

KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	1 / 33

#### UKOME TEŞEKKLÜ:

UKOME Genel Kurulu, Hatay Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri **Nihat TAZEARSLAN** Başkanlığında, aşağıda isimleri yazılı bulunan komisyon üyelerinin iştirakleri ile **11.09.2019** tarihide saat: **09:30**'da UKOME Genel Kurulu gündeminde bulunan konuları görüşmek üzere toplanmıştır.

#### TEKLİFLE İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 Karayolu Taşıma Kanunu, Büyükşehir Belediye Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği, ilgili İl Trafik Komisyon Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler.

#### TEKLİF:

**Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün 23.07.2019 tarih ve E.2019-2624 sayılı yazısı ile, Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin 14.07.2016 tarihli ve 2016-115 sayılı Kararı gereği yürürlükte bulunan Hatay Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, uygulamada karşılaşılan problemler ve eksiklikler sebebiyle ilgili mevzuat çerçevesinde taslak mahiyetinde revize edilmesi talebi.**

#### ALT KOMİSYON RAPORU:

UKOME Kurulu kararına istinaden oluşturulan Alt Komisyon tarafından 05.09.2019 tarihinde söz konusu talep ile ilgili olarak yapılan değerlendirmede, Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin 14.07.2016 tarihli ve 2016-115 sayılı Kararı gereği yürürlükte bulunan Hatay Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi'nin **mülga edilmesine** ve **aşağıda belirtilen** Hatay Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ilgili mevzuatlar çerçevesinde söz konusu talebinin **UYGUN OLDUĞU OY COKLUGUYLA** görüş ve kanaatine varılmış ise de, Eylül Ayı Üst Kurulunun takdirlerine arz olunur.



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	2 / 33

**KARAR:**

Eylül Ayı Alt Komisyonu'nun görüşleri dikkate alınarak Eylül Ayı UKOME Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede; Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin 14.07.2016 tarihli ve 2016-115 sayılı Kararı gereği yürürlükte bulunan Hatay Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi'nin mülga edilmesine ve aşağıda belirtilen Hatay Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ilgili mevzuatlar çerçevesinde KABUL EDİLMESİNE OY ÇOKLUĞUYLA karar verilmiştir.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

HATAY  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

*(Handwritten signature and initials in blue ink)*

*(Handwritten signature and initials in blue ink)*

*(Handwritten signature and initials in blue ink)*



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	3 / 33

T.C.  
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ TASLAĞI

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu yönerge; Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, İl merkezinden- İlçe merkezlerine, İlçe merkezinden diğer İlçe merkezlerine, İlçe merkezinden-İlçe merkezine bağlı mahallelere ve İlçe merkezlerine bağlı mahallelerden- İlçe merkezlerine veya İl merkezine ve komşu illerden Hatay ili mücavir alan sınırlarına personel, öğrenci, işçi, engelli, hasta, avm, müşteri vb. ücretli-ücretsiz toplu taşımacılık işini yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarının denetiminin düzenli yapılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, korsan taşımacılığının ve vergi kayıplarının önlenmesi için Hatay Büyükşehir Belediyesi UKOME kararı gereğince Hatay İl ve İlçe Merkezleri için Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsisen verilen ve verilecek S Plakaları ve C plakaları, S Plakalara ve C plakalara tescil edilecek servis taşımacılığında kullanılacak araçları, araç sahiplerini, araç güzergâhlarını, araç içinde çalışan şoför ve personellerin hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacakları, gerçek ve tüzel işlemeciler ile hizmet alan, hizmetten faydalanan gerçek ve tüzel kişilerin, kurum ve kuruluşların hizmet alma, hizmet verme, işletme vb. tüm ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek ve servis taşımacılığında hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacı ile hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge; Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile özel kişi ve kuruluşların personel taşımacılığını sağlayan gerçek ve tüzel kişilere ait bu yönergede belirtilen niteliklerde servis taşımacılığı yapan ve uygulamayı yürütecek, denetleyecek olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönergenin Yasal Dayanağı;

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- 08.01.2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun,
- 5362 Sayılı Esnaf Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	4 / 33

- h) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,  
ı) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,  
i) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,  
j) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,  
k) 15.06.2006 Tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği,  
l) “25 Ekim 2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete’de yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Yönetmeliği”  
m) 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararınca çıkarılan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği  
n) 18.07.1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Trafik Yönetmeliği,  
o) 28.11.2008 tarih ve 27068 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliği,  
ö) 14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmeliği,  
p) 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ticari Araçlarda Reklâm Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği,  
r) Ayrıca tüm ilgili kanunlar, kanun hükmünde kararname, yönetmelikler, genelgeler, vb. iş bu yönergenin yasal dayanaklarını oluşturur.

#### Tanımlar

**MADDE 4- (1)** Bu yönergede adı geçen;

**Belediye:** Hatay Büyükşehir Belediyesini,

**Ulaşım Dairesi Başkanlığı:** Öğrenci servis taşımacılığı, personel servis taşımacılığı, ücretsiz müşteri servis taşımacılığı vb. servis taşımacılıkları ile ilgili tahsis, araç tescil, plakayı askıya alma, yeterlilik, yönetmelik, çalışma ruhsatı çıkarma vb. tüm iş ve işlemleri yürüten Daire Başkanlığını,

**UKOME:** Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

**Hatay Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği:** Esnaf Odalarının bağlı bulunduğu üst birliğini,

**Esnaf Odası:** Servis Aracı İşletmecilerinin bağlı olduğu Hatay Şoförler ve Otomobil, Otobüs, Kamyon, Kamyonet, Minibüs Esnaf Odasını,

**Resmi Kuruluş:** Vilayet ve Bakanlıklara bağlı il müdürlükleri, resmi daireler, mahkemeler, yüksek eğitim kuruluşları, askeri kuruluşlar, kamu iktisadi teşekkülleri belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğunluğuna sahip olduğu bankalar şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,

**Kuruluş:** Resmi veya özel kuruluşların veya okulların, kamu veya herhangi birisi,

**Özel Kuruluş:** Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif vb. kuruluşu,

**Okul:** Genel olarak okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim ve yükseköğretim veren özel veya kamu kuruluşlarına ait okulları,

**Araç Yeterlilik Komisyonu:** UKOME kararı ile S plakaya ve/veya C plakaya tescil edilecek araçların belirlenen kriterler doğrultusunda yeterliliğini inceleyerek yeterlilik raporu



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	5 / 33

hazırlayan 1 motor teknikeri ve 2 personelden oluşan birimi,

**Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi:** İşleticilerin bu yönerge hükümlerine göre, Ulaşım Dairesi Başkanlığı araç yeterlilik komisyonunca S plakalı araçları incelenmek sureti ile düzenlenen belgeyi,

**Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi:** İşleticilerin bu yönerge hükümlerine göre Ulaşım Dairesi Başkanlığı araç yeterlilik komisyonunca C plakalı araçları incelenmek sureti ile düzenlenen belgeyi,

**S Plaka:** UKOME kararı gereğince Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirtilen sayılarda tahsis edilen S harf grubunda yer alan plakaları,

**C Plaka:** UKOME kararı gereğince Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirtilen sayılarda tahsis edilen C harf grubunda yer alan plakaları,

**S Plakalı Öğrenci Servis Aracı:** “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” kapsamında (araç tescil belgesinde “okul servisi” işlenmiş olacaktır.) okul öncesi çocuklar ile ilkökul, orta öğretim, özel veya tüzel kişilere ait öğrenci yurtları, dersane vb. öğrencilerine ücret karşılığında servis taşımacılık hizmetini veren servis araçları ile ücretsiz öğrenci servis taşımacılığı yapan özel okullara, dershaneler vb. kurumlara ait servis araçlarının servis hizmeti vermesi amacı ile kullanılan S Plakaya tescilli servis araçlarını,

**C Plakalı Personel Servis Aracı:** Ücretli personel taşımacılığı hizmeti veren C Plakaya tescilli servis aracını,

**Ücretsiz Personel Servis Aracı:** Basit usulde vergiye tabi olanlar dâhil olmak üzere fabrika, şirket vb. kuruluşların kendi öz mal araçları ile kendi bünyelerinde çalışan personellerin ücretsiz servis taşımacılığını yapan servis araçlarını,

**Ücretsiz Müşteri Servis Aracı:** Kendi öz mal araçları ile ücretsiz servis taşımacılığı yapan market, mağaza, alışveriş merkezi, dernekler, vakıflar, özel hastaneler vb. kuruluşların servis araçlarını,

**Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi:** Okul öncesi eğitim, ilkökul, orta öğretim, özel veya tüzel kişilere ait öğrenci yurtları ve dersane vb. öğrencilerini ücret karşılığında “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” kapsamında (araç tescil belgesinde “okul taşıtı” işlenmiş olacaktır.) toplu taşıma hizmeti vermesi amacı ile kullanılan S Plakaya tescilli araçlara verilen özel izin belgesini,

**Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi:** Fabrikalara, şirketlere vb. kuruluşlara ücretli personel taşımacılığı hizmeti veren C Plakaya tescilli araçlara verilen özel izin belgesini,

**Ücretsiz Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi:** Basit usulde vergiye tabi olanlar dâhil olmak üzere fabrika, şirket vb. kuruluşların kendi öz mal araçları ile kendi bünyelerinde çalışan personellerin ücretsiz servis taşımacılığını yapan servis araçlarına verilen özel izin belgesini,

**Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi:** Kendi öz mal araçları ile ücretsiz servis taşımacılığı yapan market, mağaza, alışveriş merkezi, dernekler, vakıflar, diyaliz merkezleri, özel hastaneler vb. kuruluşların servis araçlarına verilen özel izin belgesini,

**Araç sürücüsü:** Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücüleri,

**Durak:** Personeli, öğrenciyi, hastayı ya da müşteriyi taşıma amaçlı servis yapan araçların yolcu indirme-bindirme yerini,

**Rehber Personel:** Okul öncesi çocukları ve/veya ilkökul öğrencilerini taşıyan, servis araçlarında araç içi düzenlemesini sağlayan, öğrencilerin araçtan inmelerine ve araca



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	6 / 33

binmelerine yardımcı olan ve gerekli nitelikleri taşıyan şahısları,

**Otobüs:** Yapısı itibariyle insan taşımak için imal edilmiş ve şoförü dahil 9 kişiden fazla yolcu taşımaya uygun olan motorlu taşıtı,

1)- **Küçük otobüs (Minibüs):** Şoförü dahil 10 ilâ 17 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,

2)- **Büyük otobüs:** Şoförü dahil 17 adetten fazla oturma yeri olan otobüsü,

**Taşıma:** Bir ücret karşılığında okul öncesi ve zorunlu eğitim kapsamındaki öğrenciler ile çocukların karayolunda otobüs cinsi taşıtlarla evden okula/kreşe/gündüz bakım evine/çocuk kulübüne, buralardan eve taşınması ile ücretli veya ücretsiz personel taşımacılığını,

**Taşımacı:** Öğrencilerin, personelin, hasta ve engellilerin, müşterilerin taşınmasını üstlenen gerçek veya tüzel kişilerini,

**Şoför:** Bu yönerge kapsamında, bir motorlu taşıtı karayolunda sürerler ile ilgili mesleki yeterlilik belgesine ve psiko teknik değerlendirme belgesine sahip öğrenci servis araçlarını kullanan sürücülerini,

**Mesleki saygınlık:** Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

şartlarını haiz olması zorunludur.

**Servis denetim komisyonu:** Valilik ve kaymakamlıklarca Milli Eğitim, Emniyet, Jandarma, Belediye ve uygun görülen diğer kurum temsilcilerinden oluşturulan komisyonu ifade eder.

**Taşımacıyı tespit komisyonu:** Her yıl ilgili okul müdürünün başkanlığında, okul aile birliği başkanı, öğretmenler kurulu toplantısında belirlenecek bir öğretmen (bir asıl, bir yedek üye), öğrencisi servisle taşınan veliler arasından okul idaresinin belirleyeceği iki velinin (iki asıl, iki yedek üye) ve varsa okul eğitim vakfı yönetim kurulunca belirlenecek bir temsilcinin katılımıyla oluşturulacak komisyonu,



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	7 / 33

## İKİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

**Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları, Aranacak Şartlar ve İstenilen Belgeler, Vize İşlemlerinde İstenilen Belgeler, Servis Araçlarında Araç Değişiklikleri ve Servis Araçlarının Hususi Plakaya Çevrilmesi, Özel İzin Belgelerinin Kaybolması, Şoför Değişiklikleri, Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesi**

### Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 5- (1)** Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Özel Servis Aracı çalıştırma izni, Hatay Büyükşehir Belediyesi adına, Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından bu yönerge hükümlerine göre zorunlu haller dışında (1 yılı aşmamak kaydıyla) yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere düzenlenir.

(2) "Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çalışacak Özel Servis Araçlarının, bu yönerge hükümleri çerçevesinde, "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi"- "Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi" – Ücretsiz Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi"- Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesini almak zorundadır. Belirtilen bu özel izin belgeleri olmadan Hatay il sınırları içerisinde öğrenci, personel vb. ad altında taşımacılık yapılması yasaktır."

(3) Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hizmet Alım İhaleleri ile personel taşımacılığı için servis aracı kiralamalarında Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği esaslarına uyulması, Kamu Kurum ve Kuruluşları dışında kalan personel taşımacılığı yapacak olan işleticiler için; araç muayene istasyonlarından almış oldukları muayene belgelerinde çalışabilir olduğunu beyan etmeleri koşuluyla, her hangi bir yaş kriteri aranmayacak ve muayene istasyonlarından almış oldukları belge üzerindeki muayene geçerlilik süresi ve personel taşımacılığı yapmak üzere karşılıklı olarak imzaladıkları sözleşme tarihi baz alınarak (öncelikli bitim tarihi baz alınacaktır) "Çalışma İzin Belgesi"- "Araç Yenileme İşlemi" yapılacaktır. Kiralanan servis araçlarında Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilen özel izin belgelerinin bulunması zorunludur.

(4) Servis araçları içinde binış esasına göre ücret toplamak yasaktır.

(5) Servis araçları, sürekli taşıdıkları yolcular dışında, ücretli olsun veya olmasın güzergâhlarında durup yolcu alamazlar. Servis araçları taşıyacakları yolcunun kimlik bilgilerini Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadır.

(6) Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme, bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

(7) Servis araçlarının yolcu indirme - bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği-inileceği servis aracı sahibi tarafından servis hizmetten yararlanan kişilere önceden bildirilir.

(8) Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş - binışinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

(9) Sürücülerin ve yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırılmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları vb. yasaktır.

*(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)*



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	8 / 33

(10) Servis araçlarının kent içinde kullanmayacakları yollar ve durmayacakları yerler, UKOME'nin alacağı kararlarla belirlenir.

(11) Aracın ruhsatında 2918 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 3. maddesindeki minibüs ve otobüs tanımına uygun istiap haddi dışında ayakta yolcu alamazlar.

(12) Öğrenci servis aracı olarak çalışan "S" plakalı servis araçları öğrenci servis taşımacılığını aksatmamak kaydıyla ikinci iş olarak personel servis taşımacılığı yapabilirler. Ancak hem öğrenci hem personel taşımacılığı aynı anda yapılamaz.

(13) "S" plakalı öğrenci servis araçlarının ve "C" plakalı personel servis araçlarının Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından onaylı ilgili yetki belgesini aldıktan sonra Hatay ili dışına çıkıp servis taşımacılığı yapmasında sakınca yoktur. "S" plakalı öğrenci servis araçlarının ve "C" plakalı personel servis araçlarının Hatay ili dışına çıkararak servis taşımacılığı yapması konusunda ilgili tüm kurumlar kendi sorumlulukları doğrultusunda gerekli tüm düzenlemeleri yapmak zorundadır.

(14) Okul öncesi çocukların servis taşımacılığını yapan araçların şoför kısmında bulunan ön koltuklarda okul öncesi çocuklar taşınmaz ve rehber personelin, okul öncesi çocukların güvenli seyahat etmesi nedeniyle şoför kısmında bulunan ön koltukta seyahat etmesi yasaktır.

(15) Servis araçlarının motorlu araç tescil ve trafik belgesinde gösterilen maksadının dışında kullanılması kesinlikle yasaktır. Servis araçları farklı bir toplu taşıma faaliyeti yapamazlar.

(16) Servis araç sahipleri bildirmiş oldukları öğrenci/personel isim listesi dışında kalan hiçbir kimseyi taşıyamazlar. Ancak Mücbir sebeplerden dolayı "S" ve "C" plakalı servis araçları şoförleri, mevcut koltuk kapasitesinin %10'u kadar yolcuyu sadece tek seferlik olmak şartı ile misafir yolcu şeklinde ücretsiz olarak taşıyabilir. Misafir yolcular servis aracında boş koltuk varsa taşınır. Misafir yolcu hiçbir şekilde ayakta taşınmaz.

(17) Öğrenci servis taşımacılığı yapan gerçek veya tüzel kişilere ait servis araçları ile okul öncesi veya ilköğretim çağındaki engelli çocuklar dâhil olmak üzere engelli vatandaşlarımızın servis taşımacılığını yapan rehabilitasyon merkezlerine ait servis araçları "S" plakalı olmak zorundadır.

#### Aranacak Şartlar ve İstenilen Belgeler

##### MADDE 6- (1) Ticari plaka tahsis belgesi alacaklarda aranacak şartlar

a) Servis aracına S veya C plaka alacak kişilerin Hatay ilinde ikamet etmeleri gereklidir.  
b) Şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan etmiş olmaları gerekir.

c) S plaka tahsis talebinde bulunan taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	9 / 33

maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

3) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur,” şartlarını haiz olması zorunludur,

4) S plaka tahsis talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişiler mesleki saygınlığa sahip olmalıdır,

Yukarıda belirtilen maddelerden herhangi birinden hüküm giyenlere veya mesleki saygınlığını kaybedenlere “S” plaka tahsisi yapılmaz.

ç) ‘C’ plaka tahsis talebinde bulunan taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile,

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

3) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur,” şartlarını haiz olması zorunludur,

4) C plaka tahsis talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişiler mesleki saygınlığa sahip olmalıdır,

Yukarıda belirtilen maddelerden herhangi birinden hüküm giyenlere veya mesleki saygınlığını kaybedenlere “C” plaka tahsisi yapılmaz.

d) S plaka veya C plaka tahsis talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişilerin üzerine daha önce S plaka veya C plaka tahsisi yapılmış ancak bu tahsis, bu yönergenin EK-1’inde belirtilen yaptırım cetvelinin 1-3-4-11-12. ve 13. Maddelerinde belirtilen cezai hükümler çerçevesinde iptal edilmiş ise bu gerçek veya tüzel kişiye yeniden S veya C plaka tahsisi yapılmaz.

**(2) Taşıma işlerinde çalışacak şoför ve rehber personelde aşağıdaki şartlar aranır:**

a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine ve mesleki saygınlığa sahip olacaktır.

b) S plakaya tescilli öğrenci servis taşımacılığı yapacak servis araçlarının şoförleri ve bu servis araçlarında görevli rehber personeller ‘Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde’ belirtilen şartlara haiz olacak ve belirtilen kurallara kesinlikle uyacaklardır.

c) Şoför ve rehber personeller, 6.maddenin 1.fikrasında belirtilen hükümlerden ilgisine göre affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş, mahkûm olmuş, kovuşturması bulunan veya kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olmayacaktır.

ç) Öğrenci servis taşımacılığı yapmak isteyen şoförler SRC 1 veya SRC 2 belgesine sahip olmak zorundadır ve “D” sınıfı (“E” sınıfı) için 5 yıllık, “D1” sınıfı (“B” sınıfı) için 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak zorundadır. Öğrenci servis taşımacılığı dışında servis

*(Handwritten signatures and marks)*



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	10 / 33

taşımacılığı yapan şoförler 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak zorundadır ancak, öğrenci servis taşımacılığı yapacak şoförlerde aranan “D” sınıfı (“E” sınıfı) ehliyete 5 yıldan beri sahip olmak ve “D1” sınıfı (“B” sınıfı) ehliyete 7 yıldan beri sahip olmak şartları bu şoförlerde aranmaz.

d) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak.

e) Tahsis edilen S Plakaya veya C plakaya atanacak olan 1. şoför başka servis aracında 1. şoför olarak beyan edilemez.

f) Bir servis aracına en fazla 2 şoför beyan edilebilir.

g) S veya C plakaya şoför olarak tayin edilmiş bir kişinin, bu yönergenin EK-1’inde belirtilen yaptırım cetvelininin 5-6-8-9. ve 11. maddelerinde belirtilen cezai hükümler çerçevesinde S veya C plaka şoförlüğü iptal edildiği takdirde başka bir S veya C plakalı servis aracına şoför olarak beyan edilemez ve servis aracında şoför olarak çalıştırılmaz.

ğ) Öğrenci Servis Araçlarında şoför olarak çalışanlar, şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak zorundadır.

h) Öğrenci Servis Araçlarında şoför olarak çalışanlar, Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak zorundadır.

ı) Öğrenci Servis Araçlarında şoför olarak çalışanlar, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak zorundadır.

i) Gerçek kişi olan Öğrenci Servis Aracı sahipleri ve Öğrenci Servis Araçlarında şoför veya rehber personel olarak çalışanlar Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen sertifikaya Yönetmelikte belirtilen tarihe kadar sahip olmak zorundadır.

j) Öğrenci Servis Araçlarında rehber personel olarak çalışanlar, her yıl okul servis personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almak zorundadır.

k) “S” plakalı servis araçlarında şoför ve rehber personel olarak çalışanlar ile ‘C’ plakalı personel servis araçlarında şoför olarak çalışanlar, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş kurumlardan uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili, başvuru tarihi itibarıyla 15 günü geçmemiş tahlil sonuçlarını gösterir raporu beyan etmek zorundadır.

### (3) Bu Yönerge Esaslarına Göre İlk Defa S plaka Tahsis Talebinde Bulunan Gerçek Kişilerden İstenilen Belgeler

a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe.

b) Nüfus cüzdanı fotokopisi.

c) Aracın ruhsat fotokopisi (Araç muayenesi yapılmış olacaktır) veya Araç Noter Satışı geçici belgenin aslı (Öğrenci servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları on iki yaşından küçük olmalıdır. -On iki yaş dâhil- Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.).

ç) Araç sahibinin, şoförün ve rehber personelin bir adet vesikalık fotoğrafı.

d) Araç Şoförü 26 yaşından gün almış olmak zorundadır ve “D1” sınıfı (“B” sınıfı) sürücü belgesi (En az 7 yıldır “D1” (“B”) sınıfı sürücü ehliyetine sahip olmak) veya “D” sınıfı (“E”



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	11 / 33

sınıfı) sürücü belgesi (En az 5 yıldır “D” sınıfı (“E” sınıfı) sürücü ehliyetine sahip olmak) sahibi olmak zorundadır.

e) Şoförler ve Otomobilciler Odasından alınacak Mesleki Faaliyet Belgesinin aslı (Mesleki Faaliyet Belgesinin süresi 90 gündür.)

f) Esnaf Sicil Kaydı Belgesinin aslı (Esnaf Sicil Kaydı Belgesi ilk alındığı yıldan başlamak üzere süresi 5 yıl geçerlidir.)

g) Araç Sahibinin Vergi Levhasının fotokopisi

ğ) Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi (Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigortası güncel olacaktır.)

h) Araç Sahibinin Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.)

ı) Araç Şoföründen istenilecek belgeler: İkametgâh belgesinin aslı (İkametgâh belgesi güncel olacaktır.), Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.), Ehliyet Sorgulamasının aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış ehliyet sorgulamaları geçerlidir.), Aslını ibraz etmek kaydıyla SRC 1 veya SRC 2 yetki belgesi fotokopileri, şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları gerekmektedir.

i) Taşımacıyı tespit komisyonun kararı ve mahalli mülki idare amirlerinin onayı bulunan “Okul Servis Aracı” olarak çalışmasına izin verildiğini gösteren belgenin aslı.

j) Öğrenci servis taşımacılığını aksatmamak kaydıyla Okul servis araçları ile personel taşımacılığı yapmak isteyenler taşınacak personel isim listesi (Taşınacak personelin isim listesine şirket yetkilisi tarafından kaşe vurulup imza altına alınacaktır.) ve Noter tasdikli taşıma sözleşmesinin aslını ibraz etmek kaydıyla Noter tasdikli taşıma sözleşmesi fotokopisi.

k) Rehber personel 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak zorundadır. Rehber personelden mezuniyetini gösteren diplomanın aslını ibraz etmek kaydıyla diploma fotokopisi ve Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.)

l) İlgili yıla ait Hatay Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesinde belirtilen ücretlerin yatırıldığını gösteren makbuzun aslı.

m) Araç Uygunluk Belgesi.

**(4) Bu Yönerge Esaslarına Göre İlk Defa S plaka Tahsis Talebinde Bulunan Tüzel kişilerden istenilecek belgeler**

a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,

b) Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, Şirket Yetkilisi İmza Sirküleri.

c) Aracın ruhsat fotokopisi (Araç muayenesi yapılmış olacaktır) (Araç başvuru yapan tüzel kişilik adına kayıtlı olmalıdır.) veya Araç Noter Satışı geçici belgenin aslı (Öğrenci servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları on iki yaşından küçük olmalıdır. -On iki yaş dahil-Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim esas alınarak hesaplanır.)

ç) Şirket adres beyanı.

d) Şoförün ve rehber personelin bir adet vesikalık fotoğrafı.

e) Araç Şoförü 26 yaşından gün almış olmak zorundadır ve “D1” sınıfı (“B” sınıfı) sürücü



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	12 / 33

belgesi (En az 7 yıldır “D1” (“B”) sınıfı sürücü ehliyetine sahip olmak) veya “D” sınıfı (“E” sınıfı) sürücü belgesi (En az 5 yıldır “D” sınıfı (“E” sınıfı) sürücü ehliyetine sahip olmak) sahibi olmak zorundadır.

f) Bağlı olduğu Ticaret Odasından Ticaret Sicil Belgesinin aslı.

g) Şirketin Vergi Levhasının fotokopisi.

ğ) Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi (Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigortası güncel olacaktır.)

h) Araç Şoföründen istenilecek belgeler: Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.), Ehliyet Sorgulamasının aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış ehliyet sorgulamaları geçerlidir.), Aslımı ibraz etmek kaydıyla SRC 1 veya SRC 2 yetki belgesi fotokopileri, şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları gerekmektedir.

ı) Taşımacıyı tespit komisyonunun kararı ve mahalli mülki idare amirlerinin onayı bulunan “Okul Servis Aracı” olarak çalışmasına izin verildiğini gösteren belgenin aslı.

i) Öğrenci servis taşımacılığını aksatmamak kaydıyla Okul servis araçları ile personel taşımacılığı yapmak isteyenler taşınacak personel isim listesi (Taşınacak personelin isim listesine şirket yetkilisi tarafından kaşe vurulup imza altına alınacaktır.) ve Noter tasdikli taşıma sözleşmesinin aslını ibraz etmek kaydıyla Noter tasdikli taşıma sözleşmesi fotokopisi.

j) Rehber personel 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak zorundadır. Rehber personelden mezuniyetini gösteren diplomanın aslını ibraz etmek kaydıyla diploma fotokopisi ve Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.)

k) İlgili yıla ait Hatay Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesinde belirtilen ücretlerin yatırıldığını gösteren makbuzun aslı.

l) Araç Uygunluk Belgesi.

**(5) Bu Yönerge Esaslarına Göre İlk Defa C plaka Tahsis Talebinde Bulunan gerçek kişilerden istenilecek belgeler**

a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,

b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,

c) Aracın ruhsat fotokopisi veya Araç Noter Satışı geçici belgesinin aslı.

ç) Araç sahibinin ve şoförün bir adet vesikalık fotoğrafı.

d) Araç Şoförü “D1” sınıfı (“B” sınıfı) sürücü belgesi veya “D” sınıfı (“E” sınıfı) sürücü belgesi sahibi olmak zorundadır.

e) Şoförler ve Otomobilciler Odasından alınacak Mesleki Faaliyet Belgesinin aslı (Mesleki Faaliyet Belgesi güncel olacaktır.)

f) Esnaf Sicil Kaydı Belgesinin aslı (Esnaf Sicil Kaydı ilk alındığı yıldan itibaren 5 yıl geçerlidir.)

g) Araç Sahibinin Vergi Levhasının fotokopisi

ğ) Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi (Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigortası güncel olacaktır.)

h) Araç Sahibinin Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.)



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	13 / 33

- ı) Araç Şoföründen istenilecek belgeler: Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.), Ehliyet Sorgulamasının aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış ehliyet sorgulamaları geçerlidir.).
- ı) Personel isim listesi (Taşınacak personelin isim listesine şirket yetkilisi tarafından kaşe vurulup imza altına alınacaktır.) ve Noter tasdikli taşıma sözleşmesinin aslını ibraz etmek kaydıyla Noter tasdikli taşıma sözleşmesi fotokopisi.
- ı) İlgili yıla ait Hatay Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesinde belirtilen ücretlerin yatırıldığını gösteren makbuzun aslı
- k) Araç uygunluk belgesi.
- l) Araç muayene belgesi.

**(6) Bu Yönerge Esaslarına Göre İlk Defa C plaka Tahsis Talebinde Bulunan Tüzel kişilerden istenilecek belgeler**

- a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,
- b) Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, Şirket Yetkilisi İmza Sirküleri
- c) Aracın ruhsat fotokopisi veya Araç Noter Satışı geçici belgesinin aslı.
- ç) Şirket adres beyanı.
- d) Şoförün bir adet vesikalık fotoğrafı.
- e) Araç Şoförü "D1" sınıfı ("B" sınıfı) sürücü belgesi veya "D" sınıfı ("E" sınıfı) sürücü belgesi sahibi olmak zorundadır.
- f) Bağlı olduğu Ticaret Odasından Ticaret Sicil Belgesinin aslı
- g) Şirketin Vergi Levhasının fotokopisi
- ğ) Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi (Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigortası güncel olacaktır.)
- h) Araç Şoföründen istenilecek belgeler: Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.), Ehliyet Sorgulamasının aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış ehliyet sorgulamaları geçerlidir.).
- ı) Personel taşımacılığı yapmak isteyenler, taşınacak personel isim listesi (Taşınacak personelin isim listesi, taşıma kapsamında olan personellerin çalıştığı şirket yetkilisi tarafından kaşelenip imza altına alınacaktır.) ve Noter tasdikli taşıma sözleşmesinin aslını ibraz etmek kaydıyla Noter tasdikli taşıma sözleşmesi fotokopisi
- ı) İlgili yıla ait Hatay Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesinde belirtilen ücretlerin yatırıldığını gösteren makbuzun aslı
- j) Araç uygunluk belgesi
- k) Araç muayene belgesi.

**(7) Kendi Öz mal Araçlarını "S" Plakaya Tescil Ettirmek Kaydı ile Öğrenci Servis Taşımacılığı Yapacak Olan Özel Okullara, Dershanelere ve Okul Öncesi ve İlköğretim Öğrencisi Çağında Engelli Çocuklar Dâhil Olmak Üzere Engelli Vatandaşlarımızın Servis Taşımacılığını Yapan Rehabilitasyon Merkezlerine vb. Kurumlara Düzenlenecek Olan "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi" İçin İstenilen Belgeler**

- a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,
- b) Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, Şirket Yetkilisi İmza Sirküleri
- c) Aracın ruhsat fotokopisi (Araç muayenesi yapılmış olacaktır.) (Araç başvuru yapan tüzel



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	14 / 33

kişilik adına kayıtlı olmalıdır.) veya Araç Noter Satışı geçici belgenin aslı (Öğrenci servis taşımacılığı olarak kullanılacak taşıtların on iki yaşından küçük olmalıdır. -On iki yaş dâhil-Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim esas alınarak hesaplanır.

ç) Şirket adres beyanı.

d) Şoförün ve rehber personelin bir adet vesikalık fotoğrafı.

e) ilkokul çağındaki öğrencileri taşıyan servis araç Şoförü 26 yaşından gün almış olmak zorundadır ve "D1" sınıfı ("B" sınıfı) sürücü belgesi (En az 7 yıldır "D1" ("B") sınıfı sürücü ehliyetine sahip olmak) veya "D" sınıfı ("E" sınıfı) sürücü belgesi (En az 5 yıldır "D" sınıfı ("E" sınıfı) sürücü ehliyetine sahip olmak) sahibi olmak zorundadır. Ortaöğretim ve üzeri olan öğrencileri taşıyan servis şoförleri sadece "D1" sınıfı ("B" sınıfı) sürücü belgesi veya "D" sınıfı ("E" sınıfı) sürücü belgesi sahibi olması yeterlidir.

f) Bağlı olduğu Ticaret Odasından Ticaret Sicil Belgesinin aslı

g) Şirketin Vergi Levhasının fotokopisi

ğ) Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi (Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigortası güncel olacaktır.)

h) Araç Şoföründen istenilecek belgeler: Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.), Ehliyet Sorgulamasının aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış ehliyet sorgulamaları geçerlidir.), Aslını ibraz etmek kaydıyla SRC 1 veya SRC 2 yetki belgesi fotokopileri

ı) Taşımacıyı tespit komisyonun kararı ve mahalli mülki idare amirlerinin onayı bulunan "Okul Servis Aracı" olarak çalışmasına izin verildiğini gösteren belgenin aslı.

i) İlköğretim çağındaki öğrencileri taşıyan servis araçları rehber personel bulundurmamak zorundadır. Rehber personel 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak zorundadır. Rehber personelden mezuniyetini gösteren diplomanın aslını ibraz etmek kaydıyla diploma fotokopisi ve Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.)

j) İlgili yıla ait Hatay Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesinde belirtilen ücretlerin yatırıldığını gösteren makbuzun aslı

k) Araç Uygunluk Belgesi

(8) S plaka veya C plaka tahsis talebi başvurusunda bulunacak gerçek veya tüzel kişiler yukarıda kendileri için belirtilen evrakları eksiksiz bir şekilde tamamladıktan sonra Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na müracaat edeceklerdir. Evraklarında eksiklik bulunmayan gerçek kişilerin ve/veya tüzel kişilere UKOME tarafından ticari plaka tahsis belgesi verilecektir.

(9) Servis araçları tek kişi üzerine olabileceği gibi ortaklıklar adına da olabilir. Bu tür başvurularda şahısların tamamının bu yönergede belirlenen şartları taşıması gereklidir.

(10) UKOME tarafından 1 (Bir) ay geçerlilik süresi olan tahsis belgesi verilerek ticari plaka almaya hak kazanan işleticiler, Belediye Meclisi tarafından belirlenen içinde bulunulan yıla ait gelir tarifesinde belirtilen ilgili ücretleri yatırdıktan sonra araç sahibine tahsis belgesi verilir. Araç sahibi bir ay içinde bu tahsis belgesi ile Notere başvuru yapıp aracına "S" veya "C" plaka takmak zorundadır. 1 (Bir) ay içerisinde gerekli işlemler yapılmaması halinde tahsis belgesi iptal olur. Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından S plaka tahsis edilen araca bir yıl süreli "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi", C plaka tahsis edilen araca bir yıl süreli



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	15 / 33

“Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi ve kendi öz mal araçlarını S plakaya tescil ettiren öğrenci servis taşımacılığı yapacak olan özel okullara, dersanelere, rehabilitasyon merkezlerine vb. kurumlara “Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi” düzenlenecektir.

**(11) Kendi Öz mal Araçları ile Ücretsiz Müşteri Servis Taşımacılığı Yapan Market, Mağaza, Alışveriş Merkezi, Dernekler, Vakıflar, Diyaliz Merkezleri, Özel Hastaneler vb. Kuruluşları için düzenlenecek “Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi” İçin İstenilen Belgeler**

- Belediyeden alınacak matbu dilekçe,
- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, Şirket Yetkilisi İmza Sirküleri
- Aracın ruhsat fotokopisi veya Araç Noter Satışı geçici belgesinin aslı.
- Şirket adres beyanı.
- Araç muayene belgesi.
- Şoförün bir adet vesikalık fotoğrafı.
- Araç Şoförü “D1” sınıfı (“B” sınıfı) sürücü belgesi veya “D” sınıfı (“E” sınıfı) sürücü belgesi sahibi olmak zorundadır.
- Bağlı olduğu Ticaret Odasından Ticaret Sicil Belgesinin aslı
- Şirketin Vergi Levhasının fotokopisi
- Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi (Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigortası güncel olacaktır.)
- Araç Şoföründen istenilecek belgeler: Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.), Ehliyet Sorgulamasının aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış ehliyet sorgulamaları geçerlidir.)
- İlgili yıla ait Hatay Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesinde belirtilen ücretlerin yatırıldığını gösteren makbuzun aslı
- İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra Ulaşım Dairesi Başkanlığı’na başvurulacak ve servis aracına 1 yıl geçerli olan “Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi” düzenlenecektir.

**(12) Basit Usulde Vergiye Tabi Olanlar Dâhil Olmak Üzere Fabrika Şirket vb. Kurumların Kendi Öz mal Araçları ile Kendi Bünyelerinde İstihdam Ettikleri Personellerin Ücretsiz Servis Taşımacılığını Yapan Servis Araçları İçin Düzenlenecek Olan “Ücretsiz Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi” İçin İstenilen Belgeler**

- Belediyeden alınacak matbu dilekçe,
- Şirketlerden Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, Şirket Yetkilisi İmza Sirküleri (Basit usulde vergiye tabi olanlardan bu belgeler istenilmez)
- Aracın ruhsat fotokopisi veya Araç Noter Satışı geçici belgesinin aslı.
- Araç muayene belgesi.
- Şirket, Fabrika adres beyanı
- Sadece basit usulde vergiye tabi olan araç sahibinin ve şoförün bir adet vesikalık fotoğrafı.
- Bağlı olduğu Ticaret Odasından Ticaret Sicil Belgesinin aslı (Basit usulde vergiye tabi olanlardan bu belge istenilmez.)
- Mesleki Faaliyet Belgesinin aslı (Mesleki Faaliyet Belgesinin süresi 90 gündür. Bu belge sadece basit usulde vergiye tabi olanlardan istenilir.)
- Vergi Levhasının fotokopisi



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	16 / 33

- h) Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi (Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigortası güncel olacaktır.)
- ı) Araç Şoföründen istenilecek belgeler: Sabıka Kaydı Belgesinin aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış sabıka kayıtları geçerlidir.), Ehliyet Sorgulamasının aslı (En fazla bir ay öncesinden alınmış ehliyet sorgulamaları geçerlidir.) Araç Şoförü “D1” sınıfı (“B” sınıfı) sürücü belgesi veya “D” sınıfı (“E” sınıfı) sürücü belgesi sahibi olmak zorundadır.
- i) Taşınacak personel isim listesinin alı (Personel İsim Listesi Şirket, Fabrika yetkilisi tarafından kaşe vurulup imzalanacaktır.)
- j) İlgili yıla ait Hatay Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesinde belirtilen ücretlerin yatırıldığını gösteren makbuzun aslı
- k) İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra Ulaşım Dairesi Başkanlığı’na başvurulacak ve servis aracına 1 yıl geçerli olan “Ücretsiz Personel Servis Araçları İzin Belgesi” düzenlenecektir.

#### Vize İşlemleri Usul ve Esasları

**Madde 7- 1) S plakalı servis araçlarına düzenlenen “Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi” bir yıl geçerlidir. Vize süresi biten “Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi” için ilk tahsis aşamasında istenilen belgeler tamamlanıp bu yönetmelikte belirtilen başvuru şartlarını devam ettirdikleri anlaşılan ‘S’ plakalı servis aracı sahibinin vize işlemleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. İşlemi tamamlanan servis aracı sahibinin “Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi” bir yıl uzatılacaktır. ‘S’ plakalı araç sahibi personel taşımacılığı da yapıyorsa şirket/kurum/fabrika vb. ile yapılan sözleşme süresi dolduğunda ya da feshedildiğinde S plakalı servis araç sahibi bu durumu Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına 15 gün içinde (15 günlük ibraz süresi sözleşme bittiği/feshedildiği günden başlar.) bildirmek zorundadır. S plakalı servis araç sahibi herhangi bir kurum/şirket/fabrika vb. ile sözleşme yenilemeden/yapmadan personel taşımacılığı yapamaz. S plakalı servis araç sahibi herhangi bir kurum/şirket/fabrika vb. ile sözleşme yenilediğinde/yaptığında, taşıyacağı personel isim listesini (Personel isim listesi şirket/kurum/fabrika vb. yetkilisi tarafın imzalanıp kaşelenecektir.) ve şirket/kurum/ fabrika vb. ile yapılan sözleşmeyi 15 gün içinde (15 günlük ibraz süresi sözleşme imza altına alındığı günden başlar.) Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadır.**

2) 2 yıl üst üste vize işlemini yapmayan S plakalı araç sahipleri için Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi’nin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

3) C plakalı servis araçlarına düzenlenen “Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi” bir yıl geçerlidir. Vize süresi biten “Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi” için ilk tahsis aşamasında istenilen belgeler tamamlanıp bu yönetmelikte belirtilen başvuru şartlarını devam ettirdikleri anlaşılan ‘C’ plakalı personel servis aracı sahibinin vize işlemleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. İşlemi tamamlanan servis aracı sahibinin “Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi” bir yıl uzatılacaktır. Şirket/kurum/fabrika vb. ile yapılan sözleşme süresi dolduğunda ya da feshedildiğinde C plakalı servis araç sahibi bu durumu Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına 15 gün içinde (15 günlük ibraz süresi sözleşme bittiği/feshedildiği günden başlar.) bildirmek zorundadır. C plakalı servis araç sahibi



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	17 / 33

herhangi bir kurum/şirket/fabrika vb. ile sözleşme yenilemeden/yapmadan personel taşımacılığı yapamaz. C plakalı servis araç sahibi herhangi bir kurum/şirket/fabrika vb. ile sözleşme yenilediğinde/yaptığında, taşıyacağı personel isim listesini (Personel isim listesi şirket/kurum/fabrika vb. yetkilisi tarafın imzalanıp kaşelenecektir.) ve şirket/kurum/ fabrika vb. ile yapılan sözleşmeyi 15 gün içinde (15 günlük ibraz süresi sözleşme imza altına alındığı günden başlar.) Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadır.

4) 2 yıl üst üste vize işlemini yapmayan S plakalı araç sahipleri için Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

5) "Kendi öz mal araçlarını "S" plakaya tescil ettirmek kaydı ile öğrenci servis taşımacılığı yapan özel okullara, dershanelere ve İlköğretim Öğrencisi Çağında Engelli Çocuklar Dâhil Olmak Üzere Engelli Vatandaşlarımızın Servis Taşımacılığını Yapan Rehabilitasyon Merkezlerine vb. servis araçlarına düzenlenen "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi" bir yıl geçerlidir. Vize süresi biten "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi" için ilk tahsis aşamasında istenilen belgeler tamamlanıp bu yönetmelikte belirtilen başvuru şartlarını devam ettirdikleri anlaşılan 'S' plakalı öğrenci servis aracı sahibinin vize işlemleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. İşlemi tamamlanan servis aracı sahibinin "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi" bir yıl uzatılacaktır.

6) 2 yıl üst üste vize işlemini yapmayan S plakalı araç sahipleri için Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

7) Kendi öz mal araçları ile ücretsiz servis taşımacılığı yapan market, mağaza, alışveriş merkezi, dernekler, vakıflar, diyaliz merkezleri, özel hastaneler vb. için düzenlenen "Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi" bir yıl geçerlidir. Vize süresi biten "Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi" için ilk tahsis aşamasında istenilen belgeler tamamlanıp bu yönetmelikte belirtilen başvuru şartlarını devam ettirdikleri anlaşılan ücretsiz servis taşımacılığı yapan servis aracı sahibinin vize işlemleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. İşlemi tamamlanan servis aracı sahibinin "Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi" bir yıl uzatılacaktır.

8) Basit usulde vergiye tabi olanlar dâhil olmak üzere fabrika, şirket vb. kuruluşların kendi öz mal araçları ile kendi bünyelerinde istihdam ettikleri personellerin ücretsiz servis taşımacılığını yapan servis araçları için düzenlenen "Ücretsiz Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi" bir yıl geçerlidir. Vize süresi biten "Ücretsiz Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi" için ilk tahsis aşamasında istenilen belgeler tamamlanıp bu yönetmelikte belirtilen başvuru şartlarını devam ettirdikleri anlaşılan ücretsiz personel servis taşımacılığı yapan servis aracı sahibinin vize işlemleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. İşlemi tamamlanan servis aracı sahibinin "Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi" bir yıl uzatılacaktır.

**Servis Araçlarında Araç Değişiklikleri, Devir ve Servis Araçlarının Hususi Plakaya Çevrilmesi, Özel İzin Belgelerinin Kaybolması, Şoför Değişiklikleri, İlk Tahsis (Yeni Başvuru)**

**MADDE 8- 1) Araç değişikliği yapmak isteyen S plakalı ve/veya C plakalı araç sahipleri S ve/veya C plakasını hususiye çekmeden önce Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan "Ticari Araç**



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	18 / 33

Hususiye Çekme Belgesi" almak zorundadır. S plakalı ve/veya C plakalı araç sahipleri "Ticari Araç Hususiye Çekme Belgesi"ni aldığı günden itibaren başlamak üzere 180 gün içinde şu işlemleri yapmak zorundadır:

a) "Ticari Araç Hususiye Çekme Belgesi ile birlikte Notere başvuru yapıp araç değişikliklerini yapacaklardır. Araç değişikliği yapan S ve C plakalı araç sahipleri vize işlemlerimde istenilen belgeleri ve varsa gerçek kişi olan araç sahibinin, şoförün ve varsa rehber personelin 1 adet fotoğrafını tamamlayıp Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan tahsis belgesi aldıktan sonra yeni araçlarına S ve/veya C plakalarını takmak zorundadırlar. 100 gün içinde takılmayan S ve/veya C plakalar tahsis uygulaması nedeniyle servis aracı sahibinin S ve/veya C plaka tahsis hakkı kendiliğinden sona erer ve "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi" ve/veya "Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi" iptal edilir.

b) "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi", ve/veya "Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi" iptal edilen servis aracı sahibi Hatay Büyükşehir Belediyesine hiçbir hak ve zarar/zıyan talebinde bulunamaz.

c) Tahsis belgesi alan S ve/veya C plakalı araç sahipleri Notere başvuru yapıp yeni araç ruhsatlarını aldıktan sonra araç ruhsatı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığına yeniden başvuru yaptıkları takdirde "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi" ve/veya "Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi" Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yeniden düzenlenir.

2) Devir işlemi yapmak için başvuruda bulunan S ve/veya C plakalı araç sahipleri devir işleminde mevcut aracın kullanılmaması durumunda; plakanın araçtan düşürülmesi ve aracın hususiye çekilmesi, aynı araç ve plaka ile taşımacılık faaliyetine devam edecek ise devir işleminin araç hususiye çekilmeden gerçekleştirebilmesi, ancak, aynı araç ve plaka ile devir işlemi yapmak için başvuruda bulunan araç sahiplerinin iş ve işlemlerini 180 gün içerisinde tamamlaması gerekmektedir. Belirtilen süre zarfında iş ve işlemlerini tamamlamayan S ve/veya C plakalı araç sahipleri Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi Başkanlığının 08.03.2019 tarih ve 59 sayılı kararında alınmış olan kararlar doğrultusunda gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

3) Devir işlemi yapmak için servis araçlarını hususi plakaya çekmek isteyen S plakalı ve/veya C plakalı araç sahipleri, S ve/veya C plakasını hususiye çekmeden önce Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan "Ticari Araç Hususiye Çekme Belgesi" almak zorundadır. S plakalı ve/veya C plakalı araç sahipleri "Ticari Araç Hususiye Çekme Belgesi"ni aldığı günden itibaren başlamak üzere 180 gün içinde şu işlemleri yapmak zorundadır;

a) "Ticari Araç Hususiye Çekme Belgesi ile birlikte Notere başvuru yapıp servis araçlarını hususi plakaya çevireceklerdir. Servis araçlarını hususi plakaya çeviren S ve C plakalı araç sahipleri vize işlemlerimde istenilen belgeleri tamamlayıp aylık olağan olarak toplanan UKOME Kuruluna sunulmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine müracaatta bulunur. UKOME Kurulu tarafından onaylanması halinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan tahsis belgesi aldıktan sonra yeniden S ve/veya C plakalarını takmak zorundadırlar. 100 gün içinde takılmayan S ve/veya C plakalar tahsis uygulaması nedeniyle servis aracı sahibinin S ve/veya C plaka tahsis hakkı kendiliğinden sona erer ve "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi" ve/veya "Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi" iptal edilir.

b) "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi" ve/veya "Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi" iptal edilen servis aracı sahibi Hatay Büyükşehir Belediyesine hiçbir hak ve



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	19 / 33

zarar/ziyan talebinde bulunamaz.

c) Tahsis belgesi alan S ve/veya C plakalı araç sahipleri Notere başvuru yapıp yeni araç ruhsatlarını aldıktan sonra araç ruhsatı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığına yeniden başvuru yaptıkları takdirde “Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi” ve/veya “Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi” Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yeniden düzenlenir.

4) S ve C plakalı servis araçları dışında kalan servis araçları sahipleri araç değişikliği işlemlerinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan herhangi bir belge almadan araç değişikliği yapabilirler. Araç değişikliği yapan S ve C plakalı araç sahipleri dışında kalan servis aracı sahipleri 15 gün içinde vize işlemlerinde istenilen belgeleri ve varsa gerçek kişi olan araç sahibinin, şoförün ve varsa rehber personelin 1 adet fotoğrafını tamamlayıp Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvurularını zorunlu olup başvuruları uygun görülenlerin özel izin belgeleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yeniden düzenlenir.

5) Araç değişikliği yapan servis araç sahiplerinin ve servis araçlarını hususi plakaya çeken servis araçlarının vize işlemleri 1 yıl süre ile uzatılmaz. Sadece özel izin belgeleri yeniden düzenlenir.

6) Servis aracı sahiplerinin izin belgelerini kaybolması halinde vize işlemlerinde uygulanan hususlar doğrultusunda özel izin belgeleri yeniden düzenlenir.

7) Şoför değişikliği yapmak isteyen tüm servis aracı sahipleri öncelikle ilgili servis aracının niteliğine göre, ilk başvuruda şoförden istenilen belgeleri tamamlayıp ilgili yıla ait Hatay Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesinde belirtilen ücreti yatırması gerekmektedir. Daha sonra istenilen belgeleri ve ücretin yatırıldığını gösteren makbuzun fotokopisini bir dilekçe ekine ekleyip Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir. Başvurusu Ulaşım Dairesi Başkanlığına ulaşan servis aracı sahiplerinin işlemleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından tamamlanıp servis aracı sahibinin özel izin belgesi yeniden düzenlenecektir.

8) İlk defa S veya C plakalı servis araçları için tahsis başvurusunda bulunacak gerçek veya tüzel kişiler, UKOME Kurulundan alınan karar ile birlikte Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan tahsis belgesi aldıktan sonra, 100 gün içerisinde S ve/veya C plakalarını takmak zorundadırlar. 100 gün içinde takılmayan S ve/veya C plakalar tahsis uygulaması nedeniyle tahsis hakkı kendiliğinden sona erer. “Tahsis Belgesi” iptal edilen servis aracı sahibi Hatay Büyükşehir Belediyesine hiçbir hak ve zarar/ziyan talebinde bulunamaz.

### Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesi

**Madde 9) (1) S Plakalı Öğrenci Servis Araçları İçin “Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi” ve C Plakalı Personel Servis Araçları İçin “Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi”**

(2) Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından ilk defa S ve/veya C plaka tahsis talebinde başvuran gerçek veya tüzel kişilerin servis araçlarına tahsis belgesi düzenlenmeden önce, S ve/veya C plakalı araçların vize başvuru işlemleri yapılmadan önce, S ve/veya C plakalı araçların araç değişikliklerinde ise araç değişikliği başvurusu öncesinde servis araçları; araçların uygunluğunu kontrol etmeye yetkili en az 1 tekniker olmak üzere 3 kişiden oluşan komisyon tarafından, araçların kontrolü amacıyla araçlar uygun bir yere çektirilir ve araçların uygunlukları kontrol edilir. Araç uygunluklarını kontrol etmeye yetkili personeller tarafından





KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	20 / 33

taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen öğrenci servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere “Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi”, personel servis aracına “Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi” verilir. Uygunluk belgeleri 2 nüsha olarak düzenlenir ve bir nüshası araç sahibine verilir. Servis aracı sahibi araç uygunluk belgesini aracında bulundurmamak ve yapılan denetimler esnasında uygunluk belgesini Trafik Zabita, Emniyet ve Jandarma ekiplerine beyan etmek zorundadır. “Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi”/ “Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi” alınmadan önce; ilk defa tahsis talebinde bulunanlar, ilk defa S ve/veya C plaka tahsis talebinde başvuran gerçek veya tüzel kişilerden istenilen belgeleri, servis aracına vize işlemlerini yaptırmak isteyenler, S ve/veya C plakalı araçların vize işlemlerinde istenilen belgeleri ve araç değişikliği için başvuran servis aracı sahipleri, S ve/veya C plakalı araçların araç değişikliklerinde istenilen belgeleri tamamlanmış olması ve bu belgelerin Ulaşım Dairesi Başkanlığı ilgili personellerine teslim edilmesi gerekmektedir. Teslim edilen belgelerde herhangi bir eksiği olmayan başvuru sahiplerinin araçları “Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi”/ “Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi” düzenlemeye yetkili komisyon tarafından kontrol edilir.

**(3) Öğrenci Servis Taşımacılığı Yapan “S” Plakalı öğrenci servis araçlarına “Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi” verilmesi aşamasında ve “S” plaka tahsis talebinde bulunan vatandaşların servis araçlarında aranılan nitelikler**

- Aracın kaportası düzgün, araç beyaz renkli ve bakımlı olmalıdır. Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce beyaz renkli olmayan öğrenci servis aracı olan gerçek veya tüzel kişiler araç değişikliği veya devir işlemi yapana kadar bu araçla öğrenci servis taşımacılığı yapabilir. Söz konusu beyaz renkli olmayan ‘S’ plakalı öğrenci servis aracını devir alan gerçek veya tüzel kişiler ‘S’ plakayı beyaz renkli bir araca tescil ettirmek zorundadır.
- Aracın camlarda kırık, çatlak ve herhangi bir deformasyon olmamalıdır,
- Aracın içi temiz, koltuklar düzenli ve hasarsız olmalıdır,
- Aracın iç göstergeleri, iç ve dış aydınlatması orijinaline uygun ve faal olmalıdır,
- Aracın mevcut lastikleri hasarsız, aşınma miktarı trafik yönetmeliğinin öngördüğü en az 1.6 mm seviyede olmalıdır,
- Araç ve egzoz emisyon muayenesi yapılmış olmalıdır.
- “Okul servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.”
- Aracın silecekleri ve su püskürtme sistemi çalışır vaziyette olmalıdır,
- Aracın kornası çalışır vaziyette olmalı ve havalı olmayan dit-dat sesi veren orijinal kornalara sahip olmalıdır,
- Aracın üzerine boydan boya sarı renkli 12 cm bant kulak çekilmiş olmalıdır,
- Araçta, acil durumlarda içerden kapı açma butonu ve Trafik Yönetmeliği’nin öngördüğü sayı ve nitelikte cam kırma çekici olmalıdır,
- Aracın klima ve kalorifer sistemi Valilik makamının belirlenmiş olduğu yaz-kış uygulaması tarihleri esas alınarak çalışır vaziyette bulundurulacaktır,
- Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunacaktır. Ayrıca Okul servis aracının arkasında,



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	21 / 33

öğrenci ve çocukların iniş ve binimleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır.

k) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrenci ve çocukların kolayca yetiştirileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.

l) "S" plakalı servis araç sahiplerinin araçlarında, UKOME tarafından belirtilen özelliklerde kamera, kamera kayıt, araç takip sistemi vb. özellikler mevcut olmalıdır. Tüm teknik özellik ve esaslar ayrıca alınacak UKOME kararlarıyla belirlenir.

m) Aracın imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen, oturacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmelidir,

n) Aracın kapıları, şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde, otomatik (havalı, hidrolik vb.) olabileceği gibi, araç şoförleri tarafından da elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde; kapıların açık veya kapalı olduğu, şoföre optik veya akustik sinyallerle intikal edebilecek şekilde olmalıdır,

o) Aracın trafik sigortası muayeneleri ve periyodik bakımları güncel olmalıdır, (Muayeneleri olmayan araçlara uygunluk belgesi verilmemektedir.)

ö) Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat en geç Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nde belirtilen tarihe kadar bulundurulacaktır.

p) Aracın yaşı, imal tarihini takiben 12 yaşını geçmemiş olmalıdır,

r) Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi olarak oluşturulan bu formda, yukarıda sıralanan maddelerin tümü, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Araç İmal Tadilat Montajına ve TSE standartlarına uygun olarak hazırlanmış olup, bu formda belirtilmeyen öğrenci servis araçlarına ait diğer hususlar, yürürlükteki kanun, yönetmelik vb. mevzuatta belirtilen özelliklere uygun olmak zorundadır,

s) Öğrenci servis taşımacılığı yapan özel okullara, dershanelere ve rehabilitasyon merkezlerine vb. kurumlara ait servis araçlarında 55 cm eninde 16 cm boyunda turkuaz zemin rengi üzerine yazı tipi kalın ve siyah Tahoma yazı stili ile harf yüksekliği ise 2,5 cm büyüklüğünde özel okulun/dershanenin/rehabilitasyon merkezinin vb. ismi, servis aracının sağ ve sol yanına yazılacaktır.

ş) Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır. Ayrıca okul servis araçlarında Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen tarihten itibaren iç mekanı gösteren camlar beyaz renk dışında kabul edilmeyecektir. Ancak fabrika çıkışında üzerinde mevzuata uygun renkli cam olan araçlar için Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nde belirtilen süreler dâhilinde uygulanmışsa geçerli olacaktır.

t) Yukarıda maddeler halinde belirtilen şartları taşımayan "S" plakalı araçlar için; "S" plakalı araç sahiplerine, araçlardaki eksikliklerin giderilmesi için 15 gün süre verilir. 15 günlük süre

*(Handwritten signatures and stamps)*



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	22 / 33

bitimine kadar "S" plakalı araçlardaki eksiklikler giderilmediği takdirde, servis aracı sahibinin "Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" eksiklikler giderilene kadar yenilenmez. "Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" yenilenmeyen "S" plakalı araç sahipleri hiçbir şekilde servis taşımacılığı yapamaz. Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci incelemede yukarıda belirtilen nitelikler teker teker yeniden kontrol edilir.

u) "Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" verilmesi için öğrenci servis aracının kontrolü veya trafik zabıta ekiplerinin personel servis araçlarını denetlemesi aşamasında, aracın herhangi bir aksamında araç teknik özellik değişikliği tespit olunduğunda Araç Yeterlilik Komisyonu veya denetim faaliyeti yapan Trafik Zabıta ekipleri araç muayenesi yapılmış olsa dahi aracın muayenesinin yenilenmesi ister ve bu aracın muayenesinin öğrenci servis aracı sahibi tarafından yeniden yapılması zorunludur.

ü) Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır."

v) Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır."

y) Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemlerin Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nde belirtilen süre dâhilinde araçlara kurulmasının yapılmış olması gerekmektedir.

z) Okul servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.

**(4) "C" Plakalı personel servis araçlarına "Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" verilmesi aşamasında ve "C" tahsis talebinde bulunan vatandaşların servis araçlarında aranılan nitelikler**

a) Aracın kaportası düzgün, araç beyaz renkli ve bakımlı olmalıdır. Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce beyaz renkli olmayan personel servis aracı olan gerçek veya tüzel kişiler araç değişikliği veya devir işlemi yapana kadar bu araçla personel servis taşımacılığı yapabilir. Söz konusu beyaz renkli olmayan 'C' plakalı personel servis aracını devir alan gerçek veya tüzel kişiler 'C' plakayı beyaz renkli bir araca tescil ettirmek zorundadır.

b) Aracın camlarda kırık, çatlak ve herhangi bir deformasyon olmamalıdır,

c) Aracın içi temiz, koltuklar düzenli ve hasarsız olmalıdır,

ç) Aracın iç göstergeleri, iç ve dış aydınlatması orijinaline uygun ve faal olmalıdır,

d) Aracın mevcut lastikleri hasarsız, aşınma miktarı trafik yönetmeliğinin öngördüğü en az 1.6 mm seviyede olmalıdır,

e) Araç ve egzoz emisyon muayenesi yapılmış olmalıdır.

f) Araçlarda, Karayolu Trafik Yönetmeliği'nin öngördüğü ölçü ve nitelikte yangın tüpü (kontrol süresi geçmemiş), ecza çantası, reflektör ve çekme halatı olmalıdır,

g) Aracın silecekleri ve su püskürtme sistemi çalışır vaziyette olmalıdır,

ğ) Aracın kornası çalışır vaziyette olmalı ve havalı olmayan orijinal kornalara sahip olmalıdır,

h) Aracın klima ve kalorifer sistemi Valilik Makamının belirlemiş olduğu yaz-kış uygulaması tarihleri esas alınarak çalışır vaziyette bulundurulacaktır,

ı) Aracın üzerine boydan boya mavi renkli 12 cm bant kulak çekilmiş olmalıdır,

i) Aracın imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	23 / 33

araca ait tescil belgelerinde gösterilen, oturacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmelidir,

j) Aracın kapıları, şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde, otomatik (havalı, hidrolik vb.) olabileceği gibi, araç şoförleri tarafından da elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde; kapıların açık veya kapalı olduğu, şoföre optik veya akustik sinyallerle intikal edebilecek şekilde olmalıdır,

k) Aracın trafik sigortası muayeneleri ve periyodik bakımları güncel olmalıdır, (Muayeneleri olmayan araçlara uygunluk belgesi verilememektedir.)

l) "S" plakalı servis araç sahiplerinin araçlarında, UKOME tarafından belirtilen özelliklerde kamera, kamera kayıt, araç takip sistemi vb. özellikler mevcut olmalıdır. Tüm teknik özellik ve esaslar ayrıca alınacak UKOME kararlarıyla belirlenir.

m) Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi olarak oluşturulan bu formda, yukarıda sıralanan maddelerin tümü, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Araç İmal Tadilat Montajına ve TSE standartlarına uygun olarak hazırlanmış olup, bu formda belirtilmeyen öğrenci servis araçlarına ait diğer hususlar, yürürlükteki kanun, yönetmelik vb. mevzuatta belirtilen özelliklere uygun olmak zorundadır,

n) Araçlarda, araç camlarının dışardan bakıldığında araç içinin görülmesini engelleyici cam filmi, folyo vb. ile kaplatılması kesinlikle yasaktır.

o) Yukarıda maddeler halinde belirtilen şartları taşımayan "C" plakalı araçlar için; "C" plakalı araç sahiplerine, araçlardaki eksikliklerin giderilmesi için 15 gün süre verilir. 15 günlük süre bitimine kadar "C" plakalı araçlardaki eksiklikler giderilmediği takdirde, servis aracı sahibinin "Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" eksiklikler giderilene kadar yenilenmez. "Öğrenci Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" yenilenmeyen "S" plakalı araç sahipleri hiçbir şekilde servis taşımacılığı yapamaz. Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci incelemede yukarıda belirtilen nitelikler teker teker yeniden kontrol edilir.

ö) "Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" verilmesi için personel servis aracının kontrolü veya trafik zabıta ekiplerinin personel servis araçlarını denetlemesi aşamasında, aracın herhangi bir aksamında araç teknik özellik değişikliği tespit olunduğunda Araç Yeterlilik Komisyonu veya denetim faaliyeti yapan Trafik Zabıta ekipleri araç muayenesi yapılmış olsa dahi aracın muayenesinin yenilenmesi ister ve bu aracın muayenesinin personel servis aracı sahibi tarafından yeniden yapılması zorunludur.

BELEDİYESİ

23



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	24 / 33

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Taşımacının Yükümlülüğü, Şoför ve Rehber Personellerde Aranacak Şartlar, Servis Araçlarının Kiralanması, Servis Aracının Devir Edilmesi, Veraset Yolu İle intikaller, Taşımacılıktan Çekilme, Servis Araçlarının İzinsiz Çalıştırılmayacağı, Servis Araçlarında Zorunlu Devir ve Şoför ve Rehber Personel Değişikliklerinde Uygulanacak Hükümler, Şikâyetlerin Değerlendirilmesi, Sigorta Zorunluluğu, Esnaf Odasının Sorumluluğu, Denetim, Cezalar**

#### Taşımacının yükümlülüğü

**MADDE 10- (1)** Taşımacının yükümlülükleri şunlardır:

- Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından yaptığı taşımanın niteliğine göre “Öğrenci Servis Araçları Özel İzin belgesi”, “Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi”, “Ücretsiz Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi”, “Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi”, “D2 Yetki Belgeli Araçlar İçin özel İzin Belgesi” ve “D3 yetki Belgeli Araçlar İçin Özel İzin Belgesi” almak zorunda olup alınan özel izin belgesi servis aracının içinde sürekli bulundurulması ve yapılan denetimler esnasında servis aracı sahibinin/şoförünün sahip olunan özel izin belgesini Trafik Zabıta, Emniyet ve Jandarma ekiplerine beyan etmesi zorunludur.
- Öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürmek zorundadır.
- Taşıt içi düzeni sağlamak, anaokulu ve ilkokul statüsündeki okul öğrencilerinin araca inme-bimmeleri sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulundurmak zorundadır.
- Taşımacı personelini 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak çalıştırmak zorundadır.
- UKOME tarafından belirlenen servis ücret tarifesinin dışında ücret alınması yasaktır.
- Taşınan yolcunun servisle taşınmaktan vazgeçmesi (ikametgâhının değişmesi, uzun tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okumaktan vazgeçmesi, herhangi bir sebepten dolayı okuma hakkını kaybetmesi) halinde geri kalan ayların ücretlerini iade etmekle yükümlüdür.
- S plakalı araç sahipleri, Taşımacıyı tespit komisyonun kararı ve mahalli mülki idare amirlerinin onayı bulunan “Okul Servis Aracı” olarak çalışmasına izin verildiğini gösteren belgenin aslını S plakalı araçlarda bulundurmak ve denetim esnasında Trafik Zabıta, Emniyet ve Jandarma ekiplerine beyan etmek zorundadırlar. Taşımacıyı tespit komisyonun kararı ve mahalli mülki idare amirlerinin onayı bulunan “Okul Servis Aracı” olarak çalışmasına izin verildiğini gösteren ve bu belgede belirtilen öğrenci isim listesi dışında kalan hiç kimse S plakalı servis aracı ile taşınamaz.
- “C” plakalı araç sahipleri ile personel taşımacılığı yapan araç sahipleri, Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirmiş oldukları ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanmış personel isim listesini servis araçlarında bulundurmak ve denetim esnasında Trafik Zabıta, Emniyet ve Jandarma ekiplerine beyan etmek zorundadırlar.
- Okul öncesi ve İlköğretim öğrencisi çağında engelli çocuklar dâhil olmak üzere engelli vatandaşlarımızın servis taşımacılığını yapan rehabilitasyon merkezleri Taşımacıyı tespit komisyonun kararı ve mahalli mülki idare amirlerinin onayı bulunan “Okul Servis Aracı”



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	25 / 33

olarak çalışmasına izin verildiğini gösteren belgenin aslı ile engelli bireylerin isim listesini servis araçlarında bulundurmak ve denetim esnasında Trafik Zabıta, Emniyet ve Jandarma ekiplerine beyan etmek zorundadırlar. Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanmış engelli bireylerin isim listesi dışında kimse servis aracı ile taşınamaz. Ancak Mücbir sebeplerden dolayı engelli vatandaşlarımızın taşımacılığını yapan servis araçları şoförleri, mevcut koltuk kapasitesinin %10'u kadar engelli vatandaşları sadece tek seferlik olmak şartı ile misafir yolcu şeklinde ücretsiz olarak taşıyabilir. Misafir yolcular servis aracında boş koltuk varsa taşınır. Misafir yolcu hiçbir şekilde ayakta taşınmaz.

h) Basit usulde vergiye tabi olanlar dâhil olmak üzere fabrika, şirket vb. kurumların kendi öz mal araçları ile kendi bünyelerinde istihdam ettikleri personellerin ücretsiz servis taşımacılığını yapan servis araç sahipleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanmış personel isim listesini servis araçlarında bulundurmak ve denetim esnasında Trafik Zabıta, Emniyet ve Jandarma ekiplerine beyan etmek zorundadırlar. Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanmış personel isim listesi dışında kimse servis aracı ile taşınamaz. Ancak Mücbir sebeplerden dolayı ücretsiz personel taşımacılığını yapan servis araçları şoförleri, mevcut koltuk kapasitesinin %10'u kadar yolcu sadece tek seferlik olmak şartı ile misafir yolcu şeklinde ücretsiz olarak taşıyabilir. Misafir yolcular servis aracında boş koltuk varsa taşınır. Misafir yolcu hiçbir şekilde ayakta taşınmaz.

ı) Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından servis araçları "S" veya "C" plakaya tescil edilmiş araç sahipleri, "S" veya "C" plakalar ile il dışına çıkabilmek için "S" veya "C" plakalarını D2/D3/D4 yetki belgelerinden herhangi birine kaydetmiş olsalar dahi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilmiş güzergâh ve çalışma izin belgesi olmadan Hatay ili sınırları içerisinde servis taşımacılığı yapamazlar.

i) S ve C plakalı araç sahipleri, gerek görüldüğünde Ulaşım Dairesi Başkanlığına, Trafik Zabıta, Emniyet ve Jandarma ekiplerine S plakalı servis aracının içinde bulunan kamera kayıtlarını vermek zorundadır.

j) 'S' plakalı servis aracı sahipleri ve şoförleri servis süresi boyunca öğrenciden sorumludur. Öğrencinin araçta alkol, sigara vb. zararlı maddeleri kullanması yasak olup 'S' plakalı servis aracı sahibi, şoförü ve varsa rehber personel ilgili durumun yaşanması durumunda sorumlu tutulacaktır.

### Servis Aracının Devir Edilmesi

**MADDE 11- (1)** S plaka veya C plaka devir işlemlerinde istenilen belgeler

- Servis plakasını devretmek isteyen servis araç sahibinden dilekçe
- Servis plakasını devralmak isteyen gerçek veya tüzel kişiden dilekçe
- Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından satış için uygunluk yazısı
- Noter onaylı servis plakası devir sözleşmesi (Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilen satış için uygunluk yazısı alındıktan sonra Noterden devir sözleşmesi yapılacaktır.)
- Servis plakası sahibinin kimlik fotokopisi
- Servis plakasını devralmak isteyen gerçek kişinin kimlik fotokopisi tüzel kişiden ise şirket yetkilisi olduğunu gösteren noter onaylı imza sirküleri

(2) Servis plakasını devretmek ve devralmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler yukarıda belirtilen evrakları tamamladıktan sonra Hatay Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri Kararlar



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	26 / 33

Dairesi Başkanlığı ilgili birimine evrakları teslim edeceklerdir. Yazı İşleri Kararlar Dairesi Başkanlığı ilgili birimi, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na söz konusu evrakları teslim ettikten sonra Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından devir konusu UKOME gündemine alınacaktır. UKOME tarafından devir ile ilgili karar alındıktan sonra servis plakasını devir alan gerçek veya tüzel kişiye bu yönergenin "Aranacak Şartlar ve İstenilen Belgeler" başlıklı 6.maddesinin ilgili fıkralarına ve "Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesi" başlıklı 9.maddesinin ilgili fıkralarına göre gerekli işlemler yapılacaktır.

### Veraset yolu ile intikaller

**MADDE 12- (1)** "S" veya "C" plaka tahsis sahibin ölümü halinde söz konusu "S" veya "C" plaka özel izin belgelerinin geçerlilik süresinin bitimini takip eden günden başlamak üzere yasal varislerin 1 yıl içinde aşağıda belirtilen işlemleri yapmaları gerekmektedir;

a) Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvuru yapmadan önce Noter onaylı feragatname ile haklarını, bu yönergede belirtilen şartlara haiz bir mirasçıya feragat edebilecekleri gibi bu yönergede belirtilen şartlara haiz mirasçılar adına da ilgisine göre "Öğrenci Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi" veya "Personel Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenebilir.

b) Noter onaylı feragatname işleminden sonra bu yönergenin 11.maddesine göre devir işlemi gerçekleştirilip devir alan kişiye ilgisine göre "Öğrenci Servis Araçları Çalışma Özel İzin Belgesi" ve/veya Personel Servis Araçları Çalışma Özel İzin Belgesi" düzenlenecektir.

2) 2 yıl üst üste vize işlemini yapmayan S plakalı araç sahipleri için Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

### Taşımacılıktan çekilme

**MADDE 13- (1)** Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen işleticiler bir dilekçe ve Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından adlarına tahakkuk edilen tüm borçları ödediğini gösterir makbuzlar ile Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat ederler. Bu takdirde ruhsatları UKOME tarafından iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Notere ve ilgili odaya bildirilir. Yıl içinde trafikten çekilen araç/tahsis sahiplerinin ödedikleri ruhsat harçları geri ödenmez.

### Servis Araçlarının İzinsiz Çalıştırılmayacağı

#### MADDE 14.

(1) Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde "Öğrenci Servis Araçları Özel İzin belgesi", "Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi", "Ücretsiz Personel Servis Araçları Özel İzin Belgesi" ve "Ücretsiz Müşteri Servis Araçları Özel İzin Belgesi" Hatay Büyükşehir Belediyesi adına Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından bu yönerge hükümlerine göre verilir. Bu yetki UKOME' nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.

(2) Bu izin her yıl yürürlükteki Hatay Büyükşehir Belediyesi'ne ait gelir tarifesinde belirtilen ücretler karşılığında taşımacılara verilir.

(3) Taşımacılar güzergâh izin süreleri dolmasına en az 15 gün kala Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na müracaatta bulunarak belgeler yenilenmelidir.



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	27 / 33

### Servis Araçlarında Zorunlu Devir ile zorunlu Şoför ve Rehber Personel Değişikliklerinde Uygulanacak Hükümler

**MADDE 15- 1)** Bu yönergenin 6.maddesinin 1'inci fıkrasının "c" bendinin 1'inci, 2'inci, 3'üncü ve 4'üncü alt bentlerinde, 6.maddesinin 2'inci fıkrasının "c" bendinde belirtilen hükümlerden ilgisine göre servis taşımacılığı yapma yetkisini ve/veya servis taşımacılığında şoför veya rehber personel olma yetkisini kaybedenler için servis aracı sahibi gerçek veya tüzel kişiye yapılacak tebligat tarihinden itibaren Ulaşım Dairesi Başkanlığının vereceği süre içerisinde (Bu süre 90 (Doksan) günü geçemez) ilgisine göre servis aracını devretmesi ya da şoför ve/veya rehber personel değişikliğini yapıp çalışma izin belgesini yenilemesi gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde ilgisine göre servis aracını devretmeyen veya şoför ve/veya rehber personel değişikliği yapmayan gerçek veya tüzel kişiye ait "S" ve/veya "C" plakası iptal edilir.

### Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

**MADDE 16- (1)** Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğinde; işletenin S plaka/C plaka ve öz mal araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu yönergedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler Ulaşım Dairesi Başkanlığınca değerlendirilir.

### Sigorta Zorunluluğu

**MADDE 17- (1)** Servis araçları sahipleri, taşıma hizmetinde kullanılan söz konusu araçlarına, Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü Zorunlu karayolu taşımacılık mali sorumluluk sigortasını yaptırmak mecburiyetindedirler.

### "Şoförler ve Otomobilciler Odasının Sorumluluğu"

**Madde 18) (1)** "UKOME kurul üyesi olan Şoförler ve Otomobilciler Odası, servis araçları ile ilgili alınan UKOME kararlarını; tüm üyelerine ve konu ile ilgili tüm odalara tebliğ etmek zorundadır."

### Denetim

#### MADDE 19)

- (1) Belediye Denetimi: Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından yetkili kılınan görevlilerce yapılır.
- (2) Kolluk Kuvveti Denetimi: Emniyet ve Jandarma Trafik Ekiplerince yapılır.
- (3) Meslek Odası Denetimi: Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği Denetim Görevlileri tarafından yapılır.
- (4) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Denetimi: Kamu Kurum ve Kuruluşları Mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	28 / 33

(5) Vatandaş Denetimi: Vatandaşlar personel servis aracıyla ilgili olan ve bu yönerge konusu ile ilgili şikâyetleri, Belediyenin resmi şikayet hattına yada Belediyeye yazılı olarak yapar. Şikâyetinde; şikâyetin konusu, yeri, tarih ve saati ile şikâyetçinin adı soyadı, telefonu ve iletişim adresi bulunur. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin varsa şahitlerin adı soyadı ve açık adresleri bildirilir. Bu usule uygun olmayan şikâyetler Belediyece dikkate alınmaz. Konusu suç teşkil eden ihbarlar yetkili kolluk birimlerine bildirilir.

### Cezalar

#### MADDE 20)

(1) Bu yönergeye aykırı hareket edenler hakkında; 5216 ve 5393 sayılı kanunlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununu, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 15. 06. 2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği", hükümleri gereğince (EK-1) tabloda belirtilen maddeler halinde verilen yasal cezai işlemler uygulanır.

(2) A Tip ceza: 5326 Sayılı Kanunun 32.maddesine göre işlem yapılır.

(3) B Tip ceza: 1608 Sayılı Kanunun 1.maddesine göre işlem yapılır

(4) C Tip ceza: 1608 Sayılı Kanunun 1.maddesine göre işlem yapılır ve araç Hatay Büyükşehir Belediyesi Encümeni kararı ile 30 gün ticari faaliyetten men edilir. Eksiklerini bu süre içinde tamamlaması istenir. Eksiklerini tamamlamadığı süre boyunca ticari faaliyetine başlamasına izin verilmez.

(5) D Tipi Ceza: Hatay Büyükşehir Belediyesi Encümeni tarafından süresiz olarak ticari faaliyetinden men kararı alınır. Bu kararın UKOME tarafından onaylanmasından sonra ilgili Notere bildirilerek plaka boşa çıkartılır. Durum ilgili meslek odasına bildirilir.

(6) Bu yönergede yasaklanan, yapılması men edilen ve (EK-1) de belirtilen ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlarla ilgili, varsa kanunlar kapsamındaki hükümler, yoksa ilk seferinde A tip, tekrarlarında B tip cezalar uygulanır.

(7) Para cezaları yapılacak bildirimden sonra 2918 sayılı kanunda yapılan cezalarda verilen süre içerisinde Hatay Büyükşehir Belediyesi vizesine ödenir. Temerrüt halinde her ay için yasal faiz uygulanır.

(8) Servis taşımacılığı yapan servis aracı sahibine, bu yönerge hükümlerine göre düzenlenen ilk cezai müeyyidenin uygulandığı tarihten itibaren başlamak üzere, aynı cezayı 1 yıl içerisinde tekrarlamaması halinde, bir yıl geçtikten sonra aynı tip cezadan ikinci kez cezai müeyyideye uğrarsa söz konusu cezai müeyyide servis aracı sahibine ilk tip ceza olarak uygulanır.

(9) Ek 1'de belirtilen ceza hükümlerine istinaden cezai müeyyide uygulanan servis aracı sahibinin güzergâh izin kartına, uygulanan cezai müeyyideler ilgili denetleme birimleri tarafından işlenir. Konu ile alakalı yapılan uygulama hakkında, Ulaşım Dairesi Başkanlığı bilgilendirilir.



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	29 / 33

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler, İhtilafların Çözümü, Saklı Tutulan Hükümler, Yönergede Yenileme ve/veya Değişiklik Yapma Yetkisi, Yürürlük ve Yürütme

##### İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

**Madde 21)** – (1) İşleticilere yapılacak tebligatlarda, işleticilerin yaptıkları başvurular sırasında verecekleri son adresler esas alınacaktır.

(2) İşletmeciler, kendileri ile istihdam ettikleri personellerin tebligat adreslerinde değişiklik olması durumunda en fazla 7 (Yedi) iş günü içinde Belediyemize yazılı olarak bildirmek zorundadır.

##### İhtilafların Çözümü

**Madde 22)** – (1) Bu yönergenin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için UKOME ile Hatay Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

##### Saklı Tutulan Hükümler

**Madde 23)** – (1) Bu yönergede bulunmayan hükümler hususunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

##### Yönergede Yenileme ve/veya Değişiklik Yapma Yetkisi

**Madde 24)** – (1) Bu yönergede yenileme ve/veya değişiklik yapma yetkisi UKOME kuruluna aittir.

##### Yürürlükten Kaldırılan Yönerge:

**Madde 25-** 14.07.2016 tarih ve 2016/115 sayılı UKOME kararı ile yürürlüğe giren Hatay Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

##### Yürürlük:

**Madde 26)** - (1) Bu Yönerge, UKOME kararı ile kabul edilip UKOME kararının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

##### Yürütme:

**Madde 27-** (1) Bu yönerge hükümlerini Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı yürütür.



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	30 / 33

EK-1

SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ YAPTIRIM CETVELİ					
NO	Yaptırma Esas Fiiller ve Yaptırım Hal Sırası (Kademesi)	1	2	3	4 ve sonrası
1	Çalışma ve Güzergâh İzin Belgesi almadan taşımacılık yapmak.	Emniyet ve Jandarma Ekiplerince 2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu'nun 135.maddesinin EK 2.Maddesinin 3.Fıkrasına göre işlem yapılır.			D TİPİ CEZA UYGULANIR
2	Servis araçlarını motorlu araç tescil ve trafik belgesinde gösterilen maksadın dışında kullananlar	Emniyet ve Jandarma Ekiplerince 2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu'nun 135.maddesinin EK 2.Maddesinin 1.ve 2.Fıkrasına göre işlem yapılır.			
3	UKOME'nin aldığı kararlara uymamak ve güzergâh dışında çalışmak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	D TİPİ CEZA UYGULANIR
4	Personel veya öğrenci isim listesi olmadan veya listede gösterilmiş olanların dışında yolcu taşımak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	D TİPİ CEZA UYGULANIR
5	Yolcuya hakaret etmek, kötü davranmak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C TİPİ CEZANIN 3 KATI ve Şoför Değişikliği
6	Taşınacak yolcuyu taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmemek	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C TİPİ CEZANIN 3 KATI ve Şoför Değişikliği
7	Araç içi düzeni sağlamamak.	A TİPİ	B TİPİ	B TİPİ	B TİPİ
8	Belediyenin koymuş olduğu kurallara uymamak.	A TİPİ	B TİPİ	C TİPİ	C TİPİ CEZANIN 3 KATI ve Şoför Değişikliği
9	Kılık kıyafetini temiz ve bakımlı tutmamak, ahlâk kurallarına uymamak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR, 4.kez yapıldığında Şoför Değişikliği			
10	Sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte görüntülü veya sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
11	Hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek; denetim faaliyetini güçleştirmek veya denetim esnasında görevli personele sözlü tacizde bulunmak veya görevli personeli taciz etmek.	1.Sefer		2 .Sefer	
		C Tipi Ceza ve Şoför Değişikliği		D Tipi Ceza	
12	Görevli personele veya 3.şahıslara	1.Seferde			



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	31 / 33

	hizmet esnasında silahlı saldırıda bulunmak, darp etmek ve yüz kızartıcı suç işlemek.	D TİPİ CEZA UYGULANIR			
13	Özel İzin Belgelerini üst üste 2 (iki) yıl süre ile vize ettirmek.	D TİPİ CEZA UYGULANIR			
14	İzin Belgesinde şoför olarak belirtilen kişinin dışında başka bir kişinin servis aracında taşımacılık yapması durumunda servis aracı sahibine	B TİPİ	C TİPİ	C TİPİ CEZANIN 3 KATI	D TİPİ CEZA UYGULANIR
15	Okul servis aracında öğrencilerin alkol, sigara vb. zararlı maddeleri kullanmasına izin verilmesi, göz yumulması	B TİPİ	B TİPİ Ceza ve Şoför ve varsa Rehber Personel Değişikliği	C TİPİ	D TİPİ Ceza



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	32 / 33



**BAŞKAN**  
**Nihat TAZARSLAN**  
Genel Sekreter Yrd. V.



**ÜYE**  
**Metin AÇIK**  
Genel Sekreter Yrd. V.



**ÜYE**  
**İhsan ÇAKAR**  
Genel Sekreter Yrd. V.  
(İmar ve Şehircilik Daire Başkanı)



**ÜYE**  
**Seda SECKİN**  
Hukuk Müşaviri



**ÜYE**  
**Muhammed İktbal POLAT**  
Ulaşım Dairesi Başkanı



**ÜYE**  
**Oğuz BARKÖÇ**  
4.Sınıf Emniyet Müdürü  
Trf. Dnt. Şb. Md.  
İl Emniyet Müdürlüğü Tem



**ÜYE**  
**Ramazan ÜSTÜNER**  
Jan. Kıdemli Başçavuş  
Jan. Trafik Şube Müdürü  
İl Jand. Kom. Tem



**ÜYE**  
**Akın ARSLAN**  
Sahil Güv. Kom. Tem.



**ÜYE**  
**Cumaali KARA**  
Milli Savunma Bakanlığı  
Adana İnşaat Ve Emlak  
Bölge Bşk. Tem.



**ÜYE**  
**Ahmet KİLİSLİ**  
Zabıta Daire Başkanı



**ÜYE**  
**Nesib FIRINCIOĞULLARI**  
İtfaiye Daire Başkanı



**ÜYE**  
**H. Ziya HAMİDOĞULLARI**  
Fen İşleri Daire Başkanı



**ÜYE**  
**M. Cahit İNAN**  
İLKÖME Şube Md.



**ÜYE**  
**H. Gökçe GÖK**  
Trafik Hiz. Şube Md. V.



**ÜYE**  
**S. Barış SUNER**  
Toplu Taşıma Şube Md. V.



**(KATILMADI)**  
**ÜYE**  
Ulaştırma ve Altyapı Bak 5. Böl.  
Md. (Karayolları Düzenleme B1.  
Müdürlüğü Tem.)



**ÜYE**  
**Uğur ARAB**  
Hatay Hava Limanı Tem



**ÜYE**  
**Cevat SÜRAL**  
İskenderun Liman Bşk. Tem



**(KATILMADI)**  
**ÜYE**  
Ulaştırma ve Altyapı Bak 5. Böl.  
Md. (Altyapı Yatırımları B1.  
Müdürlüğü Tem.)



**(KATILMADI)**  
**ÜYE**  
Devlet Demiryolları  
Bak. On. Md Tem.



**ÜYE**  
**Çiğdem KONFAŞ  
KARADUMAN**  
Karayolları 53. Şube Şef. Tem



**ÜYE**  
**Hasan KARAGÖZ**  
Hatay Şof. ve Oto. Od.  
Bşk. Tem  
*İlçe Bakanlığın yönetmeliklerine uygun  
olmadığından muhatıfız.*



**ÜYE**  
**İbrahim SARI**  
Antakya Belediye Bşk. Tem



**ÜYE**  
**Ahmet KESKİN**  
İskenderun Belediye Bşk. Tem.



**ÜYE**  
**Röndür ŞİMŞEK**  
Samandağ Belediye Bşk. Tem



**ÜYE**  
**Abdurrâhman CEYLAN**  
Reyhanlı Belediye Bşk. Tem.



**ÜYE**  
**Necdet BİLDİ**  
Kırıkhan Belediye Bşk. Tem



**ÜYE**  
**Kemal NOĞAY**  
Yayladağı Belediye Bşk. Tem



**ÜYE**  
**Mehmet EKİZ**  
Belen Belediye Bşk. Tem



**ÜYE**  
**Bekir AKCURA**  
Hassa Belediye Bşk. Tem



KURUL AYI	KURUL TARİHİ	KURUL KARARI	KARAR NO	SAYFA NO
EYLÜL	11.09.2019	MADDE -4-	2019-257	33 / 33



ÜYE  
Oğuzhan SEÇER  
Dört Yol Belediye Bşk. Tem.



ÜYE  
Tayfun YURAL  
Erzin Belediye Bşk. Tem



(KATILMADI)  
ÜYE  
Defne Belediye Bşk. Tem.



(KATILMADI)  
ÜYE  
Arsuz Belediye Bşk. Tem



(KATILMADI)  
ÜYE  
Kumlu Belediye Bşk. Tem.



(KATILMADI)  
ÜYE  
Altınözü Belediye Bşk. Tem



(KATILMADI)  
ÜYE  
Payas Belediye Bşk. Tem



ONAY  
21/09/2019  
Adnan ÖZKAYA  
HATAY BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYE BAŞKAN  
VEKİLİ

HATAY  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ