayakta yolcu kapasitesi ise en az 7 en fazla 40 kişi olacaktır,
- 27- Sürücü mahalli yolcu kısmından bir pano ile ayrı olacaktır,
- 28- Araç içinde en az 3 adet düğme si bulunan ışıklı DURACAK düzeni olacaktır,
- 29- Araçların ön ve arka cephesinde "Hatay Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsü" yazısı olacaktır,
- 30- Araç uzunluğu UKOME'nin belirlediği ölçülerde olacaktır,
- 31- Aracın 4 köşesinde köşe numarası olacaktır,
- 32- Araç içerisinde çöp kutusu vb. olmamalıdır.
- 33- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link'ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeye Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir.
- 34- Halk Otobüsleri, Karayolları Trafik Kanunu ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaktır.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Taşımacılıktan Çıkarma, Denetim ve Cezalar

Taşımacılıktan Çıkarılma

Madde 22 - Taşımacılıktan çıkarılma aşağıdaki şartlardan herhangi biri ile olur;

- 1- UKOME kararı doğrultusunda özel halk otobüs sayısında bir azaltma yapılacaksa konu Encümen'de karara bağlanarak,
- 2- Aracın trafik ruhsatının iptali veya teknik fenni kontrolünün artık yapılamayacağı durumunun ortaya çıkması halinde,
- 3- Cezai koşulların uygulanması sonucunda,
- 4- İflas eden İşleticiler, iflas anlaşması (konkordato) isteminin yetkililerce belirlenmesinden önce en az bir ay (30 gün) fiilen taşıma yapmak zorundadırlar. Bu süre Encümen onayı ile kısaltılabilir,
- 5- İşletmecinin kendi isteği ile Belediye'ye otuz (30) gün önceden yazılı başvuruda bulunmasıyla,
- 6- İşleticinin ölümü durumunda, varisler tarafından doksan (90) gün içinde başvuru yapılmaz veya işletmecilikten çekinilirse sözleşmeleri fesih edilmiş sayılır ve varislerin işletmecilik konusunda hiçbir hakları kalmaz.

Taşımacılıktan vazgeçen kişiler otuz (30) gün önceden haber vermek kaydıyla işlerini tasfiye edebilirler. İşletmeciliği sona eren işleticilerin ödemiş oldukları bedelleri kendilerine geri ödenmez.

Denetim

Madde 23 - İşleticinin araçları ve personeli, bu yönetmelik hükümlerine göre faaliyetleri esnasında aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

- 1- İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı trafik ekipleri,
- 2- Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı trafik ekipleri,
- 3- İl Jandarma Merkez Komutanlığı Trafik Timleri,
- 4- Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta görevlileri,
- 5- Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı kontrol görevlileri, Ayrıca topluca yapılacak denetimlerde İlgili kooperatifin görevlendireceği denetim ekibi denetimlere iştirak edecektir. İl Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri, İl Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri, Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri ve Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde, ilgili mevzuatlara göre yapacakları işlemler dışında bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler için düzenlenecek tutanağın bir nüshası işleticiye (veya araç sürücüsüne) tebliğ edilir, bir nüshası da gereği yapılmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimine gönderilir.

Araç işleticileri ve personeli bu madde de belirtilen denetim birimlerinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Denetimler bu yönetmelik hükümleri, UKOME kararları, ilgili kooperatifin genel kurul kararları ve tüzüğüne yer alan maddelere göre yapılır.

Yaptırım Gerektiren Fiiller

Madde 24-Bu yönetmeliğin 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ve 22. Maddelerde belirtilen hususlara uymayanlar hakkında 1608 Sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkamu Cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddeler Muadil kanunun 1. Maddesine istinaden Belediye Encümenince Kabahatler kanununun ilgili Maddesi hükmüne göre idari para cezası uygulanır. Ayrıca Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi ve UKOME tarafından alınan diğer kararları uygulamamak yaptırım gerektiren fiillerdir.

Yaptırımların uygulanması



Madde 25 - Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 24. Maddede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Denetime yetkili kurum görevlilerince tutulan ve gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesi ilgili birimlerine gönderilen tutanak ve raporlar, Yetkili Birim tarafından Belediye Encümenine sunulur. Cezalar hakkında Büyükşehir Belediye Encümeni yetkilidir. Yaptırımlar işleticiler adına araç plakasına kesilir. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir. Belediye Encümenince verilen para cezaları Belediyenin bildiriminden sonra otuz (30) gün içerisinde Hatay Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırılır. Otuz gün içinde ödenmeyen para cezaları yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezalarını yatırmayanlara bu yönetmelikte belirtilen belgeler verilmez.

Belediyenin, Özel Halk Otobüsü araçları personeline, işleticinin bağlı bulunduğu odaya veya araç sahibinin adresine yaptığı her türlü bildirim, uyarı ve cezalar araç sahibine tebliğ edilmiş sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

Madde 26 - İşleticilere yapılacak tebligatlarda, işleticilerin yaptıkları başvurular sırasında verecekleri son adresler esas alınacaktır.

İşletmeciler kendisi ile istihdam ettikleri personellerin tebligat adreslerinde değişiklik olduğu takdirde otuz (30) gün içinde Belediyemize yazılı olarak bildirmek zorundadır.

İhtilafların Çözümü

Madde 27 - Bu yönetmeliğin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Ukome ile Hatay Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Verilen Belgeler

Madde 28 - Bu Yönetmelikte adı geçen her türlü evrakın şekil ve muhteviyatı Büyük Şehir Belediyesi yetkili birimince düzenlenir. Bu belgeler Belediye Meclisince ücretlendirilecek ve ilgili mali yıla ait ücret tarifesinde yayınlanacak olup bunlar;

- a - Araç uygunluk belgesi.
- b - Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan tescil yazısı .
- c - Çalışma ruhsatı belgesi.
- d - Araç satışı için noterlik muvaffakatname belgesi.
- e - Araç satışı için verilen 1. aşama belgesi.
- f - Şoför uygunluk belgesidir.

Saklı Tutulan Hükümler

Madde 29 - Bu Yönetmelikte bulunmayan hükümler hususunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

Yürürlük:

Madde 30-Bu Yönetmelikte madde değişikliği teklifi, Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Meclis üye veya üyelerinin teklifi ve meclis salt çoğunluğunun kararı ile gerçekleşir. Bu yönetmelik hükümleri Meclisi kararı ile kabul edilip Belediyemiz ilan tahtası veya internet sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 31- Bu Yönetmelik, hükümlerini Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Geçici Madde 1 - Bu yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin altı (6) ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.